



**T.C. ULAŖTIRMA VE
ALTYAPI BAKANLIĞI**

AYEM
Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü

ÇINAR®
MÜHENDİSLİK
MÜŞAVİRLİK A.Ş.



**ÇUKUROVA BÖLGESİ VE İSKENDERUN KÖRFEZİ DEMİRYOLU
BAĞLANTI PROJESİ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM PLANI
CNR-ADN-İSGYP-002
Nihai**

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM PLANI		CNR-ADN-İSGYP-002
Nihai	Tarih: Mart 2024	Sayfa 2 / 28



Bağlıca Mah. Çambayırı Cad. Çınar Plaza No:66/5 06790 Etimesgut/ ANKARA

Tel: +90 312 472 38 39 Faks: +90 312 472 39 33

Web: cinarmuhendislik.com

E-posta: cinar@cinarmuhendislik.com

Bu raporun tüm hakları saklıdır.

Bu raporun tamamı veya bir kısmı 4110 sayılı kanunla değişik 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu uyarınca Çınar Mühendislik Müşavirlik A.Ş.'nin yazılı izni olmaksızın çoğaltılamaz, kopyalanamaz, elektronik olarak yeniden üretilemez, ticareti yapılamaz, iletilemez, satılamaz, kiralanamaz, herhangi bir amaçla kullanılamaz, dijital ve/veya elektronik ortamda herhangi bir şekil ve yöntemle kullanılamaz.

Bu raporun Türkçe versiyonu yapay zekâ ile çevrilmiştir. Orijinal metin, raporun İngilizce versiyonunda yer almaktadır.



T.C. ULAŞTIRMA VE
ALTYAPI BAKANLIĞI



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM PLANI		CNR-ADN-İSGYP-002
Nihai	Tarih: Mart 2024	Sayfa 3 / 28

Proje Sahibi	T. C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü
Adres	Hakkı Turaylıç Cad. No: 5 06338 Emek/Çankaya/ANKARA
Telefon ve Faks Numaraları	+90 (312) 203 10 00
Proje Başlığı	Çukurova Bölgesi ve İskenderun Körfezi Demiryolu Bağlantı Projesi
Proje Konumu	Adana İli, Yumurtalık ve Ceyhan İlçesi, Hatay İli Erzin İlçesi
Danışman	Çınar Mühendislik Müşavirlik A.Ş.
Adres	Bağlıca Mah. Çambayırı Cad. Çınar Plaza No: 66/5 06790 Etimesgut / ANKARA
Telefon ve Faks Numaraları	Telefon numarası: +90 (312) 472 38 39 Faks: +90 (312) 472 39 33
Rapor Teslim Tarihi	Mart 2024



**T.C. ULAŞTIRMA VE
ALTYPAPI BAKANLIĞI**



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM PLANI		CNR-ADN-İSGYP-002
Nihai	Tarih: Mart 2024	Sayfa 4 / 28

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	4
TABLolar LİSTESİ	5
KISALTMALAR & TANIMLAR	6
1 GİRİŞ	7
1.1 Kapsam	7
1.1 Hedefler	8
2 ROLLER VE SORUMLULUKLAR.....	9
2.1 Proje Yöneticisi	9
2.2 S&G Uzmanı	9
2.3 İnşaat Yüklenicisi Personeli	10
2.4 Sosyal Ekip	10
3 YASAL ÇERÇEVE	11
3.1 Ulusal Mevzuat	11
3.2 Uluslararası Standartlar	13
4 ETKİ AZALTMA ÖNLEMLERİ VE YÖNETİM KONTROLLERİ	14
4.1 Risk Değerlendirmesi ve Yönetimi	14
4.2 Tehlike Tanımlama	14
4.3 İlgili Tehlikeler ve Tehlikeli İşler için Prosedürler ve Önlemler	15
4.4 Olay Yönetimi	16
4.5 Yaralanma Yönetimi	17
4.6 Göreve Uygunluk	17
4.7 Göreve Özel Tehlike Önleme	19
4.8 Erişim ve Saha Güvenliği	20
4.9 Saha İndüksiyonu ve Saha Güvenlik Kuralları	20
4.10 İşyeri Denetimleri	21
4.11 Demiryolu Operasyonu	21
4.12 Covid-19 ile İlgili Önlemler ve Salgın Yönetimi	21
5 EĞİTİM, RAPORLAMA VE İZLEME	23
5.1 Eğitim	23
5.2 Raporlama ve İzleme	24
6 REFERANSLAR	28



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM PLANI		CNR-ADN-İSGYP-002
Nihai	Tarih: Mart 2024	Sayfa 5 / 28

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1. Türkiye'de Çevre Mevzuatı.....	11
Tablo 2. İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Önlemler, Yönetmelikler, Talimatlar ve Uygulamalar.....	15
Tablo 3. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri.....	23
Tablo 4. İş Sağlığı ve Güvenliği Planı İzleme Tablosu.....	26



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM PLANI		CNR-ADN-İSGYP-002
Nihai	Tarih: Mart 2024	Sayfa 6 / 28

KISALTMALAR & TANIMLAR

AYGM	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü
ÇSED	Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi
ÇSG	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
ÇŞİDB	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
ÇSKMA	Çevresel ve Sosyal Kaza Müdahale Aracı
ÇSS	Çevresel ve Sosyal Standartlar
ÇSYP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
DB	Dünya Bankası
HAZİD	Tehlike Tanımlama
HAZOP	Tehlike ve İşletilebilirlik Çalışması
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
İSGYP	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı
KAÖ	Kaza Ağırlık Oranı
KKE	Kişisel Koruyucu Ekipman
KNA	Kök Neden Analizi
KSO	Kaza Sıklık Oranı
m³	Metre küpü
QRA	Kantitatif Risk Değerlendirmesi
SG	Sağlık ve Güvenlik
KPG	Kilit Performans Göstergeleri
Yüklenici	AYGM adına Projenin yapımından sorumlu Uzman Firmalar



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM PLANI		CNR-ADN-İSGYP-002
Nihai	Tarih: Mart 2024	Sayfa 7 / 28

1 GİRİŞ

Bu plan, Çukurova Bölgesi ve İskenderun Körfezi Demiryolu Bağlantısı Projesi'nin arazi hazırlığı ve inşaat faaliyetleri için İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi ilkelerini özetlemektedir.

ÇSED paketinde yer alan dokümanlardan biri olan İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı (İSGYP), etki değerlendirme sürecinde belirlenen etkileri yönetmek için etki azaltma hiyerarşisine uygun olarak formüle edilen önlemleri ve kontrolleri tanımlamaktadır. Ayrıca uygulama zaman çizelgesini belirler, rol ve sorumlulukları tayin eder ve raporlama ve izleme gerekliliklerini ana hatlarıyla belirtir.

Projenin ilerleyişi boyunca çevresel ve sosyal koşulların değişen doğası göz önüne alındığında, İSGYP düzenli gözden geçirme ve güncellemelere tabi olan yaşayan bir belge olmaya devam etmektedir. Hem AYGM hem de tüm yükleniciler/alt yükleniciler, daha ayrıntılı plan ve prosedürlerin yanı sıra içerdiği kapsayıcı ilkeler de dahil olmak üzere İSGYP'nin uygulanması sorumluluğunu paylaşmaktadır.

Yüklenici, inşaatı başlamadan önce, projeye ilgili İş Sağlığı ve Güvenliği hususlarını ele alan kendi İSGYP'sini hazırlayacaktır.

1.1 Kapsam

İSGYP'nin temel amacı, Tesisin faaliyetleriyle ilgili iş sağlığı ve güvenliği ("İSG") tehlike ve risklerinin yönetilmesine yönelik tedbir ve uygulamaların tanımlanması ve bu kapsamdaki rol ve sorumlulukların belirlenmesidir.

Bu İSGYP'nin amacı spesifik olarak şunlardır

- Projenin çalışma ve çevre koşullarının ulusal ve uluslararası standartlar dahilinde belirlenmesi,
- Çalışanları yaralanma, hastalık veya çalışırken tehlikelere maruz kalmayla ilişkili etkilerden korumaya yönelik önlemleri tanımlayın,
- İzleme ve raporlama prosedürlerini tanımlayın,
- Eğitim gereksinimlerini tanımlayın,
- İSG risklerini ve etkilerini ortadan kaldırın veya ortadan kaldırmanın mümkün olmadığı durumlarda azaltın,
- Planla ilgili geçerli yasal gereklilikleri ve standartları (Proje Standartları) tanımlamak ve
- Planla ilgili rol ve sorumlulukları tanımlayın.

Bu planda yer alan önlemler, uygulamalar, yönetsel eylemler ve uygulamalar tüm Proje çalışanları, alt yükleniciler ve hizmet sağlayıcıların personeli ve ziyaretçiler için geçerlidir. Yüklenicilerin de kendi yönetim planları dahilinde İSGYP gerekliliklerini benimsemeleri gerekmektedir. İSGYP'nin uygulanmasına ilişkin Roller ve Sorumluluklar Bölüm 2'de sunulmuştur.

İSGYP, IFC Performans Standartları, Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartları, Türk mevzuat çerçevesi, Dünya Bankası Genel ve ilgili Sektöre Özel ÇSG Kılavuzları ve diğer uygulanabilir İyi Uluslararası Endüstri Uygulamalarına uygun olarak hazırlanmıştır.



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM PLANI		CNR-ADN-İSGYP-002
Nihai	Tarih: Mart 2024	Sayfa 8 / 28

1.1 Hedefler

İSGYP, Tesisin faaliyetleriyle ilgili iş sağlığı ve güvenliği ("İSG") tehlikelerini ve risklerini yönetmek için stratejiler oluşturmak üzere geliştirilmiştir. Bu Kilit Performans Göstergeleri (KPG) İSGYP'nin etkinliğinin değerlendirilmesinde ve yönetim stratejileri için rehberlik sağlanmasında önemli bir rol oynamaktadır. Belirli KPG'lerin seçimi projenin hedeflerine, kapsamına ve önceliklerine bağlı olacaktır.

İSGYP'nin uygulanmasını izlemek için kullanılan KPG'ler aşağıdaki gibi özetlenmiştir. İSGYP'nin uygulanmasına yönelik performans göstergeleri aşağıda verilmiştir ve ilgili göstergeler Projenin Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) prosedür ve planlarına da dahil edilecektir:

İSG Yönetimi

Tablo1 . İSGYP için Kilit Performans Göstergeleri

Kilit Performans Göstergesi	Zaman Çerçevesi	Kayıt	Sorumluluk
S&G Denetim ve Gözden Geçirme Takvimi	Haftada en az bir kez	S&G Kayıtları Denetim Raporları	SG Uzmanı
S&G Politikaları tüm proje personeline iletili	Ayda en az bir kez	Toplantı Tutanakları Eğitim Kayıtları	SG Uzmanı
Yönetimin görünür liderlik sergilemek için İSG Toplantılarına/incelemelerine katılımı	Ayda en az bir kez	Toplantı Tutanakları	Proje Yöneticisi
Haftalık S&G Toplantıları	Haftada en az bir kez	Toplantı Tutanakları	SG Uzmanı
S&G Denetim turları (Walkdown)	Haftada en az bir kez	S&G Kayıtları Denetim Raporları	SG Uzmanı
S&G İndüksiyonu - Sahada çalışmaya başlamadan önce alınan tüm proje sahası personeli	Çalışmalara başlamadan önce	Eğitim Kayıtları	SG Uzmanı
Acil Durum Tatbikatları	Yılda iki kez	S&G Kayıtları Denetim Raporları	Proje Yöneticisi
S&G Raporlama	Üç Aylık	Üç Aylık İzleme Raporları	Proje Yöneticisi

Gecikmeli Göstergeler

Tablo 2 . Gecikme için Kilit Performans Göstergeleri

Kilit Performans Göstergesi	Zaman Çerçevesi	Kayıt	Sorumluluk
Ölüm sayısı	Bir yıl içinde 0	S&G Kayıtları Olay Raporları	Proje Yöneticisi
Kayıp Zaman Olayı	Yılda 0 saat	S&G Kayıtları Olay Raporları	Proje Yöneticisi
Toplam Kaydedilebilir Yaralanma	Yılda 0 saat	S&G Kayıtları Olay Raporları	SG Uzmanı
Bildirilen ve soruşturulan olaylar	Her olaydan sonra	S&G Kayıtları Olay Raporları	SG Uzmanı



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM PLANI		CNR-ADN-İSGYP-002
Nihai	Tarih: Mart 2024	Sayfa 9 / 28

2 ROLLER VE SORUMLULUKLAR

İSG süreçlerinin uygulanmasında, sürdürülmesinde ve sürekli olarak geliştirilmesinde herkesin katılımı, yönetimin kalite hedeflerine başarıyla ulaşmasının temel taşıdır. Bu nedenle, tüm proje personeli bu planın içeriği hakkında bilgi sahibi olmak ve yönetim sisteminin uygulanması, sürdürülmesi ve geliştirilmesinde aktif olarak yer almakla yükümlüdür. Proje yöneticisi ve tüm kilit personel, kendi yetkileri altındaki görevler için kalite gerekliliklerinin yerine getirilmesini sağlama sorumluluğuna sahiptir.

Ayrıca, yeni personel ve yeni sorumluluklar atanmış kişiler, yalnızca bu planda ana hatlarıyla belirtilen genel özelliklerle değil, aynı zamanda rol ve sorumluluklarının ayrıntılarıyla da kapsamlı bir şekilde yönlendirilmelidir.

2.1 Proje Yöneticisi

- S&G Liderliği aracılığıyla bu S&G planında özetlenen değerleri gösterir.
- S&G departmanının tam işlevselliğini sağlamak için uygun ve yeterli kaynakları (örn. personel, ekipman ve bütçe) sağlar.
- Destek ve bağlılık sunmak için S&G performansını düzenli olarak gözden geçirir ve endişe duyulan alanları belirleyip etkili bir şekilde yönetir.
- Güvenlik programının yürütülmesine aktif olarak katılır (örn. denetimler, güvenlik komiteleri, eğitim vb.).
- İSG konularında sürekli olarak bağlılık ve proaktif liderlik sergileyen bireyleri takdir eder.
- Proje ile ilgili tüm toplantılarda İSG'nin en önemli konu olmasını sağlar.
- İSG performansını sürekli olarak gözden geçirir, belirlenen İSG endişelerini yönetmek için destek ve taahhüt sağlar.
- Hat kuruluşunun çözüm kapsamının ötesindeki uygunsuzluk sorunlarını ele almak için koordinasyon kurar.
- Güvenlik programının uygulanmasında aktif rol alır (örn. denetimler, güvenlik komiteleri, eğitim vb.).
- İlgili görevler için özel çalışma yöntemi beyanlarını ve risk değerlendirmelerini onaylar.
- S&G Uzmanı ile koordinasyon sağlar ve haftalık S&G toplantılarını kolaylaştırır.
- Kişisel bir örnek oluşturur ve kişisel bir hedef olarak güvenliğin proaktif bir şekilde teşvik edilmesine katkıda bulunur.
- Sahadaki tüm alt yüklenicilerin Projenin İSG gereklilikleri hakkında bilgilendirilmesini ve eğitilmesini sağlar.
- Şantiyelerin, kampların ve ofislerin denetimlerine aktif olarak katılır.

2.2 S&G Uzmanı

- İhtiyaç duyulduğunda gerekli ofis S&G desteği ve yardımı sunar.
- Güvenlik performansını haftalık ve aylık olarak düzenli bir şekilde değerlendirir ve izler.
- Tüm temel OHSAS 18001 Sistem Belgelerini geliştirir.
- AYGM SGEÇ Politikalarında belirtilen liderlik, hedefler ve beklentiler hakkında kapsamlı bir anlayışa sahiptir.
- Temel İSG stratejileri, prosedürleri, talimatları vb. oluşturur.
- Gözetimi altındaki güvenlik personeli etkin bir şekilde denetler, sahadaki etkinliklerini optimize etmek için gerektiğinde uygun rehberlik ve eğitim sağlar.
- Saha denetiminin tüm seviyelerini, ofis personeli ve projenin tanımlanmış aşamalarına maruz kalan diğer kişileri içeren bir denetim planı ve programı oluşturur.
- Bir İSG eğitim programı uygular.



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM PLANI		CNR-ADN-İSGYP-002
Nihai	Tarih: Mart 2024	Sayfa 10 / 28

- Güvenlikle ilgili endişeleri ve eksiklikleri tespit etmek için DGII'deki denetim sonuçlarını gözden geçirir ve Süpervizörlere içgörüler sunar.
- Gerekli görülen tüm olayların (LTI, ramak kala, maddi hasar vb.) soruşturulmasını koordine eder.
- Olay incelemelerinde ilgili eğilimleri belirler ve kararlaştırılan düzeltici eylemlerin gerçekleştirilmesini ve belgelenmesini sağlar.
- Yaralanmalar/hastalıklar, yüksek ciddiye potansiyeline sahip büyük olaylar ve diğer tüm öngörülemez olaylarla ilgili nedenleri, eğilimleri ve ilişkileri ayırt etmek için yüklenici Kilit Performans Göstergesi verilerini inceler, derler, analiz eder ve yorumlar.
- Yukarıda belirtilen İ&S standartlarının olası ihlallerini tespit etmek ve raporlamak için görsel gözlem ve mekanik ekipman testi yoluyla işyerini inceler.
- Güvenlik ihlali şikayetleri, iş kazaları ve ölümler hakkında kanıt toplar ve raporlar hazırlar.
- Çalışan/yüklenici güvenliği ile ilgili sorunlu alanları belirlemek için kaza, yaralanma ve hastalık raporlarını inceler.
- Gerektiğinde tüm Olay İnceleme komitelerine ekip üyesi olarak katılır.

2.3 İnşaat Yüklenicisi Personeli

- İster işyerinde ister işyeri dışında olsun, geçerli tüm Sağlık ve Güvenlik prosedürlerini, kurallarını ve uygulamalarını öğrenmek, anlamak ve bunlara uymak.
- Eylemleri veya eylemsizlikleri yoluyla kendi kişisel güvenlikleri ve iş arkadaşlarının güvenliği için sorumluluk üstlenmelidirler.
- Çalışma ortamları hakkında sürekli farkındalık sahibi olmalı ve amirlerini tehlikeli durumlar hakkında derhal bilgilendirmelidirler. Zarar verme potansiyeli ortaya çıkarsa, işi durdurmalı ve üstlerini bilgilendirmelidirler.
- Tüm sağlık ve güvenlik gerekliliklerine, uygulamalarına ve diğer girişimlere tutarlı bir şekilde uymak.
- Sağlanan Kişisel Koruyucu Ekipmanı uygun şekilde kullanmak ve bakımını yapmak, eksiklikleri derhal bildirmek ve gerektiğinde öğeleri değiştirmek.
- Standartların altındaki prosedürleri veya koşulları ilk amirlerine bildirmek.
- Kendi güvenliğini, sağlığını veya başkalarının güvenliğini tehlikeye atan herhangi bir çalışanın derhal işten çıkarılma da dahil olmak üzere disiplin cezasıyla karşı karşıya kalabileceğini anlamak.
- İstisnasız olarak sürekli güvenli bir şekilde çalışın.
- 'Risk altında' veya güvensiz olduğunu düşündükleri takdirde devam eden veya yakın zamanda başlayacak olan çalışmaları durdururlar.

2.4 Sosyal Ekip

- Bu Planda belirtilen sosyal konuları yönetir ve uygular,
- Şikayet mekanizmasını yönetir,
- Alınan şikayetler ve bunların çözümüne ilişkin kayıtları tutar,
- Şikayet mekanizmasını düzenli olarak denetler,
- Bu Planın sosyal yönlerinin uygulanmasının performansı hakkında Proje Yöneticisine rapor verir.



3 YASAL ÇERÇEVE

3.1 Ulusal Mevzuat

Projenin yasal dayanağını oluşturan çevresel, sosyal, sağlık ve güvenlik yönetimi ile ilgili Ulusal Mevzuat aşağıdaki bölümlerde tanımlanmıştır.

30 Haziran 1983 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, işverenlerin ve işçilerin görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini tanımlamakta, işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik koşullarının iyileştirilmesini öngörmektedir. Kanun, ulusal ve uluslararası standartlara uygun düzenlemelerin geliştirilmesi için yasal bir çerçeve sağlamaktadır.

Projenin iş sağlığı ve güvenliği konusunda tabi olduğu ulusal yasa ve yönetmelikler aşağıdaki gibidir:

Tablo 1. Türkiye'de Çevre Mevzuatı

Toplum ve İş Sağlığı ve Güvenliği ile İşgücü ve Çalışma Koşulları		
İsim	Resmi Gazete Tarihi	Resmi Gazete Sayısı
İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği	29.12.2012	28512
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği	29.12.2012	28512
İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik	29.12.2012	28512
Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	15.05.2013	28648
İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik	18.01.2013	28532
İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik	17.07.2013	28710
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	19.12.2007	26735
İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik	18.06.2013	28681
İlk Yardım Yönetmeliği	29.07.2015	29429
Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik	30.04.2013	28633
İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin Tehlike Sınıfları Listesi Tebliği	26.12.2012	28509
Çalışanların Gürültü ile İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik	28.07.2013	28721
Çalışanların Titreşimden Kaynaklanan Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik	22.08.2013	28743
İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği	25.04.2013	28628
Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği	05.10.2013	28786
Geçici ve Süreli İşlerde Sağlık ve Güvenlik Yönetmeliği	23.08.2013	28744
Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik	12.08.2013	28733
Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği	11.09.2013	28762
Toz Yönetimi Yönetmeliği	05.11.2013	28812
Tehlikeli Maddeler ve Karışımlara İlişkin Güvenlik Bilgi Formları Hakkında Yönetmelik	13.12.2014	29204
Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği	01.05.2019	30761
Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik	02.07.2013	28695
Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşyerlerinde Çalışanların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik	13.07.2013	28706
Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Şartları Hakkında Yönetmelik	29.12.2012	28512

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM PLANI		CNR-ADN-İSGYP-002
Nihai	Tarih: Mart 2024	Sayfa 12 / 28

Poliklorlu Bifenil ve Poliklorlu Terfenillerin Kontrolü Hakkında Yönetmelik	27.12.2007	26739
Patlayıcı Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik	24.04.2019	30754
Tekel Dışı Bırakılan Patlayıcı Maddelerle Av Malzemesi ve Benzerlerinin Üretimi, İthalı, Taşınması, Saklanması, Satışı, Kullanılması, Yok Edilmesi, Denetlenmesi Usul ve Esaslarına İlişkin Kanun	29.09.1987	19589
Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik	07.10.2004	25606



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM PLANI	CNR-ADN-İSGYP-002
Nihai	Tarih: Mart 2024
	Sayfa 13 / 28

3.2 Uluslararası Standartlar

Dünya Bankası projenin kredi veren kuruluşu olduğu için, projenin Ulusal Mevzuatın yanı sıra uluslararası standartlar ve iyi endüstriyel uygulamalarla da uyumlu olması gerekmektedir.

IFC, müşterilerinin çevresel ve sosyal risklerini yönetme sorumluluklarını tanımlamak için Çevresel ve Sosyal Performans Standartları oluşturmuştur. Yatırım dönemi boyunca borçlunun bu standartlara uyması gerekmektedir. Bu İSGYP için geçerli olan uluslararası standartlar ve kılavuzlar aşağıda listelenmiştir:

- DB ÇSS 1: Çevresel ve Sosyal Risklerin ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi
- DB ÇSS 2: İşgücü ve Çalışma Koşulları
- DB ÇSS 4: Kamu Sağlığı ve Güvenliği
- Dünya Bankası Genel ÇSG Kılavuzları (2007)
- İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi'nde İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin Maddeler
- AB Direktiflerinde İş Sağlığı ve Güvenliği
- AB İlerleme Raporlarında İş Sağlığı ve Güvenliği
- ILO Sözleşmeleri ¹
 - ◆ İş Sağlığı ve Güvenliği Sözleşmesi No. 155
 - ◆ İş Sağlığı Hizmetleri Sözleşmesi Anlaşma No. 161
 - ◆ İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesine İlişkin Çerçeve Sözleşme No. 187
 - ◆ İnşaat İşlerinde Sağlık ve Güvenlik Sözleşmesi No. 167
 - ◆ Madenlerde Sağlık ve Güvenlik Sözleşmesi No. 176
 - ◆ Örgütlenme Özgürlüğü ve Sendika Hakkının Korunması Sözleşmesi No. 87
 - ◆ Örgütlenme ve Toplu Pazarlık Hakkına ilişkin 98 sayılı Sözleşme
 - ◆ Zorla Çalıştırma Sözleşmesi No. 29
 - ◆ Zorla Çalıştırmanın Ortadan Kaldırılmasına İlişkin Sözleşme No. 105
 - ◆ Asgari Yaşa İlişkin Sözleşme No. 138
 - ◆ Acil Eylem No. 182 En Kötü Biçimlerdeki Çocuk İşçiliğinin Yasaklanması ve Ortadan Kaldırılmasına İlişkin Sözleşme
 - ◆ Eşit Ücret Sözleşmesi Anlaşması No. 100
 - ◆ Ayrımcılığa İlişkin Sözleşme (İstihdam ve Meslek) No. 111

¹ Türkiye 8 temel (Sendika Özgürlüğü ve Örgütlenme Hakkının Korunması Sözleşmesi (No. 87), Örgütlenme ve Toplu Pazarlık Hakkı Sözleşmesi (No. 98), Zorla Çalıştırma Sözleşmesi (No. 29), Zorla Çalıştırmanın Kaldırılması Sözleşmesi (No. 105), Asgari Yaş Sözleşmesi (No. 138), Çocuk İşçiliğinin En Kötü Biçimleri Sözleşmesi (No. 182), Eşit Ücret Sözleşmesi (No. 100) ve Ayrımcılık Sözleşmesi (No. 111)), 4 öncelikten 3'ü ve 177 teknik ILO Sözleşmesinden 48'i.



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM PLANI	CNR-ADN-İSGYP-002
Nihai	Tarih: Mart 2024
	Sayfa 14 / 28

4 ETKİ AZALTMA ÖNLEMLERİ VE YÖNETİM KONTROLLERİ

4.1 Risk Değerlendirmesi ve Yönetimi

Risk değerlendirme ve risklerin etkin yönetimi, Sağlık ve Güvenlik (S&G) yönetiminde çok önemli süreçler olarak öne çıkmakta ve Projenin S&G hedeflerine ulaşılmasına temelden katkıda bulunmaktadır. Bu yaklaşım, tüm Proje faaliyetlerinde İSG ile ilgili risklerin titizlikle tanımlanması, değerlendirilmesi ve kontrol edilmesi etrafında dönmektedir.

Bu sistematik yaklaşım, tehlikelerin tanımlanmasını, titizlikle belgelenmesini, kapsamlı risk değerlendirmelerinin yapılmasını ve riskleri ortadan kaldırmayı ya da "Makul Ölçüde Uygulanabilir Olduğu Kadar Düşük (ALARP)" olarak kabul edilen bir seviyeye indirmeyi amaçlayan risk kontrol önlemlerinin formüle edilmesini içerir.

Risk değerlendirmelerinin vaka bazında gerekli olduğu ana faaliyet kategorileri şunlardır:

- Tehlike Tanımlama (HAZID);
- Tehlike ve İşletilebilirlik Çalışması (HAZOP);
- Kantitatif Risk Değerlendirmesi (QRA);
- Yerleşim incelemeleri;
- Tasarım ve mühendislik incelemeleri;
- Eylem İzleme Kaydının kullanılması.

İnşaata hazırlık olarak Yüklenici bir dizi risk değerlendirme ve risk yönetimi faaliyeti yürütecektir. Bu, inşaattan önce bir HAZID çalışmasının düzenlenmesini ve kolaylaştırılmasını, ardından AYGM ve Yüklenici tarafından ortaklaşa üstlenilen bir HAZOP tatbikatını kapsamaktadır.

HAZOP süreci, ekipman tedariki, tesis tasarımı ve proje tamamlandıktan sonra operasyonel yönlerle ilgili riskleri değerlendiren işbirlikçi bir risk değerlendirme çabasına girecektir. Bu süreç, bu aşamadaki iş faaliyetlerinin yürütülmesi sırasında ortaya çıkan tehlikeler için uygun yönetim kontrollerine ilişkin çeşitli proje ekipleri arasında beyin fırtınası, tanımlama, tartışma ve anlaşmayı içerecektir.

İşe başlamadan veya sahaya hareket etmeden önce potansiyel sorunları ele almak için çaba gösterilecektir. Bu durum, tüm faaliyetler için risk seviyelerinin belirlenmesinin ve uygun yönetim kontrollerinin uygulanmasının önemini vurgulamaktadır.

Yüklenicinin, işin yürütülmesinden önce risklerin azaltılmasını sağlamak için bu değerlendirmeleri geliştirmeye devam etmesi gerekmektedir. Yüklenici, Türk İSG Mevzuatı ve AYGM gereklilikleri ile uyumlu olacak kapsamlı bir eğitim programı geliştirecektir.

4.2 Tehlike Tanımlama

Tehlikelerin belirlenmesi, tüm proje alanlarına erişen tüm personelin sorumluluğundadır. Yüklenici, personele zarar verme potansiyeli olan tehlikelerin tanımlanmasını, risk değerlendirmesinin yapılmasını ve riskin azaltılması için kontrol edilmesini sağlamalıdır.

Yüklenici, proje alanındaki faaliyetlerle ilgili tehlikelerin ve risklerin tanımlanmasına, değerlendirilmesine ve kontrol edilmesine yardımcı olacak bir dizi araç sağlayacaktır.

Risklerin etkin bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve belirlenen risk seviyesiyle orantılı kontrollerin uygulanmasına izin vermek için risk değerlendirme çerçevesi mevcuttur.



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM PLANI	CNR-ADN-İSGYP-002
Nihai	Tarih: Mart 2024
	Sayfa 15 / 28

Tehlikeler ve riskler aşağıdaki gibi diğer yollarla tespit edilir:

- bir iş faaliyeti boyunca;
- işyeri denetimleri sırasında;
- ekipmanın başlangıç öncesi denetimleri sırasında;
- olay Analizleri aracılığıyla;
- denetim faaliyetleri sırasında; ve
- bir dizi başka yöntem aracılığıyla.

4.3 İlgili Tehlikeler ve Tehlikeli İşler için Prosedürler ve Önlemler

Bu Bölümde, genel olarak yönetsel eylem ve uygulamalara ilişkin önlemler, talimatlar ve ana hatlar Tablo 2'de sunulmaktadır:

Tablo 2. İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Önlemler, Yönetsel Eylemler, Talimatlar ve Uygulamalar

Tehlikeler / Çalışmalar	Önlemler, Yönetsel Eylemler ve Uygulamalar
Makine Kullanımı (inşaat aşaması)	▪ Korumasız makine ve ekipman kullanmamak ▪ Denetim ▪ Eğitimler ▪ Personel rotasyonlarının planlı ve kontrollü bir şekilde gerçekleştirilmesi, üzerinde çalışılacak makine için önceden oryantasyon eğitimi verilmesi ▪ Çalışma koşullarının iyileştirilmesi ▪ Kullanılacak makinenin kullanım talimatlarına göre hareket edilmesi ▪ Kontrolsüz kullanıma karşı anahtarlı kilit sistemi getirilmesi.
Makinelerde bakım ve onarım işlemleri (inşaat aşaması)	▪ İlgili bölümde çalışma yapıldığını gösteren bir uyarı işareti kullanılması, ▪ Şalteri kapatarak güvenlik önlemleri almak ▪ Tehlikeli bir enerji kilit sistemi kullanmak ▪ Eğitim ▪ Denetim ve kontrol ▪ Hareketli parçalara ve aparatlara müdahale etmemek için eğitim, ▪ Personelin eğitimini almadığı işi yapmaması için uyarılması ▪ Genel İSG eğitimi ▪ Uyarı işaretleri ▪ Kullanılmış basınçlı tüplerin, hortumların, ara parçaların izlenmesi ve periyodik kontrolleri ▪ KKD kullanımı (Maske, gözlük vb.) ▪ Rulo saclardan numune alınırken personelin yanına yangın söndürücü alması ▪ Doğru iş için doğru aracı kullanma ▪ El aletlerinin talimatlara uygun olarak ve doğru yöntemlerle kullanılması
Yüksekte çalışma	▪ Kişisel koruyucu (Emniyet kemeri) kullanımı ve takibi ▪ Bu çalışmaların "güvenli çalışma izni" formu doldurularak kontrol edilmesi ▪ Sadece eğitilmiş personelin yüksekte çalışmasına izin verilmesi ve kontrol edilmesi ▪ Yürüyüş yollarının kenarlarına düşmeyi önlemek için korkuluk yapılması
Elektrik bakım ve onarım işlemleri (inşaat ve işletme aşaması)	▪ İlgili bölümde çalışma yapıldığını gösteren bir uyarı işareti kullanmak ▪ Şalteri kapatarak güvenlik önlemleri almak
Bulaşıcı Hastalıklar ve Salgın Yönetimi (Covid-19)	▪ Covid-19 salgını ile ilgili riskler, risk değerlendirme çalışmaları ile tüm departmanlar için belirlenmiştir. ▪ Covid-19 ile ilgili yönetsel eylemlerin ve etki azaltma önlemlerinin ayrıntıları Bölüm 4.12'de sunulmuştur. Burada Covid-19 risk tespiti ve acil durum yönetimi kapsamındaki ulusal mevzuat gerekliliklerinin IFC'nin Ara Dönem Tavsiyeleri ile uyumlu olduğu belirtilmelidir. Ayrıca, Sağlık Bakanlığı'nın Tesislerde uyulması gereken Covid-19 işyeri yönergeleri de DSÖ yönergeleri ve tavsiyeleri ile uyumludur. Bu nedenle, ulusal düzenleyici gereklilikler, DSÖ kılavuzları ve diğer geçerli uluslararası standartlar, bu İSGYP'yi ve diğer ilgili prosedürleri, planları ve kontrol listelerini gerektiği gibi güncellemek için sürekli olarak izlenecektir.



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM PLANI		CNR-ADN-İSGYP-002
Nihai	Tarih: Mart 2024	Sayfa 16 / 28

4.4 Olay Yönetimi

Yüklenici, tüm olaylara derhal müdahale edilmesini ve zamanında raporlanmasını, analiz edilmesini ve DGII'ye iletilmesini sağlamalıdır.

Tüm personel, ciddiyetine bakılmaksızın tüm olayları mümkün olan en kısa sürede amirlerine bildirmekle sorumludur.

Tüm olaylar onaylı olay raporlama sistemine kaydedilecek ve hangisi daha yüksekse, fiili sonuç veya potansiyel risk derecesi ile orantılı bir seviyede analiz edilecektir.

Bir kaza/olay ve ramak kala incelemesi ve sonrasında izlenecek genel akış ve adımlar aşağıda sunulmuştur:

4.4.1 Kaza İnceleme ve Raporlama

Soruşturma, kazanın yeniden meydana gelmesini önlemek için gereklidir. Sürecin amacı, soruşturma ekibi tarafından ilgili faktörlerin ve kanıtların değerlendirilerek kazanın ana ve idari sonuçlarının belirlenmesidir. Süreç aşağıdaki adımlardan oluşmaktadır:

- İş kazası durumunda, kazazedenin ilk amiri tarafından tanıkların ve ilgili amirlerinin beyanları doğrultusunda "İş Kazası Tespit Tutanağı Formu" doldurulur ve ÇSG Uzmanı'na bilgi verilir.
- Kazanın gece vardiyasında gerçekleşmesi durumunda ilgili form Vardiya Amiri tarafından doldurulur ve aynı günün sabahında ÇSG Uzmanı'na bilgi verilir.
- Kazazedenin ilk yardım için önce sağlık birimine gitmesi durumunda Sağlık Memuru tarafından ilk amire gerekli bilgi verilecektir. Kazazedenin amirine ulaşamadığı ve acil sevk gerektiği durumlarda sağlık birimi ilgili amire bilgi vermesi için güvenlik personelinin bilgilendirilecektir.
- Öncelikle kazazede ile ilgili bilgiler (adı, soyadı, yaşı, görevi, kazaya kadar geçen çalışma süresi) ve kaza ile ilgili bilgiler (yeri, tarihi, vardiyası, kaza makinesi/bölümü) forma yazılır.
- Kazanın oluşumu detaylı olarak anlatılır.
- Form kazazedenin ilgili amirleri ve tanık(lar) tarafından imzalanır.
- Doldurulan form ÇSG Uzmanına gönderilir.
- ÇSG Uzmanı "İş Kazası Bildirim Formu" nun bir nüshasını; personel birimine/idari işlere iletir.
- Kazanın oluş şekli, kaza yeri incelenir ve kaza inceleme ekibi (ÇSG Uzmanı, İlgili Bölüm Sorumlusu ve Bakım Sorumlusundan oluşan) tarafından kazanın nedenleri belirlenerek "İş Kazası İnceleme Formu" na kaydedilir.
- Kazazedenin işe döndüğü gün ÇSG Uzmanı tarafından "İş Kazası Bildirim Formu" doldurularak kazanın oluşumu hakkında detaylı bilgi alınır.
- Meydana gelen kazalar, Personel ve İdari İşler Şefi tarafından en geç 3 iş günü içerisinde "İş Kazası Bildirim Formu" ile Bölge Çalışma Müdürlüğü'ne bildirilir.
- Kaza ile ilgili alınması gereken önlem ve aksiyonların sorumluları ÇSG Uzmanı tarafından "İyileştirme Formu" na yazılarak takip edilir.
- Açılan iyileştirme formlarının sonuçları Haftalık toplantılarda ve İSG&E kurul toplantılarında gözden geçirilir ve takibi yapılır.
- Tüm bu formlar ÇSG Uzmanı tarafından kazazedenin dosyasında arşivlenir.
- Kaza ile ilgili tüm raporların tamamlanmasını takiben ÇSG Uzmanı tarafından nihai rapor hazırlanır ve ilgili birimler bilgilendirilir.

4.4.2 Ramak Kala Raporlama

- Bir olay sonrasında, herhangi bir yaralanma veya çevre kirliliği meydana gelmediğinde, ancak herhangi bir önlem veya düzeltici faaliyet alınmadığında, kazaya neden



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM PLANI		CNR-ADN-İSGYP-002
Nihai	Tarih: Mart 2024	Sayfa 17 / 28

olabilecek veya tıbbi müdahale gerektirebilecek çevre kirliliğine neden olabilecek durumlar/olaylar "Ramak Kala Formu" ile raporlanır.

- Yukarıda belirtilen durumlardan herhangi birine şahit olan veya yaşayan kişi ve/veya kişiler formu doldurarak ÇSG Uzmanına teslim eder veya "Ramak Kala" kutularına atar.
- Doldurulan bu formlar ÇSG Uzmanı tarafından incelenir ve gerekli iyileştirme çalışmaları belirlenir.
- İyileştirme faaliyetlerinin proje boyutunda olması durumunda İSG&Ç komitesine getirilir ve tartışılır.

4.4.3 Değerlendirme

Tüm bu Kaza ve Ramak Kala raporları İSG&E Kurulu'nun gündem maddelerinden birini oluşturacaktır. Ayrıca kazaların nedenleri ve sonuçları aylık ve yıllık periyotlarla raporlanarak çalışanlarla paylaşılacaktır.

Bir kaza veya ramak kala kayıp sırasında karşılaşılan olaylar değerlendirilecek ve gerekirse risk değerlendirmelerinin ve çevresel etki değerlendirmelerinin etkinliği tartışılacak ve revizyonlar yapılacaktır.

4.5 Yaralanma Yönetimi

Yüklenici, çalışanları mümkün olan en kısa sürede anlamlı ve üretken istihdama geri döndürmeyi taahhüt eder.

4.6 Göreve Uygunluk

Yüklenici çalışanları işe başlamadan önce tıbbi açıdan görevlerini yerine getirmeye uygun olduklarından emin olmak için tıbbi bir değerlendirmeden geçecek ve bu değerlendirmeler daha sonra her yıl yapılacaktır.

Çalışanların, performanslarını etkileyebilecek veya işyerinde güvenlik ve sağlığı etkileme potansiyeline sahip önceden var olan yaralanma veya hastalıkları amirlerine bildirmeleri gerekmektedir. İlgili riskleri veya sınırlamaları değerlendirmek için tıbbi bir değerlendirme de gerekli olabilir.

Yüklenici, iş faaliyetlerinin açıklanan yaralanmaları veya hastalıkları daha da kötüleştirmemesini veya işyerinin güvenliğini ve sağlığını tehlikeye atmamasını sağlamak için gerekli adımları atacaktır.

4.6.1 Sağlık Gözetimi

Yüklenici, aşağıdaki koşulların karşılanması halinde, mesleki maruziyet potansiyeli olan belirli görevlerde yer alan tüm personel için sağlık değerlendirmelerinin yapılmasını sağlamakla yükümlüdür:

- Çalışanın maruziyetiyle bağlantılı tanımlanabilir bir hastalık veya diğer olumsuz sağlık etkisi olasılığı vardır.
- Hastalığın veya olumsuz etkinin belirli çalışma koşulları altında ortaya çıkabileceğine dair makul bir olasılık vardır.
- Hastalığın veya olumsuz etkinin belirtilerini tespit etmek için yerleşik teknikler mevcuttur.

Sağlık Gözetimi, kabul edilen maruziyet standartlarını aşan mesleki maruziyetler nedeniyle ortaya çıkabilecek potansiyel sağlık etkilerini izlemek için uygulanır. Bir risk değerlendirmesi, çalışanların kabul edilen eşikleri aşan seviyelerde bir mesleki tehlikeye maruz kalmalarının



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM PLANI		CNR-ADN-İSGYP-002
Nihai	Tarih: Mart 2024	Sayfa 18 / 28

makul bir olasılık olduğunu gösteriyorsa, yönetim gerçek maruziyetleri ve bunların personel üzerindeki etkisini değerlendirmek için hedeflenen sağlık izlemesini başlatmalıdır.

4.6.2 Yorgunluk Yönetimi

Yorgunluk, yetersiz veya kesintili uyku ile birlikte bireyin fiziksel ve zihinsel efora maruz kalmasından kaynaklanan fiziksel ve/veya zihinsel bir durum olarak tanımlanır.

Yüklenici, yorgunluğun çalışma süresi ve düzenine, faaliyetlere ve seyahat/yolculuk süresine bağlı olarak ortaya çıkabileceğini kabul eder. Ayrıca ailevi yükümlülükler, stres, yaşam tarzı, kişisel sağlık vb. gibi işyeri dışındaki faktörlerden de etkilendiğinden, yorgunluğu yönetmek yönetim ve birey arasında paylaşılan ortak bir sorumluluktur.

4.6.3 Genel Tehlike Önleme

Yüklenici, proje alanı operasyonlarıyla bağlantılı riskleri tanır ve tehlikelerin raporlanması ve ele alınması için önlemler oluşturur.

4.6.4 Yalnız Çalışma

Bireylerin yalnız çalışmakla görevlendirildiği durumlarda, görevler ve koşullar bir risk değerlendirmesine tabi tutulacak ve güvenli bir çalışma protokolü oluşturulacaktır.

4.6.5 Elle Taşıma

Elle taşıma içeren görevlerde, tehlikeleri belirlemek için kapsamlı bir risk değerlendirmesi yapılacaktır. Her bir tehlike, yaralanmaya neden olma potansiyeli açısından değerlendirilecek ve ilgili elle taşıma eğitimi de dahil olmak üzere uygun kontroller uygulanacaktır.

Yüklenici, personelin yorucu manuel görevlerden kaçınmasını sağlayan uygun elektrikli mekanik ekipman, makine ve kaldırma yardımcılarının mevcudiyetini sağlamakla yükümlüdür.

4.6.6 Hijyen ve Sanitasyon

Yüklenici, personel için aşağıdakileri kapsayan uygun tesisleri sağlamakla yükümlüdür:

- Her çalışma alanına makul bir yakınlıkta bulunan tuvalet tesisleri.
- İyi bakımlı sanitasyon ve hijyen olanakları.
- Kuruluk, temizlik, iyi havalandırma ile karakterize edilen ve yeterli oturma, masa, el yıkama ve atık imha olanaklarıyla donatılmış yemek alanları.
- Tüm personel için erişilebilir içme suyu kaynakları.

Personelin çalışma alanlarını kasıtlı olarak kirletmesi veya sağlanan herhangi bir sanitasyon veya hijyen tesisini kötüye kullanması/zarar vermesi kesinlikle yasaktır.

4.6.7 Mesleki Hijyen

Yüklenici, iş sağlığı tehlikelerinin ve tehlikeli iş ortamlarının izlenmesi ve raporlanması için özel bir taahhüt sağlamakla yükümlüdür. Ayrıca riskleri azaltmak için ilgili tüm yönetmeliklere ve mümkün olan her yerde kabul edilen en iyi uygulamalara uygun kontrolleri yürürlüğe koymalıdır.

İş hijyenine yönelik özel değerlendirmeler onaylı metodolojilere ve ilgili standartlara uygun olacaktır. Sürekli değerlendirmeler yapılacak ve müteakip iş sağlığı tehlikeleri için gerekli kontroller tesis edilecektir:

- Metal tozları, solunabilir silika ve asbest lifleri gibi havayla taşınan kirleticiler.



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM PLANI		CNR-ADN-İSGYP-002
Nihai	Tarih: Mart 2024	Sayfa 19 / 28

- Mesleki gürültü maruziyeti.

Mesleki tehlikeler için risk değerlendirme, değerlendirme ve kontrol süreci aşağıdaki kapsayıcı tehlike kategorilerini kapsayabilir:

- Duman ve buharları kapsayan kimyasal tehlikeler.
- Sıcak, soğuk, gürültü, titreşim, iyonlaştırıcı radyasyon, ultraviyole ışık ve işyeri aydınlatmasına bağlı olanlar da dahil olmak üzere fiziksel tehlikeler.
- Sivrisinek kaynaklı virüsler, içme suyu kirleticileri ve lejyonella gibi diğer su kaynaklı riskleri kapsayan biyolojik tehlikeler.
- Elle taşıma risklerini içeren ergonomik tehlikeler.

4.6.8 Tehlikeli Maddeler

Yüklenicinin tehlikeli maddelerin güvenli yönetimini garanti etmesi ve ÇSED gerekliliklerine uygun olarak personel, mülk ve çevreye maruz kalma seviyesini en aza indirmesi gerekmektedir.

Personelin sağlık risklerini değerlendirmek için bir risk değerlendirmesi yapılacaktır. Tehlikeli maddelerden kaynaklanan önemli risklere maruz kalan personelin sağlığını izlemek için Sağlık Gözetimi gerekli olabilir. Malzeme Güvenlik Bilgi Formu formları her kimyasal ve tehlikeli maddenin yanında bulunacaktır.

4.6.9 Kişisel Koruyucu Ekipman (KKE)

Yüklenici, tüm personelin ve ziyaretçilerin güvenlikleri için gerekli olduğunda sağlanan kişisel koruyucu ekipmanı giymelerini veya kullanmalarını sağlamalıdır. Kişisel koruyucu ekipman uygun şekilde takılacak ve kullanıcılara doğru kullanımına ilişkin talimatlar verilecektir. Sağlanan tüm kişisel koruyucu ekipman ilgili standartlara uygun olmalı ve yeterli şekilde bakımı yapılmalıdır; arızalanması halinde değiştirilmelidir.

4.6.10 Güvenlik İşaretleri

Yüklenici, kazaları önlemek, tehlikeleri belirtmek, güvenlik ve yangından korunma ekipmanlarının yerini işaretlemek ve acil durum prosedürleri için rehberlik ve talimatlar sağlamak için çalışma alanlarına ve yollara güvenlik işaretlerinin yeterli şekilde yerleştirilmesini sağlamalıdır.

4.6.11 Düşme Önleme

Yüklenici, bir seviyeden diğerine düşme potansiyeli olan faaliyetlerde bulunan tüm personelin, kişisel yaralanma riskini en aza indirmek için bunu kontrollü koşullar altında yapmasını sağlamalıdır.

4.7 Göreve Özel Tehlike Önleme

4.7.1 Yüksek Riskli İşler

Yüklenicinin, İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin Tehlike Sınıfları Listesi Tebliğinde (R.G. 25.11.2009/ 27417) belirtildiği üzere Yüksek Riskli İşler olarak sınıflandırılan görevleri belirlemesi gerekmektedir. Bu tür görevler için Yüklenici, potansiyel riskleri ortadan kaldıran, önleyen veya etkili bir şekilde yöneten yeterli kontrollerin uygulanmasını sağlamak için özel prosedürler geliştirmeli veya bir risk değerlendirmesi yapmalıdır.



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM PLANI		CNR-ADN-İSGYP-002
Nihai	Tarih: Mart 2024	Sayfa 20 / 28

Yüksek Riskli İşlerde çalışan personel, Çalışanların Sağlık ve Güvenlik Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte (R.G. 15.03.2013 / 28648) belirtilen hükümler doğrultusunda uygun eğitime sahip olmalıdır.

4.7.2 Elektrik İşleri

Planları, yürütülen işleri ve diğer ilgili bilgileri belgelemek için her operasyon sahasında bir elektrik kayıt defteri tutulacaktır. Elektrikli ekipmanlar, mümkün olduğunda izolasyon modunda güvenli bir şekilde konumlandırılabilen tam işlevsel akım izolasyon cihazları ile donatılacaktır. Bu özelliklerin uygulanabilir olmadığı durumlarda, uygun alternatif kontrolleri belirlemek için bir risk değerlendirmesi yapılacak ve bulgular etkilenen personele iletilecektir.

4.7.3 İskele

Erişim platformlarını, çalışma platformlarını, personeli, makineleri veya diğer malzemeleri desteklemek için iskele kullanılabilir. İskele kuran kişiler, belirlenen iskele alanının enkazdan, malzemelerden veya hemen gerekli olmayan ekipmanlardan arındırılmış olmasını sağlamaktan sorumludur.

Yüklenici, personelin tamamlanmamış iskeleleri kullanmamasını sağlayacaktır. Tamamlanmamış iskele yapılarının gözetimsiz bırakıldığı durumlarda, personeli uyarmak ve yetkisiz girişleri caydırmak için tehlike etiketleri, uyarı işaretleri veya diğer uygun önlemler alınacaktır.

4.7.4 Sürüş Güvenliği

Yüklenici, Yüklenicinin kontrolündeki alanlarda araç kullanma veya kamuya açık yollarda Yüklenici araçlarını kullanma yetkisine sahip personelin geçerli sürücü belgelerine sahip olduğunu ve belirli araç sınıfına karşılık gelen ilgili yol düzenlemelerine uyduğunu garanti edecektir.

Yüklenici tesislerinde araç kullanan tüm personelin tüm trafik direktiflerine uyması, sürüşlerini koşullara göre uyarlaması ve geçerli Trafik (Ulaşım) Yönetim Planına uyması gerekmektedir.

4.8 Erişim ve Saha Güvenliği

Proje alanına erişim Yüklenici tarafından kısıtlanacak ve alanın çitle çevrilmesi ve ilgili işaretlerin yerleştirilmesi gibi gerekli önlemler alınacaktır.

Yüklenici, bu faaliyet için Risk Değerlendirmesinde belirlenen tüm saha güvenlik gerekliliklerinin tam olarak uygulanmasını sağlama sorumluluğuna sahiptir.

4.9 Saha İndüksiyonu ve Saha Güvenlik Kuralları

Saha tanıtımları yüklenici tarafından yapılacaktır. Bu proje için sahaya giriş düzenlemeleri şunları içerecektir:

- Çalışma sahasına gelen yeni işçilere, saha lojistik planını, potansiyel tehlikeleri, tahliye prosedürlerini, acil durum ve ilk yardım protokollerini ve sahadaki tüm bireylerin rol ve sorumluluklarını kapsayan saha güvenlik kuralları hakkında bir brifing verilecektir.
- Saha İndüksiyon Brifingi ve Saha Güvenlik Kuralları hem Türkçe hem de İngilizce olarak formüle edilecektir.
- Saha İndüksiyon brifingine katılan tüm kişilerin kaydı tutulacaktır.
- Ziyaretçilere sözlü ya da yazılı olarak kısa bir saha tanıtımı yapılacak ve sahayı ziyaretleri boyunca kendilerine eşlik edilecektir.



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM PLANI		CNR-ADN-İSGYP-002
Nihai	Tarih: Mart 2024	Sayfa 21 / 28

4.10 İşyeri Denetimleri

Proje sahasının haftalık olarak denetlenmesi esastır. Yüklenici, özellikle aşağıdakilere odaklanarak tüm çalışma sahasında haftalık denetimler gerçekleştirecektir:

- Ekipman
- İskeleler
- Küçük aletler
- Kaldırma cihazları
- Elektrik kabloları
- Yangın söndürücüler
- İlk yardım çantaları

Bu denetimlerin kayıtları S&G Uzmanı tarafından tutulacaktır.

4.11 Demiryolu İşletmesi

Demiryolu operasyonlarındaki sağlık ve güvenlik endişelerinin, Toplum Sağlığı ve Güvenliği ile Acil Durumlara Hazırlık ve Müdahale için alınan önlemlerle yakından bağlantılı olduğunu kabul etmek çok önemlidir. Bir demiryolu işletmesinde gerçek bir emniyet kültürü ile desteklenen bir emniyet yönetim sisteminin kurulması, gelecekteki emniyet iyileştirmelerini yönlendirmek için çok önemlidir.

Demiryolu güvenliğinin yeterliliği değerlendirilerek izlenebilir:

- Tren çarpışmaları
- Tren raydan çıkmaları
- Hemzemin geçit kazaları
- Bireylerin karıştığı kazalar
- Demiryolu araçlarında yangınlar
- Diğer kazalar

Bu tür kazaların önlenmesi için, aşağıdakiler de dahil olmak üzere önemli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin uygulanması gerekmektedir:

- Tekerlek veya aks kırılması, ray kırılması veya ray burkulması gibi kazalara yol açabilecek önemli demiryolu arızaları, trenlerin aylık kontrolü ve TCDD'nin İSG Personeli aracılığıyla denetlenecektir.
- Sinyalizasyon sisteminin yeterliliği günlük olarak değerlendirilecektir.
- Hiçbir personel gerekli eğitimleri tamamlamadan çalışma yapmayacaktır.
- Hemzemin Geçitler için günlük denetimler yapılacaktır.
- Kazaya yol açabilecek herhangi bir faktörün bildirilmesi üzerine operasyonlar derhal durdurulacaktır.

4.12 Covid-19 ile İlgili Önlemler ve Salgın Yönetimi

Covid-19 için izlenecek adımlar aşağıda belirtilmiştir:

- Covid-19 semptomlarının bir kısmını veya çoğunu gösteren kişi veya kişilerin tespit edilmesi halinde durum derhal Sağlık Birimine bildirilir,
- İşyerinde personelin kullandığı ve temas ettiği her yer görevli Sterilizasyon Ekibi tarafından belirlenen sıklıkta dezenfekte edilir.
- Tüm çalışanların maske kullanması sağlanır. Kişilerin sosyal mesafeyi takip etmeleri ve birbirleri ile temas etmeleri engellenir.
- Birinci Amir/Vardiya Amiri, Sağlık Birimi Personelini bilgilendirir, Acil Durum Planında belirtilen konularda önlem alır, salgın durumunda belirtilen konularda hareket eder.



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM PLANI		CNR-ADN-İSGYP-002
Nihai	Tarih: Mart 2024	Sayfa 22 / 28

- Sağlık Birimi Personeli salgın hastalık şüphesi olan kişiyi belirlenen pandemi hastanesine sevk ederek test sonuçlarını takip eder.
- Testin pozitif çıkması durumunda hasta ile teması olduğu düşünülen kişileri tespit eder, bilgilendirir ve güvence altına alınmasını sağlar.
- Acil Durum Sorumlusu, İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iletişime geçer ve verilen talimatlara göre hareket eder.
- İşyeri Hekiminde, vakanın temas ettiği kişilerin ve şüphelilerin test sonucu netleşene kadar önlem olarak kendilerini evde karantinaya almaları istenir. Belirtileri 14 gün boyunca göstermeyenler işlerine geri dönerler. 50 yaş ve üzeri kişiler ile kronik hastalığı olan kişiler izne ayrıldıktan sonra evlerine gönderilmektedir.



5 EĞİTİM, RAPORLAMA VE İZLEME

5.1 Eğitim

Yüklenici, çalışanlarına işlerini güvenli ve etkili bir şekilde yapmaları için gerekli eğitimi vermeyi taahhüt edecektir.

Tüm personelin işe başlama eğitimini tamamlaması gerekmektedir. Bu eğitim, katılımcıları proje alanına erişim için asgari emniyet, çevre ve güvenlik gereklilikleri hakkında bilgilendirir.

İntibak Eğitiminin tamamlanmasının ardından, personel çalışma alanına uygun şekilde intibak ettirilecektir. Tehlikeler ve kontroller, yangın söndürme ve ilk yardım ekipmanının yeri ve acil durum müdahale ve tahliye prosedürleri hakkında asgari olarak bilgilendirileceklerdir.

Personelin eğitim ihtiyaçlarını kontrol etmek ve belirlemek, eğitim programını hazırlamak ve proje yöneticisine onaylatmak S&G Uzmanının sorumluluğunda olacaktır. Önemli bir olay vb. durumunda İSG uzmanı veya Proje Yöneticisi tarafından gerekli görülmesi halinde eğitimler yenilenebilir veya ek eğitimler verilebilir.

İSG Yönetiminin ve özellikle bu İSGYP'nin gereklilikleri kapsamındaki eğitimlerin detayları Tablo 3'te sunulmuştur:

Tablo 3. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri

Eğitim Konusu	Eğitmen	Katılımcılar	Dönem	İçerik
İşe Giriş Eğitimi	İSG Ekibi	Proje Sahibinin Yeni İşe Alınan Personeli Yeni sözleşme yapılan alt yüklenici-hizmet sağlayıcı personeli.	Ne zaman ihtiyaç duyulursa	Genel güvenlik oryantasyonu ve bu İSGYP'nin gereklilikleri de dahil olmak üzere Tesis güvenlik kurallarına genel bir bakış
Araç Kutusu Konuşmaları	İSG Ekibi ve teknik / üretim departmanlarından temsilciler.	Tüm çalışanlar	Haftada en az bir kez.	Çalışanlar tarafından gerçekleştirilecek işlerle ilgili güvenli çalışma talimatları.
Covid-19	İSG ekibi ve İşyeri Hekimi	Tüm çalışanlar	En az yılda bir kez veya salgınla ilgili yeni bir gelişme olduğunda ya da yenileme gerektiğinde	Salgın, yeni gelişmeler, sağlık konuları, toplum sağlığı ve güvenliği vb. konularda uyulması gereken kurallar
İSGYP ve ISO:45001 Genel Bilgilendirme Eğitimi	İSG Ekibi	Tüm personel	Yılda bir kez	İSGYP ve ISO:45001 ile ilgili genel uygulama süreci ve ilgili sorumluluklar
İSGYP ve ISO:45001 İç Denetçi Eğitimi	İSG Ekibi	İç Denetçiler	Yılda bir kez ve/veya yeni bir katılımcı işe alındığında	Üretim sırasında İSG hususlarını sürekli olarak denetleyecek / kontrol edecek iç denetçilerin sorumluluklarının ayrıntılarının sağlanması
Covid-19 Denetimi Ekip Eğitimi	İSG ekibi ve İşyeri Hekimi	Covid-19 Denetimi Ekip üyeleri	Yılda bir kez ve/veya yeni bir katılımcı işe alındığında	Tüm Tesis operasyonlarının Covid-19 yönlerini sürekli olarak denetleyecek olan



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM PLANI		CNR-ADN-İSGYP-002
Nihai	Tarih: Mart 2024	Sayfa 24 / 28

Eğitim Konusu	Eğitmen	Katılımcılar	Dönem	İçerik
				Covid-19 Denetim Ekibi üyelerinin sorumluluklarına ilişkin ayrıntıların sağlanması.
Risk Değerlendirme Eğitimi	İSG Ekibi	Risk Değerlendirme Ekibi	Risk değerlendirme güncelleme ve gözden geçirme dönemi gerekliliklerine uygun olarak.	Risk değerlendirme metodolojileri ve risk değerlendirme sürecinin genel şartları
İşe Özel Eğitimler (örn. forklift kullanımı)	İSG Ekibinin yönlendirmesiyle ilgili akredite eğitim/sertifikasyon şirketleri	İlgili personel	Ne zaman yenileme gerekirse ve ne zaman yeni personel işe alınırsa	Belirli ekipmanların güvenli kullanımı
Tehlike Farkındalığı Eğitimleri	İSG Ekibi ve üretim süpervizörleri	İlgili personel	Ne zaman tazeleme gerekirse	Yüksekte çalışma, kimyasallarla çalışma, işyeri gürültüsü, ergonomik tehlikeler vb. tehlike ve tehlikeli işlere ilişkin güvenlik kuralları
İSG Kurulu Eğitimi	İSG Ekibi ve İşyeri Hekimi	İSG Yönetim Kurulu Üyeleri	İki yılda bir	İSG Kurulunun sorumluluk ve yetkilerine ilişkin detaylar.
Mesleki Yeterlilik Belgesi Eğitimi	İSG Ekibinin yönlendirmesiyle ilgili akredite eğitim/sertifikasyon şirketleri	İlgili personel	Ne zaman yenileme gerekirse ve ne zaman yeni personel işe alınırsa	Yetkinliğe ek olarak, ilgili işin güvenlik konularının detayları.
Yasal olarak zorunlu diğer periyodik İSG Eğitimleri	İSG Ekibi & İşyeri Hekimi	Tüm çalışanlar	En az iki yılda bir	Genel Konular, Sağlık Konuları, Teknik Konular.

5.2 Raporlama ve İzleme

Günlük denetimler İSG Uzmanının koordinasyonu altında gerçekleştirilecektir. Ramak kala olaylar da dahil olmak üzere tüm ciddi olaylar derhal AYGM'ye ve Dünya Bankası'na bildirilecek, soruşturulacak ve belgelenecektir. Bu kapsamda, inşaat çalışmaları sırasında karşılaşılan olaylar ve kazalar, çevresel dökülmeler vb. dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, çevre, etkilenen topluluklar, halk veya işçiler üzerinde önemli bir olumsuz etkisi olan veya olması muhtemel olan Proje ile ilgili herhangi bir olay veya kaza derhal DB ve AYGM'ye bildirilecektir.

Olay veya kaza, Kök Neden Analizi (RCA) bulguları, alınan veya alınması planlanan acil önlemler veya düzeltici eylemler, ödenen tazminat ve uygun olduğu şekilde herhangi bir yüklenici ve denetim danışmanı tarafından sağlanan her türlü bilgi ile ilgili yeterli ayrıntı sağlanacaktır. Olay raporunun Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Kazalara Müdahale Aracı (ÇSKMA) ile uyumlu olması sağlanacaktır. Daha sonra, Banka'nın talebi doğrultusunda, olay veya kaza hakkında bir rapor hazırlanacak ve tekrarlanmasını önlemek için herhangi bir önlem önerilecektir.



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM PLANI		CNR-ADN-İSGYP-002
Nihai	Tarih: Mart 2024	Sayfa 25 / 28

Hükümet yetkilileri ile tüm temas ve raporlama, Proje Müdürü ile istişare halinde İSG Uzmanı tarafından yapılacaktır. Yaralanmalarla ilgili olarak, tüm tazminat taşıyıcılarının işveren, işçi ve ilgili doktor(lar) için özel yasal raporlama gereklilikleri vardır.

Tüm olaylar derhal S&G Uzmanına bildirilecektir. Tıbbi müdahale gerektiren veya tıbbi müdahale potansiyeli olan tüm olayların derhal Proje Müdürüne bildirilmesi gerekmektedir. Tüm ciddi olaylar derhal Proje Müdürüne bildirilecektir - herhangi bir devlet kurumunun bilgilendirilmesi Proje Müdürü tarafından koordine edilecektir.

S&G Uzmanı ve Proje Müdürü ekipman veya mal hasarı konusunda derhal bilgilendirilecektir. Tüm olaylar için Olay Rapor Formu doldurulacak ve idari işlemler için bölge ofisine iletilecektir.

ÇSYP'nin Bölüm 7: İzleme Planı'nda belirtilen ana izleme faaliyetleri, Bölüm 1'de belirlenen ana performans göstergelerini kullanarak bu İSGYP kapsamında açıklanan etki azaltma önlemlerine ve yönetim kontrollerine uyumu sağlamaya odaklanacaktır.

Her bir İş Sağlığı ve Güvenliği konusu için izleme faaliyetleri, arazi hazırlığı ve inşaat aşamasının başlamasından önce Yüklenici tarafından hazırlanacak yönetim/uygulama planları ve prosedürlerinde detaylandırılacaktır. İzleme faaliyetleri, ÇSYP'de sağlanan İzleme Planı çerçevesine uygun olarak ve kilit performans göstergeleri dikkate alınarak sahaya özgü gereksinimleri karşılamak üzere belirli konuları hedef alacak şekilde tasarlanacaktır.

Tablo 4 tesisin İSG yönetimi konuları için belirlenen izleme faaliyetlerini detaylandırmaktadır.

Tablo 4'te tanımlanan konu ve sorunlara ilişkin performans, ilgili kayıtlar ve sonuçlarla birlikte AYGM'ye ve Dünya Bankası'na yıllık olarak sunulacaktır.



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM PLANI		CNR-ADN-İSGYP-002
Nihai	Tarih: Mart 2024	Sayfa 26 / 28

Tablo 4. İş Sağlığı ve Güvenliği Planı İzleme Tablosu

NO	Konu	Önlem / İzleme Parametre / Hedef	Performans Göstergesi / Hedef	İzleme Konumu	İzleme Yöntemi	İzleme Sıklığı	İzleme Sorumluluğu
İSGYP-1	Kaza Sıklık Oranı ("AFR")	Kazaların / olayların araştırılması ve kök neden analizi yoluyla düzeltici ve önleyici tedbirlerin alınması	AFR: 2.5	Tüm bölümler / departmanlar / üretim hatları	- Soruşturma ve kök neden analizi kayıtları - AFR Hesaplaması aracılığıyla	Ayda bir kez	İSG Ekibi
İSGYP-2	Kaza Ağırlık Oranı ("ASR")	Kazaların / olayların araştırılması ve kök neden analizi yoluyla düzeltici ve önleyici tedbirlerin alınması	ASR: 0.025	Tüm bölümler / departmanlar / üretim hatları	- Soruşturma ve kök neden analizi kayıtları - ASR hesaplaması	Ayda bir kez	İSG Ekibi
İSGYP-3	Eğitimler	İSG ile ilgili eğitimlerin verilmesi	100 Her bir İSG eğitiminin kendi süresi içinde tamamlanması	Proje Sahası	Eğitim ve sertifika kayıtları	İki ayda bir	İSG Ekibi
İSGYP-4	Toplantılar	İSG ile ilgili toplantıların yürütülmesi	Her bir İSG toplantısının %100'ünün süresi içerisinde gerçekleştirilmesi	Proje Sahası	Toplantı tutanakları	Üç Aylık	İSG Ekibi
İSGYP-5	Risk Analizi	Tehlikelerin belirlenmesi ve risklerin ortadan kaldırılması için risk analizi ve değerlendirmesi yapılması.	Yıllık olarak tüm bölümler için risk analizi ve değerlendirmesi yapılması.	Tüm bölümler / departmanlar / üretim hatları.	Risk Analiz Raporları	Yıllık olarak veya ihtiyaç duyulduğunda	Risk Değerlendirme Ekibi
İSGYP-6	Acil Durumlar	Acil durum tatbikatlarının yapılması.	Bir yıl içinde 4 sondajın tamamlanması.	Proje Sahası	Matkap kayıtları	Üç Aylık	İSG Ekibi
İSGYP-7	Ramak kala	Daha fazla ramak kala bildirimini teşvik ederek İSG farkındalığını artırmak.	Aylık ramak kala bildirim sayısının her geçen ay artması.	Proje Sahası	Ramak kala kayıtları	Ayda bir kez	İSG Ekibi
İSGYP-8	Düzeltilici ve Önleyici Faaliyetler	Tespit edilen düzeltici ve önleyici faaliyetlerin uygulanması; - ramak kala soruşturma ve kök neden analizi, - kaza / olay incelemesi ve kök neden analizi, - risk analizi ve değerlendirmesi, - acil durum tatbikatları, - denetimler ve teftişler.	Her çeyrekte %100 kapanış	Proje Sahası	İlgili kayıtlar	Üç Aylık	İSG Ekibi
İSGYP-9	Covid-19 ile	Rutin Covid-19 Denetimleri aracılığıyla	Her hafta içinde %100	Proje Sahası	İlgili kayıtlar	Üç Aylık	İSG Ekibi



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM PLANI		CNR-ADN-İSGYP-002
Nihai	Tarih: Mart 2024	Sayfa 27 / 28

NO	Konu	Önlem / İzleme Parametre / Hedef	Performans Göstergesi / Hedef	İzleme Konumu	İzleme Yöntemi	İzleme Sıklığı	İzleme Sorumluluğu
	İlgili Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler	tespit edilen düzeltici ve önleyici faaliyetlerin uygulanması	kapanış				
İSGYP-10	İşyeri ortamı ve kişisel maruziyet.	Etkilerin belirlenmesi ve güvenli ve sağlıklı bir işyeri sağlanması için işyeri ortamı ve kişisel maruziyet ölçümlerinin yapılması.	Tüm bölümler için yıllık olarak veya ihtiyaç duyulduğunda ölçümlerin yapılması.	Tüm bölümler / departmanlar / üretim hatları.	İşyeri ortamı ve kişisel maruziyet ölçüm kayıtları.	Yıllık olarak veya ihtiyaç duyulduğunda	İSG Ekibi



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM PLANI		CNR-ADN-İSGYP-002
Nihai	Tarih: Mart 2024	Sayfa 28 / 28

6 REFERANSLAR

- İstihdam ve Eğitim Planı (CNR-ADN-İEP-002)
- Trafik (Ulaşım) Yönetim Planı (CNR-ADN-TUYP-002)
- Acil Durum Hazırlık ve Müdahale Planı (CNR-ADN-ADHMP-002)
- Yasal ve Kurumsal Çerçeve (CNR-ADN-ÇSED-002, Bölüm 2)

