T.C. ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

AYGM
Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü

ÇINAR MÜHENDİSLİK MÜŞAVİRLİK A.Ş.



FİLYOS LİMANI VE SANAYİ BÖLGESİ DEMİRYOLU BAĞLANTISI PROJESİ

PAYDAŞ KATILIM PLANI

CNR-ZNG-PKP-003

Nihai Ağustos 2026

Bağlıca Mah. Çambayırı Cad. Çınar Plaza No:66/5 06790 Etimesgut/ ANKARA

Tel: +90 312 472 38 39 Faks: +90 312 472 39 33

Web: cinarmuhendislik.com

E-posta: cinar@cinarmuhendislik.com

Bu raporun tüm hakları saklıdır.

Bu raporun tamamı veya bir kısmı 4110 sayılı kanunla değişik 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu uyarınca Çınar Mühendislik Müşavirlik A.Ş.'nin yazılı izni olmaksızın çoğaltılamaz, kopyalanamaz, elektronik olarak yeniden üretilemez, ticareti yapılamaz, iletilemez, satılamaz, kiralanamaz, herhangi bir amaçla kullanılamaz, dijital ve/veya elektronik ortamda herhangi bir şekil ve yöntemle kullanılamaz.

Bu raporun Türkçe versiyonu yapay zekâ ile çevrilmiştir. Orijinal metin, raporun İngilizce versiyonunda yer almaktadır.

Proje Sahibi	**T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı** **Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü**
Ad	**Hakkı Turayliç Cad. No: 5 06338 Emek/Çankaya/ANKARA**
Telefon ve Faks Numaraları	**0 (312) 203 10 00**
Proje Adı	**Filyos Limanı ve Sanayi Bölgesi Demiryolu Bağlantı Projesi**
Proje Yeri	**Zonguldak İli, Çaycuma İlçesi**
Danışman	**Çınar Mühendislik Danışmanlık A.Ş.**
Ad	**Bağlıca Mah. Çambayırı Cad. Çınar Plaza No: 66/5 06790 Etimesgut/ ANKARA** **06460 Çankaya / ANKARA**
Telefon ve Faks Numaraları	**Telefon: 0 (312) 472 38 39** **Faks: 0 (312) 472 39 33**
Rapor Sunum Tarihi	**1.08.2026**

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER **4**
TABLO LİSTESİ **6**
YÖNETİCİ ÖZETİ **8**
1 GİRİŞ **9**
1.1 Proje Tanımı 10
1.2 PKP'nin Amaçları 10
2 YÖNETMELİKLER VE GEREKLİLİKLER **12**
2.1 Ulusal Mevzuat 12
2.1.1 Türkiye Cumhuriyeti Anayasası 12
2.1.2 Medeni Hukuk 12
2.1.3 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 12
2.1.4 Dilekçe Hakkının Kullanılmasına İlişkin Kanun 12
2.1.5 Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (6698 sayılı) 13
2.1.6 Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği 13
2.2 Dünya Bankası Gereklilikleri 13
3 ÖNCEKİ PAYDAŞ KATILIMI FAALİYETLERİNİN KISA ÖZETİ **15**
3.1 Bilgilerin Açıklanması için Paydaş Katılım Toplantısı 15
4.1 Projeden Etkilenen Taraflar 18
4.1.1 Dezavantajlı/Savunmasız Bireyler veya Gruplar 19
4.2 Diğer İlgili Taraflar 20
4.3 Paydaş Matrisi 21
5 PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI VE YÖNTEMLERİ **24**
5.1 Proje Bilgilerinin Açıklanması 24
5.2 Bilgilendirme Faaliyetleri 24
6 PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİN UYGULANMASINDAKİ ROL VE SORUMLULUKLAR **26**
7 İZLEME VE RAPORLAMA **33**
8 ŞİKAYET MEKANİZMASI **34**
8.1 Amaç ve Kapsam 34
8.2 CİMER 34
8.3 Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER) 35
8.4 Dünya Bankası Şikayet Giderme Servisi 35
8.5 Proje Düzeyinde ŞM Prosedürü Sorumlulukları 35
8.6 Dış Paydaşların Şikayetlerinin Alınması ve Kaydedilmesi 36
8.6.1 Cinsel Sömürü ve İstismar / Cinsel Taciz Sorunlarının Ele Alınması 39
8.7 Değerlendirme ve Çözüm Süreci 42
8.8 Temyiz Komitesi 42
8.9 Şikayetin Kapatılması ve Değerlendirme Süreci 43

8.10 Çalışan Şikayet Mekanizması 43

EK-1 ŞİKAYET KAYIT FORMU 45

EK-2 ŞİKAYET KAPATMA FORMU 46

EK-3: ŞİKAYET KAYIT DEFTERİ 47

EK-4: DÜNYA BANKASI STANDARTLARI İLE ULUSAL ÇERÇEVE ARASINDAKİ TEMEL FARKLILIKLAR 48

EK-5: PAYDAŞ LİSTESİ 50

EK-6: GÖRÜŞÜLEN PAYDAŞLAR 54

EK-7: TOPLANTI TUTANAKLARI 57

EK-8: GÖRÜŞMELER SIRASINDA ÇEKİLEN FOTOĞRAFLAR 63

EK-9: BİLGİLERİN AÇIKLANMASI İÇİN PAYDAŞ KATILIM TOPLANTISI 69

EK-10: CSİ/CT ŞİKÂYET KAYIT DEFTERİ ÖRNEK TABLOSU 88

EK-11: GİZLİ- CSİ/CT ŞİKÂYET BAŞVURU FORMU 89

EK-12: GİZLİ- AYDINLATILMIŞ RIZA FORMU 94

EK-13: GİZLİ- AYDINLATILMIŞ RIZA FORMU 97

EK-14: GİZLİ- CSİ/CT VAKA KAPATMA FORMU 98

TABLO LİSTESİ

Tablo 1. Dünya Bankası Gereklilikleri 13
Tablo 2. Nüfus verileri TurkStat, 2024'e dayanmaktadır. 19
Tablo 3. Paydaş Matrisi ve Katılım Faaliyetleri 22
Tablo 4. Paydaş Katılımı Eylem Planı için Roller ve Sorumluluklar 27
Tablo 5. AYGM'nin Sorumlu Taraflarının Rolleri ve Sorumlulukları 28
Tablo 6. Yüklenicinin Sorumlu Taraflarının Rol ve Sorumlulukları 30
Tablo 7. PKP ile ilgili Denetim Danışmanının Sorumlu Taraflarının Rolleri ve Sorumlulukları 32

KISALTMALAR

AYGM	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü
BAKKA	Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı
BOTAŞ	Boru Hatları İle Petrol Taşıma Anonim Şirketi
CDŞ	Cinsiyete Dayalı Şiddet
CDŞT	Cinsiyete Dayalı Şiddet ve Taciz
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CSİ / CT	Cinsel Sömürü ve İstismar / Cinsel Taciz
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirmesi
ÇINAR	Çınar Mühendislik Danışmanlık A.Ş.
ÇSÇ	Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçeve
ÇSED	Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi
ÇSS	Çevresel ve Sosyal Standart
ÇSTP	Çevresel ve Sosyal Taahhüt Planı
ÇSYP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
ÇYDD	Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği
DB	Dünya Bankası
DHBG	Dezavantajlı/Hassas Bireyler veya Gruplar
DİT	Diğer İlgili Taraflar
DSİ	Devlet Su İşleri
GKGKP	Geçim Kaynaklarını Geri Kazandırma Planı
GRS	Dünya Bankası Şikayet Giderme Sistemi
IIP	Dünya Bankası Bağımsız Denetim Paneli
IPF	Yatırım Projesi Finansmanı
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
İYP	İşgücü Yönetimi Prosedürleri
KASTOB	Karadeniz Sivil Toplum Kuruluşları Konfederasyonu
KVKK	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
LMC	Son Kilometre Altyapı Bağlantısı
MoM	Toplantı Tutanağı
OGT	Odak Grup Tartışması
OSB	Organize Sanayi Bölgesi
PEH	Projeden Etkilenen Haneler
PEK	Projeden Etkilenen Kişiler
PKP	Paydaş Katılım Planı
PUB	Proje Uygulama Birimi
RLIP	Demiryolu Lojistik İyileştirme Projesi
SERA-OSB	Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgesi

STK	Sivil Toplum Kuruluşu
STÖ	Sivil Toplum Örgütü
ŞKF	Şikayet Kayıt Formu
ŞM	Şikayet Mekanizması
ŞÖNİM	Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi
TCDD	Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları
TİG	Topluluk İrtibat Görevlisi
TPAO	Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı
TPG	Temel Performans Göstergesi
TP-OTC	Turkish Petroleum Offshore Technology Center Anonim Şirketi
TSG	Toplum Sağlığı ve Güvenliği
UAB	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı
UNESCO	Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Teşkilatı
YYP	Yeniden Yerleşim Planı
ZONÇEB	Zonguldak İli Özel İdaresi ve Belediyeleri Çevre Altyapı Hizmetler Birliği
ZONDEF	Zonguldak Dernekler Federasyonu

YÖNETİCİ ÖZETİ

Bu Paydaş Katılım Planı (PKP), Demiryolu Bağlantısının İyileştirilmesi Projesi'nin 1. Bileşeni kapsamında Filyos Limanı ve Sanayi Bölgesi Demiryolu Bağlantısı'nın uygulanması sırasında projeyi etkileyen ve diğer ilgili taraflarla sürekli etkileşim sürecini sağlamak için geliştirilmiştir (bundan sonra "Filyos Alt Projesi" veya "Proje" olarak anılacaktır). Bu PKP'de önerilen faaliyetleri üstlenerek, Projeyi yürüten Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü (AYGM), paydaşlarıyla yapıcı bir diyalog kurmaya açık, duyarlı ve istekli olduğunu göstermektedir. Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü (AYGM) bünyesindeki Proje Uygulama Birimi (PUB), PKP'nin uygulanmasından sorumlu olacaktır.

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (UAB)-AYGM, proje ömrü boyunca bilgilendirilmiş danışma, katılım ve iyi niyetli müzakere süreci yoluyla, proje etki alanındaki toplulukların ve temsilcilerinin yakın katılımının önemini vurgulamaktadır. UAB-AYGM ayrıca, Proje faaliyetlerinin yürütüldüğü bölgede ikamet eden yerel topluluklarla işbirliğinin, bu süregelen ilişkinin güven, saygı, şeffaflık ve karşılıklı uzlaşma ilkeleri üzerine kurulmasını sağlamak için son derece önemli olduğunu kabul etmektedir. Bunu başarmak için PKP, paydaşlarla tartışmaya açık bir kamu belgesi olarak tasarlanmıştır ve güncel kalması ve sürekli katılımın sonuçlarını yansıtması için düzenli olarak revize edilecektir.

PKP aşağıdaki unsurlardan oluşmaktadır:

- PKP'nin amaçlarının açıklaması;
- Projenin kısa açıklaması;
- Dünya Bankası (DB) gereklilikleri de dahil olmak üzere, paydaş katılımına ilişkin geçerli standartların genel bakışı;
- Proje tarafından bugüne kadar gerçekleştirilen önceki paydaş katılım faaliyetlerinin özeti;
- Proje paydaşlarının belirlenmesi ve sınıflandırılması;
- Gelecekteki katılım yöntemlerinin açıklaması;
- PKP'nin etkili bir şekilde uygulanması için roller ve sorumluluklar;
- Dış paydaşların şikayet ve geri bildirimlerini iletmelerini ve bunların ele alınmasını sağlayan Şikayet Mekanizması; ve
- İzleme ve raporlama araçları.

UAB-AYGM, paydaşlarını bu PKP'nin canlı ve etkileşimli bir belge olarak işlev görmesini sağlamaya davet eder ve önerilen katılım süreciyle ilgili geri bildirimleri memnuniyetle karşılar.

1 GİRİŞ

Paydaş Katılım Planı (PKP), Projenin çevresel ve sosyal etkilerinin başarılı bir şekilde yönetilmesi için gerekli olan güçlü, yapıcı ve duyarlı ilişkiler kurmanın temelidir. Paydaş katılımının amacı, Projenin tüm süresi boyunca çeşitli dış paydaşlarla yapıcı bir ilişki kurmak ve sürdürmektir. Katılım sürecini erken aşamalarda başlatmak, tüm ilgili bilgilere halkın zamanında erişmesini sağlamaya yardımcı olur ve paydaşlara Proje tasarımı ve etkilerin değerlendirilmesine katkı sağlama fırsatı verir.

PKP, Proje Uygulama Birimi (PUB) ile farklı paydaşlar arasında sürekli iki yönlü iletişimi teşvik edecektir. Proje, çevresel ve sosyal riskler ve etkiler, önerilen hafifletme önlemleri, yeniden yerleştirme planları, şikayet mekanizması ile ilgili bilgiler, proje paydaşlarıyla düzenli olarak paylaşılacaktır.

Plan, Projenin hazırlık, inşaat ve işletme aşamalarında iletişime geçilecek paydaşların belirlenmesi ve istişare sıklığını kapsayacak ve paydaş katılım faaliyetlerinin tamamlanmasıyla güncellenecektir. Paydaş katılımının aktif bir süreç olması, Proje önemli aşamalardan geçerken periyodik olarak güncellenmesi açısından da belirleyicidir.

1.1 Proje Tanımı

Türkiye Demiryolu Lojistik İyileştirme Projesi (RLIP), Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olup, son kilometre altyapı bağlantısını (LMC) iyileştirerek, demiryolu destekli lojistik merkezlerinin operasyonel verimliliğini artırarak ve demiryolu intermodal ve yük lojistik sektöründeki kurumsal kapasiteyi güçlendirerek Türkiye'de demiryolu yük taşımacılığının verimliliğini artırmayı amaçlamaktadır.

Proje üç ana bileşen etrafında geliştirilmiştir:

- Bileşen 1: Öncelikli Ağ Düğümlerinde Demiryolu Şube Hatları ve Multimodal Bağlantıların İnşası
- Bileşen 2: Ek yük düğümlerinde demiryolu son kilometre altyapı bağlantısı için fizibilite çalışmaları, ayrıntılı mühendislik tasarımları, çevresel ve sosyal belgeler ve inşaat denetimi,
- Bileşen 3: Faz 2 Covid-19 müdahale desteği, kurumsal güçlendirme, kapasite geliştirme ve proje uygulama desteği.

Demiryolu bağlantılarının iyileştirilmesine yönelik Projenin 1. Bileşeni kapsamında, Filyos Limanı ve Sanayi Bölgesi Demiryolu Bağlantı Projesi ("Proje" veya "Filyos Alt Projesi") ile sanayi tesislerine demiryolu bağlantı hattı inşa edilmesi planlanmaktadır. Projenin temel amacı, Zonguldak ilinin Çaycuma ilçesinde inşa edilmesi planlanan Filyos Vadisi Projesi kapsamında, Filyos Limanı'na gelen malların güvenli ve maliyet etkin bir şekilde taşınması ve dağıtımının gerçekleştirilmesidir.

Proje, ulaşım amacıyla demiryolu ile entegre bir şekilde çalışmak üzere Faz-1 çalışmaları sırasında tasarlanan yaklaşık 12 km demiryolu ve 4,5 km karayolunu içermektedir. Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi (ÇSED) saha çalışmaları ÇINAR tarafından 2020 yılının Ocak ve Şubat aylarında tamamlanmış, ÇSED Raporları ise 2020 yılının Mayıs ayında açıklanmıştır. Projenin Faz 2'sinde, demiryolu hattı Çevresel ve Sosyal Taahhüt Planında (ÇSTP) belirtilen taahhütler ve konular ile paydaşların öneri ve talepleri doğrultusunda revize edildi. Faz 2 sırasında, Çınar Mühendislik Danışmanlık A.Ş. (ÇINAR), Faz 1 döneminde hazırlanan çevresel ve sosyal araçların revizyon çalışmalarını yürütmek üzere danışman olarak seçildi.

1.2 PKP'nin Amaçları

Bu PKP, Proje Sahibi tarafından ÇINAR ile işbirliği içinde yürütülen Proje'den doğrudan ve/veya dolaylı olarak etkilenebilecek kurumlar, kuruluşlar ve diğer paydaşlar arasında kredilendirme dönemi boyunca kurulması gereken iletişim ve etkileşim süreçlerinin yönetimi için hazırlanmıştır. Ayrıca, PKP, paydaşlarla kapsayıcı bir şekilde işbirliği yaparak Proje'nin olumsuz sosyal etkilerini en aza indirmeye ve olumlu etkilerini artırmaya katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

Bu Paydaş Katılım Planının genel amacı, Proje döngüsü boyunca kamu bilgilendirme ve istişareler dahil olmak üzere paydaş katılımı için bir program tanımlamaktır.

PKP'nin önemli hedeflerinden biri, Çevresel ve Sosyal (Ç&S) riskler ve etkilerle ilgili uygun bilgilerin paydaşlara zamanında, erişilebilir ve uygun bir şekilde açıklanmasını sağlamak ve paydaşlarla etkili ve kapsayıcı istişareleri teşvik etmek, ayrıca sorunları ve şikayetleri dile getirmek için erişilebilir bir yol sağlamaktır.

PKP, yaşayan bir belgedir ve Proje Sahibi tarafından düzenli olarak izlenecek, gözden geçirilecek ve gerektiğinde güncellenecektir. Banka tarafından onaylandıktan sonra, bu PKP web sitesinde yayınlanacaktır.

Bu PKP, Projenin tüm aşamalarını kapsayacak şekilde geliştirilmiştir ve aşağıdaki gerekliliklere uymayı amaçlamaktadır:

- Dünya Bankası (DB) Çevresel ve Sosyal Standartlar
- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

Şikayet Mekanizması (ŞM), PKP'nin önemli bir aracıdır ve ayrı başlıklar altında iç ve dış paydaşları kapsayarak çevresel ve sosyal etkiyle ilgili şikayetleri, görüşleri, önerileri, geri bildirimleri ve soruları ele almayı amaçlamaktadır.

DB Çevresel ve Sosyal Çerçeve'nin Çevresel ve Sosyal Standart 10'una uygun olarak geliştirilen PKP ve ŞM, birbiriyle bağlantılı belgelerdir ve her ikisi de proje yaşam döngüsü boyunca bilgiye erişim ve ifşa, şeffaflık, hesap verebilirlik ve paydaş danışması konularında Projenin uyumluluğunu sağlamayı amaçlamaktadır. Tanımlanan hedefler, düzenli raporlama ve üçüncü taraf izleme yoluyla izlenebilir.

Proje Sahibi, bu PKP'de sunulan ve Banka tarafından onaylanan bilgileri, açıklamaları ve uygulama yöntemlerini Projenin tüm aşamalarında uygulamayı taahhüt eder.

2 YÖNETMELİKLER VE GEREKLİLİKLER

AYGM, Filyos Alt Projesini kısmen yabancı kredilerle finanse etmeyi planlamaktadır ve ulusal ve uluslararası standartlara ve en iyi uygulamalara uygun bir ÇSED gerçekleştirmeyi taahhüt etmiştir. Sonuç olarak, bu ÇSED aşağıda belirtilen yasal çerçeveye uygun olacaktır.

2.1 Ulusal Mevzuat

2.1.1 Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

"Türkiye Cumhuriyeti Anayasası", Projenin paydaş katılımı bileşeni ile ilgili ana belgedir. Katılım konularıyla ilgili Anayasa maddeleri aşağıda listelenmiştir:

Düşünce ve İfade Özgürlüğü

MADDE 25. Herkes düşünce ve fikir özgürlüğüne sahiptir. Hiç kimse, hiçbir nedenle ve hiçbir amaçla düşünce ve fikirlerini açıklamaya zorlanamaz, düşünce ve fikirleri nedeniyle suçlanamaz veya yargılanamaz.

Düşünceyi İfade ve Yayma Özgürlüğü

MADDE 26. Herkes, düşünce ve görüşlerini sözlü, yazılı, resim veya diğer araçlarla, tek başına veya toplu olarak ifade etme ve yayma hakkına sahiptir. Bu hak, resmi makamların müdahalesi olmaksızın bilgi ve fikir alma ve verme özgürlüğünü de içerir.

Dilekçe Hakkı

MADDE 74. Karşılıklılık ilkesini göz önünde bulunduran vatandaşlar ve yabancı uyruklular, kendilerini veya kamuoyunu ilgilendiren talepler ve şikayetler hakkında yetkili makamlara ve Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne yazılı olarak başvurma hakkına sahiptir.

2.1.2 Medeni Hukuk

Gayrimenkul hakları ve kısıtlamaları, 4721 sayılı Medeni Kanun'un (08.12.2001 tarihli ve 24607 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır) ilgili bölümünde tanımlanmıştır. Türk Medeni Kanunu hükümleri, Projenin tüm aşamalarında dikkate alınacak ve yerine getirilecektir.

2.1.3 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (24.10.2003 tarihinde yayınlanmış, Resmi Gazete No. 25269), demokratik ve şeffaf bir yönetimin gereklilikleri olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine göre bilgi edinme hakkının usul ve esaslarını düzenlemektedir. Herkes, kamu kurumları ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının faaliyetleri hakkında bilgi edinme hakkına sahiptir.

2.1.4 Dilekçe Hakkının Kullanılmasına İlişkin Kanun

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları, 4982 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına İlişkin Kanun'un (01.11.1984 tarihli ve 3071 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır) 3. maddesi uyarınca, kendilerini veya halkını ilgilendiren talepler ve şikayetler hakkında Büyük Millet Meclisi ve bağlı makamlara yazılı olarak başvurma hakkına sahiptir. Yabancı uyruklular,

karşılıklılık ilkesi çerçevesinde ve dilekçelerini Türkçe olarak düzenleyerek bu haktan yararlanabilirler.

2.1.5 Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (6698 sayılı)

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK), kişisel verilerin işlenmesi, saklanması, aktarılması ve güvenliğini düzenler.

2.1.6 Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği

29 Temmuz 2022 tarihli ve 31907 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Çevresel Etki Değerlendirme Yönetmeliği, projelerin çevresel etkilerinin değerlendirilmesi sürecine paydaşların katılımını zorunlu kılmaktadır. Buna göre, Ek-1'de listelenen projeler için Paydaş Katılım Planı'nın hazırlanması zorunludur ve bu plan ÇED başvuru dosyasının bir parçası olarak sunulmalıdır.

2.2 Dünya Bankası Gereklilikleri

Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (ÇSÇ) içindeki "ÇSS10: Paydaş Katılımı ve Bilgi Açıklaması"nda özetlenen paydaş katılım süreci aşağıdaki şekilde tanımlanmaktadır:

- ÇSS10, yatırım finansmanı fonu tarafından desteklenen tüm projeler için geçerlidir.
- ÇSS10, "ÇSS1: Çevresel ve Sosyal Risklerin ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi" ve "ÇSS2: İşgücü ve Çalışma Koşulları" ile entegre edilmelidir.
- ÇSS2, çalışanlarla etkileşimlere ilişkin gereklilikleri içerir ve ÇSS2 ve ÇSS4 kapsamında ele alınan acil durumlara ilişkin özel hükümler içerir.
- Paydaş katılımı, projenin yaşam döngüsü boyunca kapsamlı bir süreçtir.
- Paydaş katılımını erken aşamalarda başlatmak en etkili yaklaşımdır.
- Bu, uygun şekilde tasarlanıp uygulandığında çevresel ve sosyal risklerin başarılı bir şekilde yönetilmesi için çok önemli olan güçlü, yapıcı ve duyarlı ilişkiler kurulmasına yardımcı olur.
- Etkili paydaş katılımı, projenin çevresel ve sosyal sürdürülebilirliğine katkıda bulunur, kamuoyunun projeyi kabulünü artırır ve projenin başarılı bir şekilde tasarlanmasını ve uygulanmasını destekler.
- Önemli bir unsur, proje ve paydaşlar arasında açık ve şeffaf iletişimin sürdürülmesidir.

PKP ile ilgili özel Çevresel ve Sosyal Standartlar (ÇSS) gereklilikleri Tablo 1 ile özetlenmiştir.

Tablo 1. Dünya Bankası Gereklilikleri

No.	ÇSS	Kapsam	Paydaş Katılımı Gereklilikleri
ÇSS 1	Çevresel ve Sosyal Risklerin ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi	ÇSS1, Çevresel ve Sosyal Standartlarla uyumlu çevresel ve sosyal sonuçlar elde etmek amacıyla, Banka tarafından Yatırım Projesi Finansmanı (IPF) yoluyla desteklenen bir projenin her aşamasıyla ilişkili çevresel ve sosyal risklerin ve etkilerin değerlendirilmesi, yönetimi ve izlenmesi konusunda Borçlunun sorumluluklarını belirler.	ÇSS1, projelerin risk sınıflandırmasına atıfta bulunarak paydaş katılımı ve bilgilendirme gerekliliklerini belirtir.
ÇSS 2	Çalışma Koşulları ve İşgücü	ÇSS2, projelerin güvenli, sağlıklı ve adil çalışma koşulları sağlamasını, ayrımcılık yapılmamasını ve fırsat eşitliğini garanti etmesini, çocuk işçiliği ve	ÇSS2, çalışanlara istihdamları hakkında bilgi ve belgeler sağlanması ve Çalışan ŞM'ye erişim sağlanması gerektiğini belirtir.

No.	ÇSS	Kapsam	Paydaş Katılımı Gereklilikleri
		zorla çalıştırmayı yasaklamasını, örgütlenme özgürlüğü dahil olmak üzere çalışan haklarına saygı göstermesini, savunmasız çalışanlara özel koruma sağlamasını ve tüm proje çalışanları için erişilebilir şikayet mekanizmaları oluşturmasını gerektirir.	
ÇSS4	Toplum Sağlığı, Güvenliği ve Emniyeti	ÇSS4, sağlık, güvenlik ve emniyet risklerini ve bunların projeyi etkileyen topluluklar üzerindeki etkilerini ve bu tür riskleri ve etkileri önlemek veya en aza indirmek için Borçluların ilgili sorumluluklarını ele alır ve özellikle özel durumları nedeniyle savunmasız olabilecek kişilere özel dikkat gösterir.	ÇSS4, Proje Toplum Sağlığı ve Güvenliği (TSG) riskleri ve ŞM'ye erişim konusunda Proje Etkilenen Kişiler (PEK'ler) ile istişare yapılmasını gerektirir.
ÇSS5	Arazi Edinimi ve Zorunlu Yeniden Yerleşim	ÇSS5, projelerin zorla yeniden yerleşimi önlemesini veya en aza indirmesini, yerinden edilmenin etkilerini hafifletmesini, adil tazminat ve geçim kaynaklarının yeniden sağlanmasını, savunmasız durumda olan etkilenen kişileri korumasını ve yeniden yerleşim süreci boyunca zamanında bilgi açıklanmasını, anlamlı istişareleri ve erişilebilir şikayet mekanizmalarını sağlamasını gerektirir.	ÇSS5, Yeniden Yerleşim Planı (YYP) ve ŞM'ye erişim konusunda PEK'lerle istişare yapılmasını gerektirir.
ÇSS10	Paydaş Katılımı ve Bilgi Açıklaması	ÇSS10, borçlu ve proje paydaşları arasında açık ve şeffaf bir katılımın, iyi uluslararası uygulamaların temel bir unsuru olarak önemini kabul eder.	ÇSS10, PKP'nin yapısını ve içeriğini tanımlar.

3 ÖNCEKİ PAYDAŞ KATILIMI FAALİYETLERİNİN KISA ÖZETİ

Paydaşlar usulüne uygun olarak belirlenmiş ve bu paydaşlarla, Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi (ÇSED) sürecinin aşamaları boyunca ve Yeniden Yerleşim Planı'nın (YYP) hazırlanmasını içeren sonraki aşamalara kadar uzanan görüşmeler başlatılmıştır.

Ağustos 2022'de, Dünya Bankası standartlarına uygun olarak Filyos alt projesi için ÇSED çalışmaları başlatılmıştır. Ayrıntılı tasarımlar, Denetim Danışmanlarının görevlendirilmesinin ardından tamamlanacağından, sonraki projeye özgü belgelerin geliştirilmesi için gerekli rehberliği sağlamak üzere ek çalışmalar başlatılmıştır.

Bu tarihten itibaren gerçekleştirilen tüm faaliyetler Ek-7: Toplantı Tutanakları ve Ek-8: Görüşmeler sırasında çekilen fotoğraflar adreslerinde yer almaktadır. Ayrıca, görüşülen paydaşların tam listesi Ek-6: Görüşülen Paydaşlar adresinde yer almaktadır.

İlgili faaliyetlerin kapsamı, güncellenen uyumdan etkilenen paydaşların bilgilendirilmesini içermektedir. Bu bilgi paylaşım süreci sırasında, ÇSED ve ilgili proje belgelerinde ele alınan çevresel ve sosyal etkiler paydaşlara iletilecektir. Proje için hazırlanan tüm projeye özgü belgeler açıklanacak ve paydaşlar bu açıklamadan haberdar edilecektir. Ayrıca, savunmasız gruplar da dahil olmak üzere tüm paydaşların katılımını sağlamak için paydaş katılım faaliyetleri yürütülecektir. Bu faaliyetler, yerel toplantılardan yüz yüze görüşmelere kadar çeşitli şekillerde gerçekleştirilecektir (bkz. Tablo 4)

Paydaş katılımının temel amacı, projenin başından itibaren paydaşlara şeffaf ve erişilebilir bir şekilde sunulmasını ve paydaşlardan toplanan geri bildirimlerin proje uygulamasına etkili bir şekilde entegre edilmesini sağlamaktır.

3.1 Bilgilerin Açıklanması için Paydaş Katılım Toplantısı

Proje kapsamında, 15 Ocak 2026 tarihinde Zonguldak İli, Filyos beldesinde geniş katılımlı bir paydaş katılımı/istişare toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantı öncesinde paydaş kurumlar ve muhtarlar resmi davet yazıları aracılığıyla toplantıya davet edilmiştir. Toplantıdan birkaç gün önce ise tüm paydaş kurumlar ve muhtarlar telefonla aranarak toplantı için yeniden davet edilmiştir.

Toplantıya ilişkin duyurular; Derecikören Köyü Muhtarlığı, Gökçeler Köyü Muhtarlığı, Gökçeler Tren İstasyonu, Gökçeler Otobüs Durağı ve Filyos beldesindeki toplantı salonu dahil olmak üzere çeşitli noktalara asılmıştır.

Proje için hazırlanan bilgilendirme broşürü toplantı sırasında katılımcılara dağıtılmıştır. Danışman firma ve AYGM sosyal uzmanlarının katılımıyla bir sunum gerçekleştirilmiştir. Sunumda; Proje'ye ilişkin teknik bilgiler, Proje'nin çevresel ve sosyal etkileri ile uygulanacak azaltıcı önlemler, hazırlanan ÇSED dokümanları ve şikayet mekanizmasının işleyişi özetlenmiştir. Sunumun ardından soru-cevap bölümüne geçilmiştir.

Toplantı bir saati aşkın sürmüş olup, 52 kişinin (11 kadın ve 41 erkek) katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Toplantı sırasında tüm katılımcılardan katılım formunu imzalamaları talep edilmiş; ancak bazı katılımcılar kamu görevlisi olmaları nedeniyle belgeyi imzalamamıştır.

Toplantıya ilişkin bilgiler Tablo 2 ile sunulmaktadır.

Tablo 2. Paydaş Katılım Toplantıları Hakkında Bilgi

İl	İlçe	Belde	Toplantı Yeri	Adres	Tarih	Saat	Katılımcı sayısı
Zonguldak	Çaycuma	Filyos	Filyos Belediyesi Çok Amaçlı Salonu	Hisarönü Mahallesi Namık Kemal 2 Sokak No:4 Çaycuma / ZONGULDAK	15.01.2026	14:00/ 15:15	52 (11 kadın ve 41 erkek)

Toplantının başında, ileri yaş grubunda bir kadın katılımcının inşaat faaliyetlerinin etkilerine ilişkin dile getirdiği kaygılar toplantının ana gündemini oluşturmuştur. Bunun yanı sıra, Proje'nin süresi, güzergahı ve istihdam kapasitesi sıklıkla ele alınmıştır. Arazi edinimine ilişkin sorular da toplantının önemli bir bölümünü oluşturmuştur. Bölge halkı ayrıca, bölgede yürütülen diğer projelerin etkilerinin halen devam ettiğini ifade etmiştir.

Özetle, projenin çevresel etkilerine gerekli hassasiyetin gösterilmesi, yerel istihdam yaratması ve bölgede sosyal yatırım alanlarının oluşturulması koşuluyla Proje, yerel halk tarafından genel olarak kabul görmektedir.

Proje tanıtımı ile Proje kapsamında hazırlanan tüm çevresel ve sosyal dokümanlar AYGM'nin internet sitesinde yayımlanacaktır.

Paydaş katılım toplantılarına, bu toplantılarda dile getirilen hususlara ve paydaşların görüş ve önerilerine ilişkin detaylı bilgilere PKP belgesinin ayrı olarak sunulan Ek-9 dosyası ile sunulmuştur.

4 PAYDAŞ TANIMLAMA VE ANALİZİ

Adil ve kapsayıcı paydaş katılımını sağlamak için, projenin ilk aşamasında paydaşların belirlenmesi çok önemlidir. Bu belirleme süreci, doğrudan veya dolaylı olarak projeye ilgi duyan veya projeyi etkileyen tüm paydaşları doğru bir şekilde analiz edecek olan PKP'nin etkili bir şekilde geliştirilmesi için çok önemlidir.

Paydaşların belirlenmesi, genel paydaş katılım sürecinin yönetilmesinde kritik bir adımdır. Bu, sınırlı bir paydaş grubunun danışma sürecini domine etme riskini azaltmaya yardımcı olur.

Etkili ve özel katılım amacıyla, önerilen projenin paydaşları aşağıdaki temel kategorilere ayrılabilir:

Etkilenen Taraflar: Proje tarafından etkilenen taraflar terimi, fiziksel çevreleri, sağlıkları, güvenlikleri, kültürel uygulamaları, refahları veya geçim kaynakları üzerindeki gerçek etkiler veya potansiyel riskler nedeniyle projeden etkilenmesi muhtemel olanları içerir. Bu paydaşlar, yerel topluluklar dahil olmak üzere bireyleri veya grupları içerebilir[1] .

Etki alanı içindeki genel çevresel ve sosyal etkilerden etkilenen nüfus, ÇSS10 terminolojisine göre "projeden etkilenen kişiler" (PEK) olarak tanımlanmıştır.

Proje kapsamında arazi ediniminden etkilenen kişiler, Projeden Etkilenen Haneler (PEH) olarak tanımlanmıştır ve ilgili ayrıntılar YYP'de verilmiştir.

Diğer İlgili Taraflar – projeyle ilgisi olabilecek bireyler/gruplar Savunmasız Gruplar: Dezavantajlı veya savunmasız, proje etkilerinden olumsuz etkilenme olasılığı daha yüksek olan ve/veya projenin faydalarından yararlanma konusunda diğerlerine göre daha sınırlı olan kişileri ifade eder[2] .

Projeye ilgi duyması veya projeden doğrudan/dolaylı olarak etkilenmesi beklenen aşağıdaki paydaşlar başlangıçta belirlenmiştir; projenin ömrü boyunca ek paydaşların da belirlenmesi mümkündür:

(i) Potansiyel Olarak Etkilenen Taraflar
- Arazi ediniminden etkilenen proje etkilenen haneler (PEH'ler)
- Projeden orantısız bir şekilde etkilenebilecek veya projeden yararlanma kapasitesi sınırlı olan savunmasız gruplar
- Proje alanının çevresinde yaşayan kişiler/topluluklar
- Etki alanı içindeki Projeden Etkilenen Taraflar (PEK'ler)

(ii) Diğer İlgili Taraflar
- Uluslararası kuruluşlar
- Ulusal kuruluşlar
- Ulusal / bölgesel hükümet organları
- Yerel yönetimler veya yetkililer

[1]https://documents1.worldbank.org/curated/en/476161530217390609/ESF-Guidance-Note-10-Stakeholder-Engagement-and-Information-Disclosure-English.pdf

[2]Dezavantajlı veya savunmasız, projenin etkilerinden olumsuz olarak daha fazla etkilenme olasılığı olan ve/veya projenin faydalarından yararlanma konusunda diğerlerine göre daha sınırlı olan kişileri ifade eder.

Faz 2kapsamında proje güzergâhının belirlenmesi sonrasında, arazi edinimi ile ilgili gereklilikler de dahil olmak üzere Proje ile ilgili sosyo-ekonomik durumu değerlendirmek üzere Şubat 2025'te bir sosyal etki değerlendirme saha çalışması gerçekleştirilmiştir. Projenin sosyal etki alanı, ÇSED Raporunda belirtildiği üzere, Zonguldak ilinin Çaycuma ilçesindeki Derecikören, Gökçeler ve Sazköy yerleşimlerini ve aynı ilçenin Filyos beldesindeki Sefercik yerleşimini kapsamaktadır. Öteyüz ve Aşağıihsaniye yerleşim yerleri, kamulaştırma koridoru içinde yer almamakla birlikte, önceki projenin orijinal güzergâhı üzerinde bulunmaktadır ve projenin çevresel ve sosyal etkileriyle sınırlı bir etkileşimi vardır.

Proje güzergâhında yapılan değişiklikler sonucunda, Faz 1istişarelerine ilişkin kayıtlar ÇSED ve PKP belgelerine dahil edilmemiştir. Bu döneme ait toplantı tutanakları AYGM'nin iç arşivlerinde saklanmaktadır.

4.1 Projeden Etkilenen Taraflar

Etkilenen Taraflar, yerel topluluklar, topluluk üyeleri ve Projenin doğrudan/dolaylı etkilerine maruz kalabilecek diğer tarafları içerir.

Proje ve yüklenicilerin çalışanları da, çalışma koşulları işverenler tarafından belirlenen Proje prosedürlerine ve ilkelerine bağlı olduğundan, projeden etkilenen taraflar olarak kabul edilir.

Özellikle, aşağıdaki kişi ve gruplar Proje için etkilenen taraflar kategorisinde tanımlanmıştır:

Proje'den etkilenen taraflar;

Etkilenen arazinin **sahipleri/hissedarları ve fiili kullanıcıları**:

Kamulaştırma koridoru içinde, 102 malik/hissedar ve bunların mirasçılarına ait 18 özel parsel bulunmaktadır ve bunların tümü PEH olarak sınıflandırılmıştır.

Bu parsellerin 18'i için (18 parselden biri dava konusu parsel olarak sınıflandırılmıştır) 14 fiili kullanıcı tespit edilmiştir, geri kalan ortak sahipler ise hisselerini kullanmayan devamsız sahiplerdir. Bu kişiler için, arazi edinimi ve geçim kaynaklarının yeniden sağlanması kapsamında özel iletişim gereklilikleri belirlenmiştir ve ayrıntılar Yeniden Yerleşim Planında verilmiştir.

Sahipler/hissedarlar ve fiili kullanıcıların yanı sıra, yukarıda belirtilen yerleşim yerlerinde (Derecikören, Gökçeler, Sazköy ve Sefercik) yaşayan tüm **yerel sakinler ve muhtarlar**, Projenin çevresel ve sosyal etkilerinden doğrudan etkilenecektir. Bu bölgedeki mevcut PEK nüfusu toplam 887 kişidir (bkz. Tablo 3).

Ayrıca, Derecikören, Gökçeler, Sazköy ve Sefercik'te ikamet eden 887 kişi, **Gökçeler İstasyonu** binaları gibi belirlenen **kamu yapılarının kullanıcıları** olarak PEK'ler olarak kabul edilmiştir.

Arazi Hazırlama ve İnşaat ile İşletme aşamalarında dahil edilen yüklenici/alt yüklenici, tedarikçi ve hizmet sağlayıcıların çalışanları da PEK'lerin bir parçası olarak kabul edilecektir.

Projenin arazi hazırlığı ve inşaat aşamasında, yaklaşık 200 kişi görev alacak olup, bunların 150'si yüklenici için, geri kalan personel ise tasarım ve denetim danışman ekibi için çalışacaktır.

İşletme aşamasında istihdam edilmesi öngörülen TCDD personelinin sayısı henüz belirlenmemiştir. Değerlendirmeler, yaklaşık 50 kişinin çalışacağı varsayımıyla yapılmıştır.

Arazi hazırlık ve inşaat aşaması ile işletme aşamasındaki **yolcular** da PEK'lerin bir parçası olarak değerlendirilmektedir. İstasyonlardaki mevcut yolcu sayıları hakkında güncel bir kaynak bulunmamaktadır. Projenin işletme aşamasında, istasyonu ziyaret eden toplam yolcu sayısı yaklaşık 100 kişi olacaktır.

Sosyal etki alanı içinde bulunan yerleşim yerlerinin nüfus verileri Tablo 3 adresinden verilmiştir.

Tablo 3. Nüfus verileri TurkStat, 2024'e dayanmaktadır.[3]

İl	İlçe	Yerleşim[4]	Yerleşim türü	Nüfus
Zonguldak	Çaycuma	Gökçeler	Köy	179
Zonguldak	Çaycuma	Sazköy	Köy	268
Zonguldak	Çaycuma / Filyos beldesi	Sefercik	Mahalle	169
Zonguldak	Çaycuma	Derecikören	Köy	271

Projenin güzergâh değişikliği nedeniyle, doğrudan sosyal etki alanı dışında kalan Aşağıihsaniye ve Öteyüz yerleşimleri, projenin çevresel ve sosyal etkileriyle sınırlı potansiyel etkileşim olasılığı göz önüne alındığında, yine de projenin daha geniş dolaylı etki alanına dahil edilecektir.

Sosyal etki alanı içinde, PEK kategorisine girebilecek yerel yetkililer, yerleşim yerlerinin yerel liderleri olan muhtarlardır. Gökçeler, Sazköy, Sefercik ve Derecikören olmak üzere dört muhtarlık bulunmaktadır.

4.1.1 Dezavantajlı/Savunmasız Bireyler veya Gruplar

Bilgi paylaşım süreçlerine katılım bağlamında, PKP kapsamında savunmasız olarak tanımlanan gruplar, özellikle hane reisleri olan kadınlar, yaşlılar, engelliler, eve bağımlı, yatalak kişiler ve okuma yazma bilmeyenlerdir.

Bu gruplar, çevresel ve sosyal etkiler ile toplum sağlığı ve güvenliği açısından da savunmasız kabul edilmektedir.

Bu tanıma ek olarak, arazi istimlakı nedeniyle arazilerinin %10'undan fazlasını kaybeden kişiler (Önemli Ölçüde Etkilenen Kişiler) ve arazi mülkiyeti olmayan fiili kullanıcılar da savunmasız gruplar olarak sınıflandırılmıştır. Bu grupların ilgili ayrıntıları ve özel iletişim ihtiyaçları YYP'de verilmiştir.

PEK ve PEH arasında belirlenen DHBG Ek-7'de verilmiştir.

[3] Adres Bazlı Nüfus Kayıt Sistemi, Yerleşim yerlerinin nüfusu, Belediyelerin, köylerin ve mahallelerin nüfusu, 2024, Türkiye İstatistik Kurumu, https://biruni.tuik.gov.tr/medas/?locale=en
[4] Yerleşim yerleri, her yerleşim yerinde etkilenen parsel sayısına göre azalan sırada listelenmiştir.

4.2 Diğer İlgili Taraflar

Projeyle ilgilenebilecek diğer bireyler veya gruplar "diğer ilgili taraflar" olarak tanımlanmaktadır. Olası ilgili grupların listesi aşağıda verilmiştir:

Yerel yönetim kurumları;

- Çaycuma Kaymakamlığı
- Çaycuma Belediyesi
- Çaycuma Belediyesi – Milli Emlak Şefliği
- Filyos Belediyesi
- Zonguldak Belediyesi

Yerel devlet kurumları;

- Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü 23. Bölge Müdürlüğü (DSİ)
- Karabük Kültürel Miras Koruma Bölge Kurulu
- Türkiye Petrolleri Çalışma Sahası
- Zonguldak İli Özel İdaresi ve Belediyeleri Çevre Altyapı Hizmetler Birliği (ZONÇEB)
- Zonguldak İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü
- Zonguldak İl Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü
- Zonguldak İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
- Zonguldak İl Ticaret Müdürlüğü
- Zonguldak İl Sağlık Müdürlüğü
- Zonguldak İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
- Zonguldak İl Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
- Türkiye İŞKUR Zonguldak İl Müdürlüğü
- Zonguldak İl Özel İdaresi
- Zonguldak Orman Bölge Müdürlüğü
- Zonguldak Bölge Liman İdaresi Türkiye Cumhuriyeti Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı

Yatırım ve Sanayi Bölgeleri

- Filyos Serbest Bölgesi
- Filyos Sanayi Bölgesi
- Filyos Türkpetrol Limanı
- Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı (TPAO) Bağımsız Yatırım Bölgesi
- Turkish Petroleum Offshore Technology Center Anonim Şirketi (TP-OTC)
- TP-OTC Kıyı Üssü Lojistik Merkezi Yönetimi

Kalkınma Ajansları

- Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA)

Oda ve Birlikler

- Çaycuma Tarım Kredi Kooperatifi No. 2958
- Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası

Yerel İşletmeler

- Çaytaş Ateş Tuğla Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Yerel Medya

- Demokrat Çaycuma / Çaycuma-Zonguldak
- Karadeniz Son Havadis / Çevrimiçi Haber Sitesi
- Yeni Adım / Merkez ilçe -Zonguldak

Sivil Toplum Kuruluşları (STK)

- Türkiye Beyazay Derneği Zonguldak Şubesi
- Karadeniz Sivil Toplum Kuruluşları Konfederasyonu (KASTOB)
- Batı Karadeniz Kültür ve Dayanışma Derneği
- Zonguldak Çevre Koruma Derneği

Sivil Toplum Örgütleri (STÖ)

- Çaycuma Muhtarlar Derneği
- Filyos Kültür ve Dayanışma Derneği
- Türkiye Hayırseverler Derneği Çaycuma Şubesi

4.3 Paydaş Matrisi

Tablo 4, danışma ve bilgilendirme süreciyle ilgili bu ayrıntıların bir özetini sunmaktadır.

Tablo 4. Paydaş Matrisi ve Katılım Faaliyetleri

Proje Aşaması	Danışma Konusu / Mesaj	Hedef paydaşlar	Yöntem / Araç	Zaman Çizelgesi	Sıklık	Sorumluluklar
İnşaat öncesi	Proje Ç&S belgelerinin hazırlanması için paydaşlarla istişareler	▪ Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ▪ Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı ▪ Türkiye Elektrik İletim İşletmeleri A.Ş. ▪ Elektrik Üretim Şirketi ▪ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ▪ Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ▪ Tarım ve Orman Bakanlığı ▪ Maliye Bakanlığı	▪ Dış paydaşlara e-posta ▪ Resmi yazışmalar ▪ Çevrimiçi toplantılar	Proje inşaat faaliyetleri başlamadan önce	Projenin başlamasından önce	AYGM
İnşaat öncesi	Proje Ç&S belgelerinin hazırlanması için paydaşlarla istişareler	▪ Arazi ediniminden etkilenen PEK'ler ▪ Proje demiryolu güzergâhlarının komşu yerleşimlerinde yaşayan topluluklar ▪ Yerleşim yerlerinin muhtarları	▪ Paydaş ziyaretleri ▪ Danışma toplantıları	Proje inşaat faaliyetleri başlamadan önce	Projenin başlangıcında	Danışman AYGM
İnşaat öncesi	Projeye ilişkin Çevresel ve Sosyal araçların açıklanması: ▪ ÇSED ve Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) ▪ Şikayet Mekanizması dahil PKP ▪ Yeniden Yerleşim Planı (YYP)	▪ Tüm paydaşlar ▪ Arazi ediniminden etkilenen PEK'ler ▪ Proje etki alanına komşu yerleşimlerinde yaşayan topluluklar ▪ Yerleşim yerlerinin muhtarları	▪ AYGM Web Sitesi ▪ Dış paydaşlara e-posta ▪ Çevrimiçi toplantılar ▪ Çevrimiçi görüşmeler ▪ Resmi yazı / dilekçe ▪ Afişler/broşürler ▪ Paydaş ziyaretleri ▪ Danışma toplantıları	Planlar onaylandıktan sonra inşaat öncesi	Planlar onaylandıktan sonra projenin başlangıcında	AYGM
		▪ Savunmasız/dezavantajlı bireyler/gruplar	▪ Muhtar ziyaretleri ▪ Danışma toplantıları ▪ OGT ▪ Resmi yazı / dilekçe ▪ Afişler/el ilanları	Planlar onaylandıktan sonra inşaat öncesi	Planlar onaylandıktan sonra projenin başlangıcında	AYGM
		▪ Proje çalışanları ▪ Yüklenicilerin çalışanları	▪ AYGM Web sitesi ▪ Çevrimiçi toplantılar ▪ Yüz yüze toplantılar ▪ Afişler/broşürler/el ilanları ▪ Danışma toplantıları	Planlar onaylandıktan sonra inşaat öncesi	Projenin başında planlar onaylandıktan sonra	AYGM Yüklenici
İnşaat öncesi	Paydaşları arazi edinme gereklilikleri ve uygulamaları hakkında bilgilendirmek	▪ Arazi sahibi ve özel arazinin hissedarı ▪ Gerçek kullanıcılar ▪ Kamu yapılarının kullanıcıları	▪ Arazi edinimine tabi olan kişilerle yapılacak istişareler	Arazi girişinden önce Tam sayım faaliyetlerinin tamamlanmasının hemen ardından.	Projenin başlamasından önce	AYGM PUB
İnşaat öncesi	**YYP'nin açıklanması**	▪ Arazi ediniminden etkilenen PEK'ler	▪ Danışma toplantıları ▪ AYGM web sitesi ▪ OGT	Planlar onaylandıktan sonra inşaat öncesi	Projenin başlangıcında planlar onaylandıktan sonra	AYGM PUB
Arazi hazırlığı ve inşaat	Yerel sakinler için toplum sağlığı ve güvenliği bilgilendirme toplantıları (trafik ve geçitler ile ilgili durumlar gibi)	▪ Savunmasız/dezavantajlı bireyler/gruplar ▪ Arazi ediniminden etkilenen PEK'ler ▪ Proje etki alanına komşu yerleşimlerinde yaşayan topluluklar ▪ Yerleşim yerlerinin muhtarları	▪ Resmi yazı / dilekçe ▪ Afişler/el ilanları	Halk sağlığı ve güvenliğini olumsuz etkileyebilecek proje faaliyetleri durumunda, Geçiş kısıtlamaları, yol kapatmaları, trafik sıkışıklığı, ağır vasıtalarla ekipman nakli gibi faaliyetlerin gerçekleştirileceği günlerden 1 hafta önce	Gerektiğinde	Yüklenici (uygulama için) AYGM PUB (tüm süreçlerin izlenmesi dahil olmak üzere denetim için)
Arazi hazırlığı ve inşaat	Proje fırsatları, faaliyetleri ve süreçleri hakkında bilgi paylaşımı	• Projeden etkilenen yerleşim yerleri Gökçeler, Sazköy, Sefercik ve Derecikören •	▪ Paydaş ziyaretleri ▪ Danışma toplantıları ▪ Odak grup tartışmaları ▪ Resmi yazı / dilekçe ▪ Afişler/broşürler	Belirli bir yerde proje fırsatları mevcut olduğunda.	Gerektiğinde	Yüklenici (uygulama için) AYGM PUB (tüm süreçlerin izlenmesi dahil olmak üzere denetim için)
		▪ Tüm paydaşlar	▪ AYGM Web Sitesi ▪ Dış paydaşlara e-posta ▪ Çevrimiçi toplantılar ▪ Danışma toplantıları	Belirli bir konumda proje fırsatları mevcut olduğunda.	Gerektiğinde	Yüklenici (uygulama için) AYGM PUB (tüm süreçlerin izlenmesi dahil olmak üzere denetim için)
Arazi hazırlığı ve inşaat	Projenin nihai belgelerinin açıklanması	▪ Tüm paydaşlar	▪ AYGM Web Sitesi ▪ Dış paydaşlara e-posta	İnşaat aşamasının başında	Planların onaylanmasının ardından inşaatın başlangıcında	AYGM
İşletme	**Proje işletme aşaması için Ç&S araçlarının açıklanması:** ÇSED & ÇSYP Şikayet Mekanizması dahil	▪ Devlet kurumları ▪ Yerel yönetim kurumları ▪ AYGM çalışanları ▪ Savunmasız/dezavantajlı bireyler/gruplar	▪ AYGM web sitesi ▪ Dış paydaşlara e-posta ▪ Resmi yazı / dilekçe	Güncellenen planlar onaylandıktan sonra	Belgeler güncellendiğinde veya değiştirildiğinde	AYGM

Proje Aşaması	Danışma Konusu / Mesaj	Hedef paydaşlar	Yöntem / Araç	Zaman Çizelgesi	Sıklık	Sorumluluklar
	PKP	▪ Belediyeler ▪ STK'lar ve Sivil Toplum Örgütleri				
		▪ Savunmasız/dezavantajlı bireyler/gruplar	▪ Paydaş ziyaretleri ▪ Danışma toplantıları ▪ OGT ▪ Resmi yazı / dilekçe ▪ Afişler/broşürler	Güncellenen planlar onaylandıktan sonra	Belgeler güncellendiğinde veya değiştirildiğinde	AYGM
İşletme	Proje fırsatları ve faaliyetleri hakkında bilgi paylaşımı	▪ Etkilenen Paydaşlar	▪ Paydaş ziyaretleri ▪ Danışma toplantıları	Belirli bir yerde proje fırsatları mevcut olduğunda.	Gerektiğinde	AYGM
		▪ Diğer ilgili taraflar	▪ AYGM Web sitesi ▪ Dış paydaşlara e-posta ▪ Çevrimiçi toplantılar	Belirli bir yerde proje fırsatları mevcut olduğunda.	Gerektiğinde	AYGM
İşletme	Yerel sakinler için toplum sağlığı ve güvenliği bilgilendirme toplantıları	▪ Savunmasız/dezavantajlı bireyler/gruplar ▪ Projeden etkilenen yerleşim yerlerinde yaşayan topluluklar ▪ Yerleşim yerlerinin muhtarları	▪ Paydaş ziyaretleri ▪ Danışma toplantıları ▪ Odak grup tartışmaları ▪ Resmi yazı / dilekçe ▪ Afişler/broşürler	Halk sağlığı ve güvenliğini olumsuz etkileyebilecek proje faaliyetleri durumunda, Bakım ve onarım gibi çalışmalar sırasında geçici trafik etkisi veya kısıtlaması olacaksa, Geçiş kısıtlamaları, yol kapatmaları, trafik sıkışıklığı, ağır vasıtalarla ekipman nakliyesi gibi faaliyetlerin olacağı günlerden 1 hafta önce	Gerektiğinde	AYGM

5 PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI VE YÖNTEMLERİ

5.1 Proje Bilgilerinin Açıklanması

Paydaş katılımı, bu PKP'nin geliştirilmesinden önce başlayan ve Proje'nin yaşam döngüsü boyunca devam edecek olan sürekli bir süreçtir. Proje sahibi, proje süresince paydaşlarla aktif iletişim halinde olacaktır. Özellikle, proje sahibi, projenin çevresel ve sosyal riskleri ve etkileri ile planlanan hafifletme önlemlerinin uygulanması konusunda paydaşlarla aktif olarak istişare edecektir.

Projede önemli değişiklikler olması ve bu değişikliklerin ek riskler ve etkiler doğurması durumunda, proje sahibi bu riskler ve etkiler hakkında bilgi paylaşacaktır. Ayrıca, yeni tespit edilen bu riskleri ve etkileri azaltmak ve hafifletmek için etkilenen taraflarla istişareler yapılacaktır.

5.2 Bilgilendirme Faaliyetleri

Danışma Toplantıları: Gerektiğinde ve Projeden etkilenen veya Projeyle ilgilenen paydaşların talebi üzerine tüm paydaşlarla düzenli danışma toplantıları yapılacaktır. Bu toplantılarda ayrıntılı proje bilgileri verilecek ve paydaşların soru sormasına ve görüşlerini paylaşmasına olanak tanınacaktır. Paydaşlar, mevcut gelişmeler de dahil olmak üzere Projenin her aşamasında güncel bilgilerle bilgilendirilecek ve geri bildirimleri belgelenecektir. Danışma toplantıları, ihtiyaç duyulduğunda ve paydaşların talebi üzerine proje süreci boyunca düzenlenebilir. Toplantılar, paydaşların katılımını kolaylaştıracak yer ve mekanlarda düzenlenecektir.

Yerel toplulukları projenin olası etkileri hakkında bilgilendirmek için, Ç&S belgelerinin taslakları hakkında bilgi paylaşımı ve danışma süreçleri yoluyla bilgi sağlanacaktır. Paydaşların görüş ve beklentileri, bu süreçler sırasında ve ayrıca proje uygulaması boyunca paydaşlarla düzenli ve sürekli iletişim yoluyla ele alınacaktır. Proje topluluğunun sağlık ve güvenlik duyuruları, ilanları, gönderileri ve posterleri, gerekirse diğer dillerde de sunulacaktır.

Odak Grup Tartışmaları (OGT), danışma sürecinde özel ilgi gerektiren topluluğun belirli kesimlerini, özellikle tek başına hane reisi olan kadınları, yaşlıları, engellileri, eve / yatağa bağımlı ve okuma yazma bilmeyenleri dahil etmek için düzenlenecektir. Bu tartışmalar, benzer deneyimlere sahip kişileri bir araya getirerek Proje ile ilgili konuları tartışmak için etkili bir yoldur.

Sunumlar: Her üç ayda bir düzenlenen halk katılımı ve danışma toplantılarında görsel materyaller kullanılacaktır. Yazılı belgelerin özet sunumları sağlanacaktır.

Proje Broşürü: Proje ve ÇSED süreci hakkında genel bilgiler ile şikayet mekanizması ve iletişim kanalları hakkında ayrıntılı bilgiler içeren ilk proje tanıtım broşürleri paydaşlara dağıtılacaktır. Proje broşürleri gerekirse diğer dillerde de hazırlanacaktır.

Şikayet Mekanizması: Şikayet mekanizması, projenin süresi boyunca tüm paydaşlar tarafından kullanılabilecektir. Şikayetlerin kaydı, çözüm için alınacak önlemler ve gerekli bilgilerin sağlanarak şikayetlerin kapatılması bu mekanizma kapsamında yer alacaktır.

Telefon Hattı: Tüm paydaşların endişelerini ve şikayetlerini iletebilmeleri için özel bir telefon hattı hizmet verecektir. Bu yöntem, hızı ve paydaşların acil sorunlarını ele alma kabiliyeti nedeniyle değerlidir.

Web sitesi: AYGM'nin web sitesi (https://aygm.uab.gov.tr/) duyuruları, proje belgelerini, raporları ve daha fazla bilgi isteyenler için iletişim bilgilerini barındıracaktır.

6 PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİN UYGULANMASINDAKİ ROL VE SORUMLULUKLAR

AYGM, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'na bağlı, özel bir bütçeye sahip bir kamu kurumudur. AYGM'nin görev ve sorumlulukları arasında, devlet tarafından inşa edilecek demiryolları, lojistik köyleri, merkezleri veya üsleri, limanlar, barınaklar, kıyı yapıları, havaalanlarının plan ve projelerini hazırlamak ve onaylamak ve bu ulaşım altyapılarını inşa etmek ve/veya devretmek bulunmaktadır.

Demiryolu Bağlantısının İyileştirilmesi Projesi'nin birinci Bileşeni kapsamındaki Filyos Limanı ve Sanayi Bölgesi Demiryolu Bağlantısı, inşaatın tamamlanmasının ardından Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları (TCDD) Genel Müdürlüğü'ne devredilecektir. TCDD Genel Müdürlüğü, projeyi demiryolu yönetimi kapsamında çevre ve sosyal yönetim sistemine (ÇSYS) dahil edecektir.

AYGM PUB, paydaş katılımını ÇSYS'lere entegre edecek, eğitimli bir sosyal ekip atayacak ve denetleyecek, yasal ve etik standartlara tam uyumu sağlayacak, kapsamlı dokümantasyon ve raporlama tutacak, sürekli izleme ve değerlendirme yapacak ve tüm paydaşların şeffaf iletişim kanallarına erişebilmesini sağlayacaktır. AYGM PUB Sosyal Uzmanı, İSG Uzmanı, Çevre Uzmanı ve Paydaş Katılım Uzmanı, izleme, raporlama, eğitim, danışma koordinasyonu, kamuya açıklama, şikayetlerin takibi, savunmasız gruplarla anlamlı katılım ve Dünya Bankası ile iletişim faaliyetlerini yürütecektir.

AYGM, yüklenici ile yapılan sözleşme anlaşmalarını düzenleyerek, sahada şikayetlerin kaydedilmesi ve takibinden sorumlu olacak bir TİG ve Paydaş Katılım Uzmanı bulundurmasını sağlayacaktır. Projeyle ilgili tüm şikayetlerin (çevre sorunları dahil) kaydedilmesi ve takibi, AYGM PUB'un temel sorumlulukları arasında yer alacaktır. AYGM PUB, hem sahada hem de merkezde şikayet yönetimi süreci için görevlendirilmiş/işe alınmış personele sahip olacaktır. PUB'un Paydaş Katılım Uzmanı ve Sosyal Uzmanı ile sahadaki Yüklenicinin TİG'i, şikayet yönetiminin yanı sıra Yüklenicinin sosyal personeli de birincil olarak sorumlu olacaktır. Yüklenicinin sorumlulukları arasında PKP ve ŞM gerekliliklerine tam uyum, izinlerin alınması, ÇSYP ve PKP kapsamında paydaş katılımının sağlanması, PKP/ŞM/İSG eğitimlerinin verilmesi, PKP ve ŞM uygulamalarının izlenmesi ve denetlenmesi, AYGM'ye periyodik raporlama, kayıtların tutulması, şeffaf iletişim kanallarının sağlanması, savunmasız gruplar için anlamlı katılım eylemlerinin uygulanması ve paydaş katılımıyla ilgili tüm yasal ve sözleşmesel gerekliliklerin yerine getirilmesi de bulunmaktadır. Yüklenicinin Proje Yöneticisi, Çevre Sorumlusu, Sosyal Sorumlusu ve TİG'ler, sahadaki şikayet süreçlerini, raporlamayı, izlemeyi, eğitimi, belgelemeyi ve katılım faaliyetlerini yönetecektir.

TİG'lerin temel sorumluluğu, sahada doğrudan paydaşlardan gelen başvuruları toplamak olacaktır. TİG'lerin önemli rolü, şikayetçilere projeye özgü ŞM dışında yasal başvuru yolları olduğunu bildirmektir. Şikayetçiler mahkemeler gibi yasal kurumlar aracılığıyla çözüm aramayı tercih ederlerse, TİG'ler şikayetleri çözülene kadar süreci yönlendirecektir. Ayrıca, AYGM, paydaş katılımı, bilgi ifşası ve şikayetle ilgili faaliyetlerin, topluluklar ve savunmasız gruplarla yapılandırılmış koordinasyon da dahil olmak üzere, genel proje yönetimine tam olarak entegre edilmesini sağlayacaktır. Denetim Danışmanı, sahada doğru şikayet kayıtları tutarak, yüklenicinin performansını izleyerek ve herhangi bir sorunu veya eğilimi AYGM'ye düzenli olarak raporlayarak bu süreci destekleyecektir. Denetim Danışmanı Sosyal Uzman ve Çevre Uzmanı, paydaş katılımının PKP ile uyumlu olarak yürütülmesini sağlayacak, İYP ile uyumlu olarak çalışan ve çalışan şikayetlerini denetleyecek, ŞM'nin işlevsel hale getirilmesini, izlenmesini ve raporlanmasını sağlayacak ve Ç&S denetiminde AYGM PUB ile işbirliği yapacaktır.

Yüklenici TİG'leri ayrıca, şeffaflığı ve hesap verebilirliği güçlendirmek için sürekli saha katılımı, ŞM kayıtlarının AYGM'ye zamanında sunulması ve etkilenen topluluklarla proaktif

iletişimden sorumlu olacaktır. Denetim Danışmanı Sosyal Uzmanı ayrıca, şikayet prosedürlerinin PKP'ye uygun olarak uygulanmasını sağlamak, tüm paydaş grupları için ŞM'nin erişilebilirliğini izlemek ve İYP'ye uygun olarak işgücüyle ilgili şikayetleri denetlemekle sorumlu olacaktır. Yüklenici, Ç&S gerekliliklerinin sahada sorunsuz bir şekilde uygulanmasını sağlamak için tüm personelinin (yüklenici ve alt yüklenici personeli dahil) Ç&S sorumluluk bilincine sahip olmasını sağlayacaktır.

Tablo 5, Tablo 6 ve Tablo 7 ile Projenin paydaş katılım planının yürütülmesi ve yönetilmesinde yüklenici ve AYGM için belirlenen rol ve sorumluluklar belirtilmiştir. Ayrıca, Denetim Danışmanının rol ve sorumlulukları Tablo 8 ile sunulmuştur.

Tablo 5. Paydaş Katılımı Eylem Planı için Roller ve Sorumluluklar

Sorumlu Taraf	Sorumluluk
AYGM PUB	AYGM PUB, PKP kapsamında yürütülen tüm bilgilendirme faaliyetlerini etkin bir şekilde uygulamak, sürekli izlemek ve bu faaliyetler hakkında bilgi sahibi olmakla yükümlüdür. Bu sorumluluk, PKP ve ŞM'nin kapsamı ve uygulanması için gerekli olan bilgi paylaşımı, yaygınlaştırma, paydaş danışma ve raporlama faaliyetlerini içerir. AYGM PUB (Ankara merkezli), Projenin PKP ve ŞM'sinin uygulanmasını Ankara'dan ve Filyos / Çaycuma / Zonguldak'taki Proje çalışma alanından izleyecektir. Bu nedenle, AYGM PUB, Proje personelinin hem Ankara'da hem de sahada bulunmasını sağlayacaktır. AYGM PUB, paydaşlarla etkileşimde bulunabilecek tüm personel üyelerine destek sağlamakla yasal olarak yükümlüdür. Bu destek, personel üyelerinin yerel topluluklar veya diğer paydaş grupları tarafından gündeme getirilen sorunları veya endişeleri tespit ettikleri durumlarda özellikle vurgulanacaktır. Bu destek, tüm etkileşimlerin yasal ve etik normlara uygun olarak yürütülmesini sağlayacaktır. **Dünya Bankası ile Koordinasyon:** AYGM PUB, PKP'nin uygulanmasıyla ilgili olarak Dünya Bankası ile olan arayüz ve raporlama faaliyetlerini koordine etme konusunda yasal sorumluluk üstlenecektir. Bu, ikili veya çok taraflı anlaşmalara uyumu ve bu tür etkileşimlerden doğan tüm yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesini içerecektir. AYGM PUB, PKP'nin gerektiği gibi güncellenmesini sağlamak, ŞM dahil PKP'nin uygulanması hakkında Banka'ya altı ayda bir rapor vermek ve PKP & ŞM hakkında eğitim vermekten sorumludur. PKP faaliyetlerinin ve ŞM'nin izlenmesi ve denetlenmesi de AYGM PUB'un sorumlulukları arasındadır. YYP ve YYP/Geçim Kaynakları Geri Kazanım Planı (GKGKP) faaliyetlerinde PKP'nin uygulanması.
İnşaat Müteahhidi	AYGM'nin liderliğinde PKP ve ŞM Prosedürünün tüm gerekliliklerinin yerine getirilmesi. PKP faaliyetleri ve ŞM ile ilgili AYGM tarafından belirlenen ek taahhütlerin uygulanması Proje standartlarına uyumun sağlanması, ilgili tüm izin ve lisansların alınması. İnşaat faaliyetlerine (alt yüklenici faaliyetleri dahil) göre, ÇSYP ve PKP kapsamında paydaş katılım faaliyetlerinin yürütülmesi. Yüklenici ve alt yüklenici personeline PKP, ŞM çevresel ve sosyal (iş sağlığı ve güvenliği dahil) konularında gerekli eğitimlerin verilmesi. PKP ve ŞM uygulamaları ile ilgili izleme ve denetimler ve AYGM'ye periyodik raporlama.

Yukarıdaki tabloda tanımlanan Sorumlu Taraflar kapsamında, aşağıda belirtilen personel tarafından aşağıdaki görevler yerine getirilecektir.

Tablo 6. AYGM'nin Sorumlu Taraflarının Rolleri ve Sorumlulukları

Personel		Sorumluluk
AYGM PUB (Ankara merkezli)	Proje Yöneticisi	Paydaş Katılımının Yönetim Sistemlerine Entegrasyonu: Paydaş katılım faaliyetlerinin ÇSYS'lere sorunsuz bir şekilde entegre edilmesini sağlar. Üst yönetime paydaş katılımının ilerleyişi ve sonuçları hakkında rapor verir, ilgili PKP ve ŞM personeline geri bildirim sağlar. **Sosyal Ekibin Koordinasyonu ve Denetlenmesi:** Paydaş katılımı ve şikayet mekanizmalarından sorumlu özel bir ekip atar. Sosyal ekibin iyi eğitilmiş olmasını ve prosedürleri etkili bir şekilde yürütmek için gerekli beceri ve kaynaklara sahip olmasını sağlar. Sosyal ekip için tanımlanan eğitimin yasal gerekliliklere ve Projenin ÇSED&ÇSYP&PKP belgesinde belirtilen gerekliliklere uygun olarak verildiğini denetler. Şikayet mekanizmalarının ve paydaş katılım prosedürlerinin uygulanmasını denetler, uyum ve performansı izler. **İşbirliği ve Koordinasyon:** Şikayet mekanizmaları ve paydaş katılımı ile ilgili prosedürlerin uygun şekilde uygulanmasını sağlar, devlet kurumları, düzenleyici kurumlar, yerel yetkililer ve etkilenen topluluklar dahil olmak üzere ilgili iç ve dış taraflarla yakın işbirliği içinde çalışır. **Belgeleme ve Raporlama:** Alınan şikayetler ve bunların çözümü için atılan adımlar dahil olmak üzere tüm paydaş katılım faaliyetlerinin titiz bir şekilde kaydedilmesini sağlar. Yasal ve sözleşmesel yükümlülüklerin gerektirdiği şekilde, paydaş katılım faaliyetlerinin durumu ve şikayetlerin çözümü hakkında üst yönetime, personele ve dış paydaşlara düzenli olarak rapor verir. Raporlamanın ilerleme, sonuçlar ve prosedürlerdeki gerekli ayarlamalar hakkında bilgi içermesini sağlar. Sürekli İzleme ve İyileştirme: Paydaş katılım faaliyetlerinin ve şikayet mekanizmalarının etkinliğini değerlendirmek için sağlam bir izleme ve değerlendirme çerçevesinin mevcut olduğunu izler, düzenli raporlar alır ve değerlendirir. Proje taahhütlerine uygun olarak paydaş katılımı ve şikayet mekanizması uygulamalarını iyileştirmeye çalışır. **Yasal ve Etik Standartlara Uyum:** Tüm paydaş katılımı ve şikayet çözümü prosedürlerinin ilgili yasal gerekliliklere, uluslararası standartlara ve etik kurallara uygun olmasını sağlar. Uyumluluğu doğrulamak ve gerekli düzenlemeleri yapmak için düzenli yasal incelemeler yapar. **İletişim ve Şeffaflık:** Hem iç hem de dış ortamda şeffaflık ve açık iletişim kültürünü teşvik eden bir iş akışının oluşturulmasını sağlar. Paydaşlara şikayetlerini ve endişelerini dile getirebilecekleri

Personel		Sorumluluk
		açık ve erişilebilir kanallar sağlanmasını ve bu kanalların duyurulmasını sağlar.
	Çevre Uzmanı	Paydaşların projenin Şikayet Mekanizması (ŞM) hakkında bilgilendirildiğinden ve bu mekanizmaya erişebildiğinden emin olun. ŞM aracılığıyla sunulan çevre ile ilgili şikayetleri izler ve raporlar. Saha faaliyetleri sırasında yüklenicinin PKP ve ŞM gerekliliklerine uyumunu denetler.
	Sosyal Uzman	Paydaş Katılım Protokollerinin Kapsamlı Anlayışı: Yüklenicilere paydaş katılımını düzenleyen protokoller ve prosedürler hakkında bilgi verir. Bu brifing, Proje'nin gerektirdiği şekilde paydaşlarla etkileşimlere ilişkin yasal yükümlülükleri, prosedür gerekliliklerini ve etik standartları ile geçerli yasa ve yönetmelikleri kapsar. Sosyal Uzman AYGM tarafından Proje izleme yükümlülüklerine uygun olarak hazırlanacak raporların, kayıtların ve diğer belgelerin doğru ve zamanında hazırlanmasını sağlar. Halk Katılım Toplantıları ve Açıklama Faaliyetlerinin Yönetimi Paydaş toplantılarını koordine eder, danışma sonuçlarını belgeler ve gerekli düzeltici eylemleri veya önerileri Proje Yöneticisine iletir. Paydaşlarla düzenli iletişim kurar. Şikayetlerin çözümünü izler ve ilerleme hakkında raporlar. Bilgi yayma, paydaş danışma ve raporlama ile ilgili yasal yükümlülüklerin dikkatle yerine getirilmesini sağlar. Paydaş Katılım Uzmanı ve Yüklenicinin Sosyal Lideri ile birlikte, paydaşların, özellikle de savunmasız grupların PKP ve ŞM'ye anlamlı bir şekilde katılımını sağlayacak eylem ve önlemlerin uygulanmasını izler ve uygular. Sosyal konularda Dünya Bankası ile istişare ve koordinasyonu sağlamak için gerekli toplantılara katılır ve Proje Yöneticisi ile birlikte DB ÇSS'ye göre bu sürecin sosyal yönetiminde aktif rol alır. Bu toplantılar sırasında tüm sorulara veya bilgi taleplerine yanıt verir. Sosyal izleme gereklilikleri, saha ziyaretleri, izleme ve denetim süreçlerinin koordinasyonunu sağlar.
	İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) uzmanı	Kazaları, olayları ve kıl payı kaçırılan kazaları araştırarak temel nedenlerini belirler ve önleyici tedbirler alır. Proje yaşam döngüsü boyunca işyeri güvenliğini artırma ve riskleri azaltma fırsatlarını belirler ve uygular.
	Halkla ilişkiler / paydaş katılım uzmanı	PKP belgesini güncel tutar, gerektiğinde revize eder ve Proje Yöneticisi ile Proje yönetimine sunar. Uygulama sırasında PKP'de belirtilen yöntemleri, malzemeleri, zamanlamayı ve katılım düzeylerini izler. İlerlemeyi değerlendirmek ve kritik sorunları belirlemek için AYGM PUB ve paydaş katılım sürecine dahil olan diğer kişilerle görüşmeler yapar.

Personel		Sorumluluk
		Personel katılımı sırasında Proje performansı hakkında geri bildirim toplamak için kısa anketler yoluyla etkilenen haneler ve toplum liderleriyle etkileşim kurar. PKP uygulamasının nasıl yürütüldüğüne ilişkin görüşlerini almak için çeşitli paydaşlarla etkileşim kurar. Şikayet kayıtlarını inceleyerek, paydaş katılımı ve diğer Proje faaliyetleriyle ilgili önemli uyumsuzlukları veya tekrarlayan sorunları belirler. Bu sorunları ele almak için uygun önlemler geliştirir. Kredi verenlerin proje güvenliği ve denetim ekipleriyle toplantılar düzenler ve gerektiğinde sorularını yanıtlar. PKP'de belirtilen taahhütlerin yerine getirilmesindeki ilerlemeyi izler ve raporlar. PKP uygulamasının hedeflerine ulaşmak için gerekli olan ek faaliyetleri üstlenir. Toplulukla Etkili İletişim: Toplumla etkili iletişim sağlamak için PKP'de zamanında ve uygun proje bildirimleri sağlar. Kamuya açık bildirimleri, güncellemeleri ve paydaş katılım programını izler ve sahada gerekli tüm faaliyetleri uygular. Tüm Proje paydaşlarıyla anlamlı iletişim ve katılım sağlamak için kadınlar ve savunmasız gruplarla bire bir iletişim ve duyuru toplantıları düzenler. Şikayetlerin Proaktif Olarak Ele Alınması için gerektiğinde şikayetleri kaydetmek üzere yerel halkla toplantılar düzenler. Şikayetleri ŞM mekanizmasına bildirir ve alınan önlemleri takip eder.

Tablo 7. Yüklenicinin Sorumlu Taraflarının Rol ve Sorumlulukları

Personel		Sorumluluk
Yüklenici	Proje Yöneticisi	Paydaş katılım faaliyetlerinin sorunsuz bir şekilde uygulanmasını sağlar. Paydaş katılımının ilerleyişi ve sonuçları hakkında AYGM'ye rapor verir, ilgili PKP ve ŞM personeline geri bildirim sağlar. Paydaş katılımı ve şikayet mekanizmalarından sorumlu özel bir ekip atar. Sosyal ekibin iyi eğitilmiş olmasını ve prosedürleri etkin bir şekilde yürütmek için gerekli beceri ve kaynaklara sahip olmasını sağlar. Yasal gerekliliklere ve Projenin ÇSED&ÇSYP&PKP'sinde belirtilen gerekliliklere uygun olarak sosyal ekibi için tanımlanan eğitimin verilmesini denetler. Şikayet mekanizmalarının ve paydaş katılım prosedürlerinin uygulanmasını denetler, uyum ve performansı izler. Şikayet mekanizmalarının ve paydaş katılımı ile ilgili prosedürlerin uygun şekilde uygulandığından emin olur. Alınan şikayetler ve bunların çözümü için atılan adımlar

Personel		Sorumluluk
		dahil olmak üzere tüm paydaş katılım faaliyetlerinin titiz bir şekilde kaydedilmesini sağlar. Yasal ve sözleşmesel yükümlülüklerin gerektirdiği şekilde, paydaş katılım faaliyetlerinin durumu ve şikayetlerin çözümü hakkında AYGM ve dış paydaşlara düzenli olarak rapor verir. Raporlamanın ilerleme, sonuçlar ve prosedürlerdeki gerekli ayarlamalar hakkında bilgi içermesini sağlar. Paydaş katılım faaliyetlerinin ve şikayet mekanizmalarının etkinliğini değerlendirmek için sağlam bir izleme ve değerlendirme çerçevesinin mevcut olduğunu izler, düzenli raporlar alır ve değerlendirir. Proje taahhütlerine uygun olarak paydaş katılımı ve şikayet mekanizması uygulamalarını iyileştirmeye çalışır. Tüm paydaş katılımı ve şikayet çözümü prosedürlerinin ilgili yasal gerekliliklere, uluslararası standartlara ve etik kurallara uygun olmasını sağlar. Hem iç hem de dış olarak şeffaflık ve açık iletişim kültürünü teşvik eden bir iş akışının yürürlükte olmasını sağlar. Paydaşların şikayet ve endişelerini dile getirebilmeleri için açık ve erişilebilir kanalların sağlanmasını ve bu kanalların duyurulmasını sağlar.
	Çevre Sorumlusu	Çevresel kazaların soruşturulmasını ve analiz edilmesini sağlar ve AYGM Ç&S ekibine raporlar. Projeyle ilgili önemli olumsuz çevresel etkileri olan veya olabilecek her türlü olay veya kazanın derhal AYGM'ye bildirilmesini sağlar.
	Sosyal Lider	Yüklenicilere paydaş katılımını düzenleyen protokoller ve prosedürler hakkında bilgi verir, gerekli eğitimi sağlar. Sosyal Lider Proje izleme yükümlülüklerine uygun olarak hazırlanacak raporların, kayıtların ve diğer belgelerin doğru ve zamanında hazırlanmasını sağlar ve bunları AYGM'ye sunar. Paydaş toplantılarını koordine eder, danışma sonuçlarını belgeler ve gerekli düzeltici eylemleri veya önerileri Yüklenici Proje Yöneticisi ve AYGM'ye iletir. Sahadaki paydaşlarla düzenli iletişim kurar. Şikayetlerin çözümünü izler ve ilerleme hakkında raporlar hazırlar. Bilgi yayma, paydaşlarla istişare ve raporlama ile ilgili yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlar. Paydaşların, özellikle de savunmasız grupların PKP ve ŞM'ye anlamlı katılımını sağlamak için eylem ve önlemleri uygular ve izler. Sosyal konularda AYGM ile istişare ve koordinasyonu sağlamak için gerekli toplantılara katılır. Bu toplantılar sırasında tüm sorulara veya bilgi taleplerine yanıt verir. Sosyal izleme gereklilikleri, saha ziyaretleri, izleme ve denetim süreçlerini uygular.

Tablo 8. PKP ile ilgili Denetim Danışmanının Sorumlu Taraflarının Rolleri ve Sorumlulukları

Personel		Sorumluluk
Denetim Danışmanı	Sosyal Uzman	Saha düzeyinde doğru şikayet kayıtlarını tutmak, yüklenicinin performansını izlemek ve sorunları veya ortaya çıkan eğilimleri düzenli olarak AYGM'ye raporlamak. Paydaş katılım faaliyetlerinin PKP ile uyumlu olarak yürütülmesini ve paydaşların projenin şikayet mekanizması (ŞM) hakkında bilgilendirilmesini ve bu mekanizmaya erişebilmesini sağlamak. İşçi şikayetleri dahil olmak üzere işgücüyle ilgili sorunları, İşgücü Yönetimi Prosedürleri (İYP) ve PKP'ye uygun olarak denetlemek. Projenin şikayet mekanizmasının (ŞM) etkili bir şekilde uygulanmasını, izlenmesini ve raporlanmasını sağlamak. Sosyal Uzman ve Çevre Uzmanı ile AYGM PUB arasında yakın işbirliği içinde çevresel ve sosyal denetim sağlamak.
	Çevre Uzmanı	Sosyal uzman ve ekibin geri kalanıyla yakın işbirliği içinde çalışarak, tüm paydaş katılımlarının PKP ile uyumlu olarak yürütülmesini ve ŞM'nin PKP ile uyumlu olarak işlevselleştirilmesini, sürdürülmesini, izlenmesini ve raporlanmasını sağlamak.

7 İZLEME VE RAPORLAMA

PKP ve ŞM kapsamında Yükleniciye atanan rol ve sorumlulukların, bu PKP ile tanımlandığı şekilde uygulanma durumu ve etkinliğinin değerlendirilmesi amacıyla, AYGM tarafından düzenli çevresel ve sosyal izleme faaliyetleri ile buna bağlı raporlama gerçekleştirilecektir. Genel denetim ve izleme çerçevesi doğrultusunda aşağıdaki hususlar kontrol edilecektir:

- Tüm personel tarafından PKP ve ŞM'nin uygulanmasının kalitesi ve etkinliği,
- PKP ve ŞM'nin Dünya Bankası ÇSÇ ve ilgili Dünya Bankası kılavuzlarına uygun olarak yürütülmesi,
- Olası uyumsuzlukların belirlenmesi ve düzeltme sağlamak için düzeltici önlemlerin özetlenmesi;
- Proje faaliyetlerinin PKP taahhütlerini ve ŞM'nin Proje hedeflerini karşılamak üzere yürütüldüğünün doğrulanması.
- Temel Performans Göstergeleri (TPG'ler) yüklenici tarafından AYGM PUB'a üç ayda bir raporlanacaktır. AYGM PUB, PKP ve ŞM'nin TPG'lerini içeren izleme raporunu üç ayda bir sunacaktır.

Planın zamanında uygulanmasını, iletişim araçlarının etkinliğini ve şikayet mekanizmasının işlevselliğini izlemek için AYGM üç ayda bir izleme raporları hazırlayacak ve bunları DB'ye sunacaktır.

İzleme sonuçlarına göre, iletişim araçlarının etkinliği ve şikayet mekanizmasının işlevselliği sağlamak için gerekli iyileştirmeler yapılacaktır. Bu izlemeler sırasında, şikayetlerin ve bilgi taleplerinin sayısı ve kalitesi değerlendirilecek, yapılan revizyonlar belgeye yansıtılacak ve paydaşlar bilgilendirilecektir.

PKP, periyodik olarak ve önemli proje değişiklikleri olduğunda güncellenecektir. Güncellemeler, önceki yıl boyunca ortaya çıkan sorunlar, endişeler ve soruların kısa özetlerinin yanı sıra, planlanan faaliyetler ile fiilen gerçekleştirilen faaliyetler ve etkinlikler arasındaki değişikliklere ilişkin bilgileri içerecektir.

8 ŞİKAYET MEKANİZMASI

8.1 Amaç ve Kapsam

Şikayet mekanizmasının temel amacı, şikayet ve şikâyetlerin tüm tarafları tatmin edecek şekilde zamanında, etkili ve verimli bir şekilde çözülmesine yardımcı olmaktır. ŞM, aşağıdaki amaçlara hizmet etmek üzere tasarlanmıştır:

- Projeyi etkileyen sorunların tespit edilmesini ve tarafsız, zamanında ve etkili bir şekilde çözülmesini sağlamak,
- Projeden etkilenen paydaşlar da dahil olmak üzere yararlanıcıların hesap verebilirliğini güçlendirmek ve
- Paydaşların geri bildirimde bulunmaları ve endişelerini dile getirmeleri için kanallar sağlamak.

8.2 CİMER

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), vatandaşların her türlü sorunu, şikayeti ve talebi için kurulmuş bir hattır. Sistem, kurulduğu günden bu yana vatandaşlar tarafından aktif olarak kullanılmaktadır. CİMER, Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı tarafından geliştirilen bir yazılım programı ve web sayfası ile kullanılmaktadır. Vatandaşlar ve hükümet arasındaki iletişim kanallarını açık tutarak, CİMER başvuruların her zaman ve her yerden yapılabilmesini sağlamaktadır.

Şikayetler aşağıdaki iletişim kanalları aracılığıyla iletilebilir.

Web sayfası:	www.cimer.gov.tr/ www.turkiye.gov.tr/
Çağrı Merkezi (acil hat):	150
Telefon numarası:	+90 312 590 20 00
Faks numarası:	+90 0312 473 64 94
Resmi Yazı / Dilekçe:	Türkiye Cumhuriyeti, İletişim Genel Müdürlüğü T.C. Cumhurbaşkanlığı Külliyesi 06560 Beştepe / Ankara
Bireysel Başvuru:	Valilikler, bakanlıklar ve ilçe valiliklerindeki toplum ilişkileri masaları

CİMER'e iletilen şikayetler resmi kanallar aracılığıyla AYGM'ye iletilir ve çözümleri AYGM PUB tarafından takip edilir.

AYGM, başvuru içeriğini yasalara uygun olarak değerlendirerek 15 gün içinde başvuru sahiplerine yanıt verir. Ancak, AYGM bünyesindeki başka bir departmandan bilgi veya belge istenmesi, başvuru hakkında başka bir kurum veya kuruluşun görüşünün alınması veya başvuru içeriğinin birden fazla kurumla ilgili olması durumunda, bilgi veya belgeye erişim 30 iş günü içinde sağlanır. Bu durumda, cevap süresinin uzatılması ve bunun nedeni 15 iş günü içinde başvuru sahibine bildirilir.

CİMER sistemi, genel kullanımının yanı sıra, Projeden etkilenen kişilerden veya diğer ilgili taraflardan gelen şikayetleri almak ve ele almak için Proje düzeyinde de kullanılacaktır. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca, her birey, yazılı düzenlemelerde belirtilen usul ve ilkelere

uygun olarak bilgiye erişim hakkına sahiptir. Bu, Dilekçe Hakkı yoluyla yazılı bir talep göndererek veya https://www.icisleri.gov.tr/bilgi-edinme adresinden çevrimiçi olarak yapılabilir.

8.3 Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER)

Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER), yabancılar için merkezi bir şikayet sistemi sunmaktadır. YİMER, Proje paydaşlarına, Proje ile ilgili şikayetlerini ve geri bildirimlerini doğrudan devlet makamlarına iletmek için alternatif ve iyi bilinen bir kanal olarak hizmet verecektir. YİMER'in iletişim bilgileri aşağıda verilmiştir.

Web sayfası:	www.yimer.gov.tr
E-posta:	yimer@goc.gov.tr
Çağrı Merkezi (acil hat):	157
Telefon numarası:	+90 312 515 11 22
Faks numarası:	+90 312 920 06 09
Resmi Yazı / Dilekçe:	Türkiye Cumhuriyeti Göç İdaresi Genel Müdürlüğü, Çamlıca Mahallesi 122. Sokak No: 4 Yenimahalle / Ankara
Bireysel Başvuru:	Türkiye Cumhuriyeti Göç İdaresi Genel Müdürlüğü

8.4 Dünya Bankası Şikayet Giderme Servisi

Dünya Bankası (DB) destekli bir projeden olumsuz etkilendiklerini düşünen topluluklar ve bireyler, mevcut proje düzeyindeki şikayet giderme mekanizmalarına veya DB'nin Şikayet Giderme Sistemi (GRS) şikayette bulunabilirler.

GRS, projeyle ilgili endişeleri gidermek için alınan şikayetlerin derhal incelenmesini sağlar. Projeden etkilenen topluluklar ve bireyler, şikayetlerini, DB'nin politika ve prosedürlerine uymaması sonucunda zarar olup olmadığını veya olabileceğini belirleyen DB'nin bağımsız Denetim Paneline sunabilirler. Şikayetler, endişeler doğrudan Dünya Bankası'nın dikkatine sunulduktan ve Banka Yönetimi'ne yanıt verme fırsatı verildikten sonra herhangi bir zamanda sunulabilir. Dünya Bankası'nın kurumsal GRS'e nasıl şikayet sunulacağı hakkında bilgi için lütfen http://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/grievance-redress-service adresini ziyaret edin.

Projeden etkilenen topluluklar veya bireyler, şikayetlerini Dünya Bankası Bağımsız Denetim Paneli'ne (IIP) de iletebilirler. Bu panel, şikayette bulunan kişi veya toplulukların, Dünya Bankası'nın bir veya daha fazla performans kriterinin ihlali nedeniyle zarar görüp görmediklerini belirler. Panel, aldığı şikayetlerle ilgili endişelerini doğrudan Dünya Bankası'na iletebilir. Bu aşamada, Dünya Bankası şikayetlere yanıt verme fırsatına sahip olur. Dünya Bankası Denetim Paneline şikayetlerin nasıl iletileceği hakkında bilgi için lütfen www.inspectionpanel.org adresini ziyaret edin.

8.5 Proje Düzeyinde ŞM Prosedürü Sorumlulukları

AYGM ve Yüklenici tarafından görevlendirilen personel, paydaşlar tarafından dile getirilen tüm şikayetleri belgelemek ve ele almak için oluşturulan Proje ŞM'ye uymakla sorumludur.

AYGM ayrıca, bu şikayetleri çözmek için alınan düzeltici önlemlerin izlenmesini de denetleyecektir. AYGM PUB, bilgi paylaşımı, yaygınlaştırma, paydaşlarla istişare, raporlama, izleme ve denetim sorumlulukları dahil olmak üzere PKP kapsamındaki tüm bilgilendirme faaliyetlerini etkin bir şekilde uygulamak, sürekli izlemek ve bu faaliyetler hakkında bilgi sahibi olmakla yükümlüdür. AYGM PUB (Ankara ve Proje sahasında bulunan), yasalara uygunluğu sağlayacak, paydaşlarla etkileşimde bulunan tüm personele destek verecek, Dünya Bankası'na raporlamayı koordine edecek ve gerektiğinde PKP ve ŞM'yi güncelleyecektir.

Paydaşların bu süreç hakkında bilgilendirilmesini ve endişelerini kolayca dile getirebilmesini sağlamak için, iletişim bilgileri Proje'nin web sitesi, kamu bilgilendirme toplantıları, danışma oturumları ve Proje broşürleri aracılığıyla paylaşılacaktır. Bu çabalar, paydaşların şikayetlerini resmi olarak dile getirebilmeleri konusunda farkındalığı artırmayı ve şeffaflığı teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Paydaşların şikayetlerini iletebilecekleri çeşitli resmi kanallar şunlardır:

- **Telefon:** (0312) 203 10 00 (AYGM telefon santrali, şikayetçi kişi irtibat kişisiyle görüşmek istediğini belirtmelidir)
- **İletişim Telefonu:** 0312 203 10 00 Dahili: 3059
- **İletişim e-posta adresi:** igorkem.gokmen@uab. gov.tr, hazal.babur@uab.gov.tr.com
- **İrtibat Kişileri:** İbrahim Görkem Gökmen, Hazal Babur
- **Yüz yüze** – *paydaşlar taleplerini (öneri, şikayet vb.) Proje ofisinde AYGM'nin görevli personeline iletebilirler.*
- **Başvuru formu** (bkz. Ek-1) - *paydaşlar, istişare ve paydaş katılım toplantıları sırasında, inşaat sahasında veya projeyle ilgili diğer yerlerde bulunan şikayet kutularının yanında, AYGM web sayfası da dahil olmak üzere çeşitli platformlarda bulunan bir formu doldurabilirler.*
- Özellikle Gökçeler köyünde **şantiyede bulunan şikayet kutuları**.
- **Şikayet kayıt formu (ŞKF)** (bkz. Ek-1) (Paydaşlar, şikayetlerini dile getirmek için önceden kendilerine dağıtılacak formları doldurabilirler)
- **AYGM'nin ALO 123 Çağrı Merkezi**, paydaşların taleplerini hem sözlü hem de yazılı olarak iletmelerine olanak tanır. Paydaşlar, başvurularını iletmek için aşağıdaki bağlantıdan Talep Formuna erişebilirler: https://www.uab.gov.tr/cagri-merkezi.

Her türlü geri bildirim veya şikayetin iletilmesinde birincil yol, Projeye Özgü Şikayet Mekanizması (ŞM) olacaktır. ŞM süreci, AYGM PUB tarafından Paydaş Katılım Uzmanı ve Sosyal Uzman (paydaş katılımı ve iş sağlığı ve güvenliği uzmanları dahil) ile Denetim Danışmanı ve Yüklenicinin ilgili uzmanları ve Topluluk İrtibat Görevlileri (TİG) aracılığıyla denetlenecektir.

8.6 Dış Paydaşların Şikayetlerinin Alınması ve Kaydedilmesi

Roller ve Sorumluluklar bölümünde tanımlanan görevlendirilmiş personel, paydaşlardan gelen tüm şikayetleri kaydetmek ve çözmek ve alınan düzeltici önlemleri takip etmek için oluşturulan Şikayet Mekanizması için geliştirilen prosedürleri izleyecektir.

İlk kayıt işlemi, şikayet formunu alan PUB biriminin sosyal uzman/paydaş uzmanı tarafından gerçekleştirilecektir. Bu bağlamda, tüm iletişim kanalları, şikayet formunun ilgili birimlere iletilmesini sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

Ulusal düzeydeki ŞM'ler aracılığıyla alınan bir şikayet, derhal PUB'un paydaş katılımı ve sosyal uzmanına iletilecek ve tüm paydaş şikayetlerinin kaydedileceği projenin ŞM kayıt sistemine kaydedilecektir. Başvuru formunun bir kopyası (Ek-1) da şikayetçiye verilmelidir.

Şikayet kayıt formu aşağıdakileri içerir:

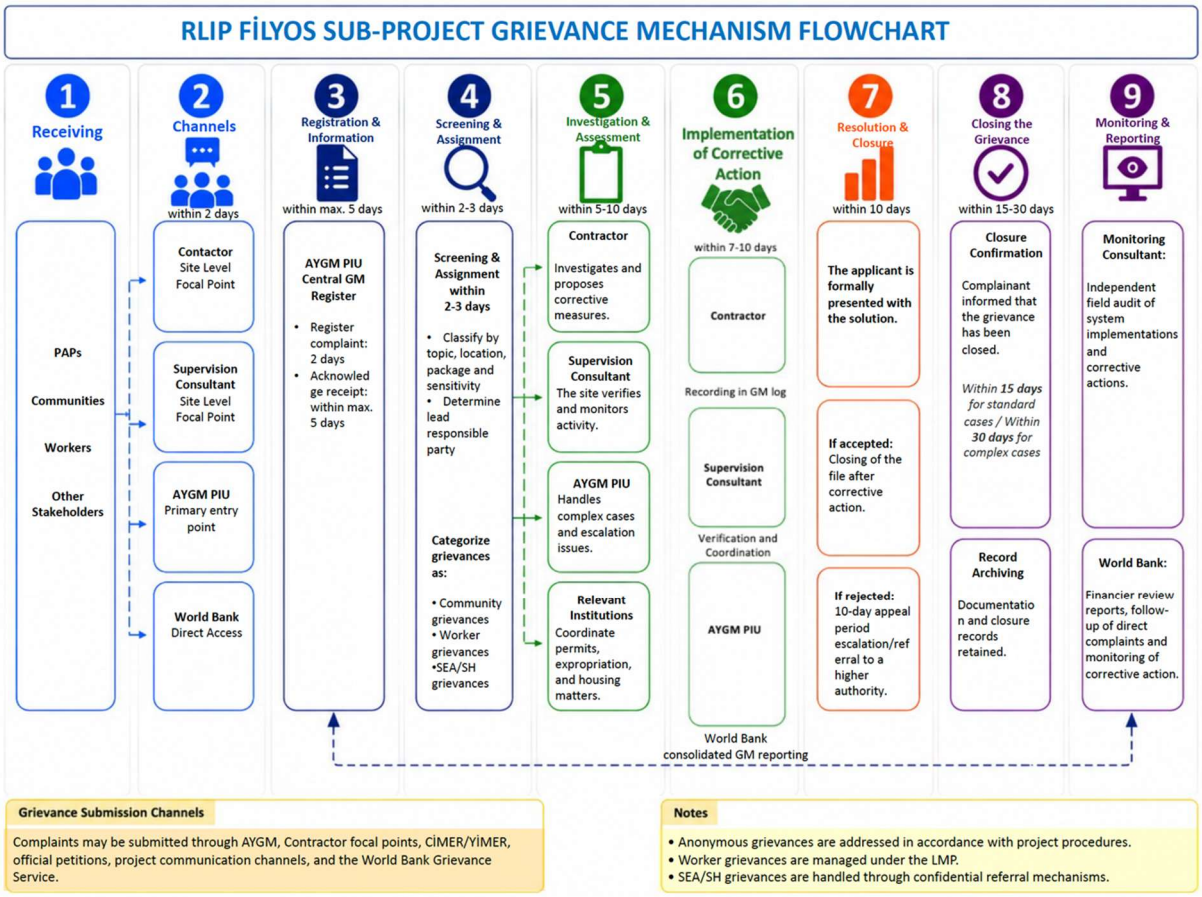
- Şikayetçinin adı ve iletişim bilgileri (şikayetçiler ayrıca anonim olarak şikayette bulunma olanağına da sahiptir),
- Şikayetçi kişisel verilerini paylaşmak istemiyorsa anonim kayıt seçeneği,
- Şikayetin yeri,
- Şikayetin tarihi,
- Şikayetin konusu,
- Şikayetçinin önerdiği çözüm,
- Şikayeti alan kişinin adı ve iletişim bilgileri,
- Gerekirse, şikayetin iletileceği birim ve kişinin iletişim bilgileri,
- Şikayeti ele almak için alınan önlemler ve
- Şikayet çözülürse kapanış tarihi.

AYGM, proje uygulamasında şeffaflığı sağlamak için, alınan talebin kapatılmasının ardından şikayet kapatma formunu resmi Proje web sitesinde de paylaşacaktır.

Olası şikayet kategorileri listesi aşağıdakileri içerir, ancak bunlarla sınırlı değildir:

1. Erişim Sorunları
2. İletişim
3. Çevreye Verilen Zarar
4. Toz, Gürültü ve Titreşim
5. Sağlık ve Güvenlik
6. Yol Güvenliği
7 Özel Mülkiyete Verilen Zarar
8. İstihdam
9. Geçim Kaynakları Üzerindeki Etkisi
10. Arazi Edinimi: Tazminat
11. Geçim Kaynaklarının Yeniden Sağlanması
12. Yerel Otoritelerin Talepleri
13. Güzergâh Seçimi Yeniden Düzenleme
14. Cinsiyete Dayalı Şiddet ve Taciz

Cinsiyete Dayalı Şiddet (CDŞ), Cinsel Sömürü ve İstismar / Cinsel Taciz (CSİ / CT) şikayetleri, mağdur tarafın gizliliğini sağlamak için ayrı bir prosedür izlenecektir. Şikayet, alındığı andan itibaren iki (2) iş günü içinde kaydedilecektir. Şikayetlerin kaydedilmesi, izleme amacıyla çok önemlidir. Şikayetler sözlü olsa bile, aşağıda verilen başvuru formları ve akış şeması için izlenen prosedürlere uygun olarak işleme alınacaktır (bkz. Şekil 8-1).



Şekil 8-1: Şikayet Mekanizması Akış Şeması

Şikayetin konusu tesis dışındaki bir kamu kurumu veya kuruluşuyla ilgiliyse, şikayetçiye şikayetin ilgili kuruma nasıl aktarılacağı konusunda rehberlik sağlanacaktır. Benzer şekilde, iç paydaşların dahil olduğu iş kazaları/olaylarında, TİG'ler ve PUB ile koordineli olarak paydaşa destek sağlanacaktır.

8.6.1 Cinsel Sömürü ve İstismar / Cinsel Taciz Sorunlarının Ele Alınması

Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (ÇSÇ), projenin genel Şikâyet Mekanizmasının (ŞM) özel bir bileşeni olan özel bir CSİ/CT Şikâyet Mekanizması gerektirmektedir. RLIP CSİ/CT ŞM'si, CSİ/CT ve mağdur odaklı yaklaşımlar konusunda eğitilmiş uzman personel tarafından yönetilir. Bu mekanizma; çalışanlar, danışmanlar, AYGM PUB personeli, yükleniciler, denetim danışmanları ve güvenlik personeli dahil olmak üzere "Dünya Bankası projesiyle ilişkili bir bireyi" içeren CSİ/CT iddiaları için geçerlidir.

Proje kapsamında AYGM PIU ve yükleniciler, yasaklanan davranışların tanımlanmasında Dünya Bankası GPN'de yer alan SEA/SH tanımlarını benimseyecektir.[5] SEA/SH ile ilgili şikâyetlerin ele alınmasına yönelik olarak, SEA/SH ile ilişkili risklerin yönetilmesini düzenleyen bir SEA/SH Eylem Planı ve rol ve sorumlulukları düzenleyen bir Hesap Verebilirlik ve Müdahale Çerçevesi (Accountability and Response Framework) hazırlanmış ve AYGM'nin resmi internet sayfasında yayımlanmıştır.

SEA/SH vakaları, gizlilik ve anonimlik ilkelerine saygı gösteren mağdur odaklı bir yaklaşım çerçevesinde ele alınmaktadır. Mağdur odaklı yaklaşım; "önce güvenlik", "zorlama olmaması" ve "gönüllü katılım" gibi temel ilkeler doğrultusunda uygulanmaktadır. Görevlendirilmiş tüm personel, SEA/SH şikâyetlerinin ele alınması ve mağdur odaklı yaklaşımın ilkelerinin uygulanması konusunda eğitim almıştır. RLIP Sosyal Uzmanı, yüklenicilerin çalışanlara şikâyetlerin gizlilik içerisinde nasıl alınacağı konusunda gerekli eğitimi vermesini sağlayacaktır.

YAPILANDIRMA ve İŞLEYİŞ

CSİ/CT ŞM'si genel RLIP ŞM akışını takip etmekle birlikte, belirli özel hususları dikkate alır.

CSİ/CT ŞM'si sınırlı ve net bir şekilde tanımlanmış bir yetkiye sahiptir:

- CSİ/CT iddialarını alır ve kaydeder.
- Mağdurları uygun destek hizmetlerine yönlendirir.
- İddianın Dünya Bankası CSİ/CT tanımlarına uyup uymadığını belirler.
- İddia edilen failin projeyle ilişkili olup olmadığını doğrular.

CSİ/CT ŞM'sinin yetkisinde olmayan hususlar:

- Cezai sorumluluğu belirlemek (bu adli yargı sisteminin rolüdür).

---

[5] Cinsel sömürü (Sexual exploitation): Cinsel amaçlarla, kırılganlık durumunun, güç farklılığının veya güven ilişkisinin fiilî veya teşebbüs niteliğinde kötüye kullanılmasıdır. Buna, diğer kişinin cinsel sömürüsünden parasal, sosyal veya siyasi çıkar sağlanması dâhildir ancak bununla sınırlı değildir. Dünya Bankası tarafından finanse edilen operasyonlarda cinsel sömürü; Banka tarafından finanse edilen mal, yapım işi, danışmanlık dışı hizmet veya danışmanlık hizmetlerine erişimin ya da bunlardan sağlanan faydanın cinsel çıkar elde etmek amacıyla kullanılması durumunda ortaya çıkar.

Cinsel istismar (Sexual abuse): Zor kullanılarak veya eşitsiz ya da zorlayıcı koşullar altında gerçekleştirilen, cinsel nitelikteki fiilî veya tehdit niteliğindeki fiziksel müdahaledir.

Cinsel taciz (Sexual harassment): İstenmeyen cinsel yaklaşımlar, cinsel iyilik talepleri, cinsel nitelikte sözlü veya fiziksel davranış ya da jestler veya cinsel nitelikte olup makul olarak başka bir kişide rahatsızlık veya aşağılanma yaratması beklenebilecek ya da bu şekilde algılanabilecek diğer davranışlardır. Bu tür davranışların iş ortamına müdahale etmesi, istihdam koşulu olarak ileri sürülmesi veya korkutucu, düşmanca ya da saldırgan bir çalışma ortamı yaratması hâlinde cinsel taciz söz konusu olur (IASC, 2016b).

- Doğrudan disiplin cezaları uygulamak (bu, iş kanunu ve RLIP kapsamında kabul edilen ilgili Davranış Kuralları doğrultusunda işverenin sorumluluğundadır).

CSİ/CT ŞM'SİNDEKİ AKTÖRLERİN ROL VE SORUMLULUKLARI:

- **AYGM PUB Sosyal Uzmanı:** Bütünlüklü CSİ/CT ŞM uygulamasını gözetir, Dünya Bankası standartlarına uyumu sağlar, CSİ/CT şikâyet yönetimi sürecini ilgili proje paydaşlarıyla koordine eder ve gerektiğinde Dünya Bankası'na zamanında raporlama yapılmasını sağlar.
- **Denetim Danışmanı Sosyal Uzmanı:** CSİ/CT önlemlerinin sahada uygulanmasını izler, yüklenicinin Davranış Kurallarına uyumunu denetler ve CSİ/CT iddialarını atanmış CSİ/CT Odak Noktasına yönlendirir.
- **Yüklenici Sosyal Uzmanı:** Çalışanları şikâyet prosedürleri hakkında bilgilendirir, saha düzeyindeki şikâyetleri kaydeder ve CSİ/CT iddialarını derhal atanmış CSİ/CT Odak Noktasına yönlendirir.
- **Yüklenici Toplum İrtibat Görevlisi (TİG):** Toplum için ilk temas noktası olarak hareket eder, gizli şikâyet başvurularını kolaylaştırır ve atanmış CSİ/CT Odak Noktasına yönlendirme sırasında gizliliği sağlar.
- **RLIP CSİ/CT Etik Komitesi:** İddianın Dünya Bankası tanımlarını karşılayıp karşılamadığını ve projeyle ilişkili bir fail içerip içermediğini belirler. Bulgular, vaka işverene veya adli makamlara yönlendirilmeden önce, mağdurun aydınlatılmış rızasına tabi olarak ve gizlilik gerekliliklerine uygun şekilde Dünya Bankası ile paylaşılabilir.
- Çocukları içeren tüm vakalarda dış uzmanlar veya kurumlar derhal sürece dâhil edilmelidir.
- Şikâyet Proje ile ilgiliyse, AYGM PUB mağdurun gerekli tüm hizmetleri almasını sağlar. Şikâyet projeyle ilgili değilse, AYGM PUB'un sorumluluğu ilgili hizmetlere yönlendirmeyi kolaylaştırdıktan sonra sona erer.

CSİ /CT Şikâyet Başvuru Kanalları

Gizli başvuru kanalları, mağdurun rahatlığını sağlamak amacıyla her düzeyde faal olacaktır. PUB, danışman ve yüklenici düzeyindeki personel yalnızca temel bilgileri kaydedecek ve bunları yönetilmek üzere derhal ve gizlice AYGM PUB bünyesindeki atanmış CSİ/CT Odak Noktasına iletecektir.

Mağdurun ihtiyaçları göz önünde bulundurularak tasarlanan şikâyet kanalları üzerinden alınan tüm başvurular gizli CSİ/CT şikâyet kayıt defterine (bkz. Ek-6) işlenecektir.

SEA/SH şikâyetleri, aşağıdaki tabloda açıklanan ve RLIP Şikâyet Mekanizması kapsamında oluşturulan kanallar da dâhil olmak üzere, sözlü ve yazılı olmak üzere çeşitli kanallar aracılığıyla iletilebilir. Bu kanallara ve anonim şikâyetlerin nasıl iletilebileceğine ilişkin bilgiler; afişler, eğitimler, topluluk toplantıları, yüklenici bilgilendirmeleri ve sosyal medya aracılığıyla yaygın şekilde erişilebilir hâle getirilecek ve duyurulacaktır.

Kanal	İletişim Bilgisi / Sorumlu Kişi
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (UAB) Telefon Hattı	0312 203 10 00
UAB Çağrı Merkezi	Alo 123
WhatsApp hattı	-
E-mail	acelya.duman@uab.gov.tr

Yüzyüze başvuru	AYGM PUB Sosyal Uzman
	Denetim Danışmanı Sosyal Uzmanı
	Yüklenici Sosyal Uzmanı
	Yüklenici TİG
Şikayet Kutuları	İnşaat sahalarında ve mahalle topluluk noktalarında bulunan kutular (Yüklenici TİG ve Denetim Danışmanı Sosyal Uzmanı kontrolünde)
Proje web sitesi üzerinden gönderilen şikayet formu	AYGM PUB
Dünya Bankası Şikâyet Giderme Servisi (GRS)	http://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/grievance-redress-service.

Mağdurların Hizmet Sunucularına Yönlendirilme Süreçleri

Ceza gerektiren vakalar[6] Cumhuriyet Başsavcılığına yönlendirilecektir. Mağdurun çocuk veya zihinsel engelli olması durumunda, vakanın gecikmeksizin Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne bildirilmesi kanunen zorunludur. Türkiye'de mağdurlara yönelik ulusal bir yönlendirme sistemi ve psikososyal destek mekanizmaları mevcut olup, hem İş Kanunu'nda hem de Türk Ceza Kanunu'nda bu hususlara ilişkin hükümler bulunmaktadır. Mağdurun yönlendirilmesi sürecinde, her aşamada gizlilik, güvenlik ve bilgilendirilmiş rıza temel önceliğe sahiptir. Türk mevzuatı uyarınca, çocukları ilgilendiren herhangi bir SEA/SH şüphesinin ilgili makamlara bildirilmesi, ebeveynin rızası veya onayı aranmaksızın 24 saat içinde yerine getirilmesi gereken zorunlu bir yasal yükümlülüktür. Tüm olası durumları kapsayacak şekilde kapsamlı bir Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet (GBV) Hizmet Sunucuları Listesi[7] hazırlanmış olup, listede iletişim bilgileri, sunulan hizmetler ile görevlendirilmiş personelin rol ve sorumlulukları yer almaktadır. Bu liste mağdurlara sunulacak ve tüm proje sahalarında dağıtılacaktır.

SEA/SH Şikâyetlerinin Yönetim Süreci

Genel Şikâyet Mekanizması (GM) işleyişinin yanı sıra, SEA/SH şikâyetlerinin yönetiminde dikkate alınması gereken özel hususlar bulunmaktadır. SEA/SH ile ilgili şikâyetlerin yönetilmesinden birincil olarak RLIP Sosyal Uzmanı sorumludur. Her kademede birer GM irtibat noktası görevlendirilecektir. İrtibat noktaları, vakayı/şikâyeti RLIP Sosyal Uzmanına iletecektir.

AYGM PIU, AYGM PIU, yüklenici(ler) ve/veya müşavirlerden temsilcilerin yer alacağı bir SEA/SH Etik Komitesi oluşturacaktır. Komitenin sorumluluğu, şikâyetin Proje ile ilişkili olup olmadığını değerlendirmek ve failin işverenini, kurum içi disiplin sürecinin başlatılması amacıyla bilgilendirmektir. Vakanın soruşturulmasından ve disiplin sürecinin yürütülmesinden asıl sorumlu taraf, ilgili yüklenici/işveren olacaktır.

[6] Ceza gerektiren vakalar; cinsel saldırı, tecavüz, çocuğun cinsel istismarı, zorla gerçekleştirilen cinsel eylemler, cinsel sömürü, cinsel amaçlı insan ticareti ile her türlü tehdit, zorlama veya fiziksel şiddet vakalarını kapsamaktadır.
[7] Hizmet sunucuları listesi, SEA/SH GM El Kitabının Ek 4'ünde sunulmaktadır.

Çocuklara ilişkin soruşturma süreçleri, çocuk koruma ve mağdur odaklı görüşme teknikleri konusunda eğitim almış Çocuk Koruma İrtibat Noktası tarafından münhasıran yürütülecektir. Tüm personele yönelik çocuk koruma konusunda farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Sürecin tamamında çocuğun üstün yararı önceliklendirilecektir.

Tüm SEA/SH şikâyetleri SEA/SH Şikâyet Alım Formu (Ek 7) aracılığıyla alınacaktır. Alınan tüm şikâyetler Şikâyet Kayıt Tablosuna (Ek 6) kaydedilecektir. SEA/SH iddialarının yönetim süreci ile sorumlu birimlere ilişkin akış şeması, Hesap Verebilirlik ve Müdahale Çerçevesinin Ek 1'inde sunulmuştur.

8.7 Değerlendirme ve Çözüm Süreci

Tüm iletişim kanalları aracılığıyla alınan şikayetler kaydedildikten sonra, şikayetçi ile iki (2) iş günü içinde iletişime geçilmelidir. Bu iletişim sırasında, şikayetçiye şikayetin çözümü için uygulanacak yöntemler hakkında bilgi verilir ve değerlendirme sürecinin ardından on beş (15) iş günü içinde düzeltici önlemlerin alınacağı bildirilir.

Düzeltici eylem tanımlanıp kararlaştırıldığında, şikayetçi dış paydaş ise bu paydaş bilgilendirilir. Şikayetçi Proje çalışanı ise, süreç bilgilendirilir ve geri bildirim çalışan temsilcisi aracılığıyla veya doğrudan çalışana iletilir.

Burada önemli bir husus, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 20. maddesi ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) uyarınca, kaydedilen tüm verilerin gizli tutulması zorunluluğudur.

Şikayet formu ile birlikte sunulmuşsa, şikayetçinin önerdiği çözüm, çözüm ve değerlendirme sürecinde dikkate alınmalıdır.

Çözüm süreci karmaşıksa, önerilen çözüm yirmi (20) güne kadar uzatılabilir ve müzakereler yoluyla en fazla otuz (30) iş günü içinde bir anlaşmaya varılması için çaba gösterilir. Bu süre zarfında, kişisel haklara saygı ve şikayetçiyi tatmin edecek şekilde önerilen çözüm üretilmelidir. Şikayetçi ile önerilen çözüm üzerinde karşılıklı anlaşmaya varıldıktan sonra, otuz (30) gün içinde düzeltici eylemler başlatılmalıdır.

Önerilen çözüm üzerinde anlaşmaya varılamazsa, bu durum Temyiz Komitesine bildirilmelidir.

8.8 Temyiz Komitesi

AYGM tarafından kurulan Temyiz Komitesi, PEK'ler ve paydaşlar tarafından bildirilen çözülmemiş şikayetleri, anlaşmazlıklar yasal kanallara taşınmadan önce ele almak üzere bağımsız bir arabulucu mekanizma olarak görev yapacaktır. Kapsayıcılık ve şeffaflığı sağlamak için komite, çeşitli paydaşların önemli temsilcilerinden oluşacaktır. Üyeler arasında, yüklenicinin sosyal konulara yaklaşımını temsil edecek Yüklenici Sosyal Lideri, projeye özgü sosyal koruma önlemlerine uyulmasını sağlayacak PUB Sosyal Uzmanı ve paydaşların endişelerinin yeterince ele alınmasını sağlayacak PUB Paydaş Katılım Uzmanı yer alacaktır.

Komite ayrıca, şikayetlerin çeşitli boyutlarını etkili bir şekilde ele almak için, çalışanların bakış açısını temsil edecek Yüklenici Çalışan Temsilcisi ile Yüklenici Proje Yöneticisi, İK Yöneticisi,

İdari İşler Yöneticisi, İSG Lideri ve varsa Yüklenici Hukuk Temsilcisini de içerecektir. Ayrıca, Denetim Danışmanının Sosyal Uzmanı tarafsız bir denetim sağlayacak, Paydaş Temsilcisi ise PEK'lerin ve diğer paydaşların çıkarlarının iyi bir şekilde temsil edilmesini sağlayacaktır. Şikayetin niteliğine bağlı olarak, yerleşim muhtarları gibi ilgili paydaş temsilcileri de komiteye dahil edilebilir.

Temyiz Komitesi, şikayetleri arabuluculuk yapmak, karşılıklı olarak kabul edilebilir çözümler önermek ve şikayetçilere hakları ve sonraki yasal prosedürler hakkında bilgi vermek için gerektiğinde toplanacak ve adil, şeffaf ve kapsayıcı bir süreç sürdürecektir.

8.9 Şikayetin Kapatılması ve Değerlendirme Süreci

Üzerinde anlaşmaya varılan önerilen çözüm başlatıldığında, sonuçlar sisteme kaydedilir. Şikayetle ilgili tüm belgelerin ve çözüm süreci sırasında alınan önlemlerin bir kopyası şikayetçiye verilir ve şikayet kapatma anlaşması yapılır. İmzalanan anlaşmanın bir kopyası da paydaşa verilir. Alınan düzeltici önlemlerin kanıt belgeleri (konuyla ilgili sahadan fotoğraflar veya diğer kanıt belgeleri) toplanır ve AYGM PUB ile şikayetçi tarafından bir "şikayet kapatma protokolü" imzalanır.

8.10 Çalışan Şikayet Mekanizması

AYGM PUB/Yükleniciler, alt yükleniciler de dahil olmak üzere çalışanların şikayetlerini ele almak ve denetlemek için prosedürler ve sorumluluklar belirleyecektir. Aşağıdaki hedefleri gerçekleştirmeye kararlıdırlar:

- Alt yüklenici personeli de dahil olmak üzere tüm çalışanların çalışma koşullarıyla ilgili endişelerini ve şikayetlerini dile getirebilecekleri bir mekanizma oluşturmak.
- Aynı konularla ilgili şikayetlerin tekrarını önlemek.
- Çatışmaların erken aşamasında endişeleri gidermek için çalışanlerle açık ve şeffaf bir ilişki kurmak.

AYGM PUB/Yüklenici, çalışanlara endişelerini ve şikayetlerini dile getirme fırsatı vermek için DB ÇSÇ, bu PKP ve projenin İYP'sine uygun olarak Çalışan Şikayet Mekanizmasını uygulayacaktır. Çalışanlar, işbaşı eğitimi sırasında şikayetlerin nasıl iletileceği konusunda bilgi alacak ve şikayet formları, sosyal alanlar ve yemekhane gibi inşaat kampının çeşitli yerlerinde bulunacaktır. Tüm çalışan şikayetlerini, alınan düzeltici önlemleri ve sonuçları belgelemek için bir Şikayet masası kurulacaktır. Bu masa, üçüncü şahıslar, çalışanlar ve sözleşmeli çalışanlardan gelen şikayetler de dahil olmak üzere tüm şikayetleri ve bunlara verilen yanıtları kaydetmek, izlemek, raporlamak ve değerlendirmek için kullanılacaktır.

AYGM PUB/Yüklenicinin TİG'i, çalışanlardan ve alt yüklenici çalışanlarından gelen şikayetleri alacak ve ilgili departmanlar ve çalışan temsilcileri ile işbirliği yaparak bunları çözecektir. TİG, Sosyal Uzman ve Paydaş Katılım Uzmanı/TİG ile birlikte çalışarak bu şikayetleri Şikayet kayıt masasına kaydedecektir. Ayrıca, çalışanların taleplerini, endişelerini ve şikayet formlarını sunabilecekleri bir şikayet kutusu, çalışanların kullandığı alanlarda, örneğin sosyal alanlarda ve inşaat kampındaki yemek alanında sağlanacaktır. Sosyal Uzman/TİG, TİG görevlilerinden aldığı şikayet formlarında her bir talebin tarihini, saatini, kaynağını, yerini ve niteliğini kaydedecektir.

Ek-1 Şikayet Kayıt Formu

FILYOS PORT/INDUSTRIAL ZONE CONNECTIONS PROJECT
ŞİKÂYET KAYIT FORMU / COMPLAINT REGISTER FORM

Şikâyetin Alındığı Yer / Location of Complaints Received		**Tarih /** Date
Alan Yetkilisinin Adı / Name of Person In charge		**Şikâyet Kayıt No /** Complaint Register Number
Şikâyete Konu Alanın Koordinatları / Coordinates of the area subject to complaint		
Arazi parsel numarası (Şikâyete arazi konulu ise) / Land Parcel Number (If complaint is related to land)		
ŞİKAYET SAHİBİ HAKKINDA BİLGİ / COMPLAINANT INFO **Şikayet Sahibi kimlik bilgilerini vermeden anonim olarak doldurabilir, ancak kendisine geridönüş şeklini bu formda belirtmesi gerekmektedir./ The Complainant may submit application anonymously, however in this form the Complainant should indicate the feedback mechanism to respond.**		
Ad Soy ad / Name Surname		**Şikâyetin Geliş Yolu /** Form of Complaint:
TC Kimlik No/ Identification Number		☐ **Telefon- Ücretsiz hat /** Phone -Free phone line
Telefon / E-posta Telephone / E-mail		☐ **Halk Toplantısı /** Community meeting
Köy- İlçe- İl / Village - District - Province		☐ **Dilekçe /** Petition
ŞİKAYET DETAYLARI / DETAILS OF COMPLAINT		
Şikayet Konusu / Complaint		
Şikayet sahibi tarafından talep edilen çözüm / Solution requested by the Complainant		
Şikâyeti Alan Yetkilinin Ad Soyad ve İmzası / İmzası / Name Surname and Signature of the Registerer		**Şikâyet Sahibinin Ad Soyad ve** Name Surname and Signature of Complainant

Ek-2 Şikayet Kapatma Formu

FILYOS PORT/INDUSTRIAL ZONE CONNECTIONS PROJECT
ŞİKÂYET KAPATMA FORMU / GRIEVANCE CLOSE OUT FORM

Şikâyetin Alındığı Yer / Location of Complaints Received		**Tarih /** Date
Alan Yetkilisinin Adı / Name of Person In charge		**Şikâyet Kayıt No /** Complaint Register Number
Kapatma Numarası / Grievance Closeout Number		
Derhal yapılacak eylemi tanımla / Define immediate action		
Gerekli olması halinde, uzun vadede alınacak önlemleri/eylemleri belirle /Define long term action required (if necessary)		
Ödeme gerekli mi? / Compensation required?		
Alınan düzeltici önlemlerin ve verilen kararların denetimi/izlenmesi / Control of the remediate action and decision		
	Düzeltici Eylem Aşamaları / Stages of Remediate actions	**Süre ve Sorumlu Kurumlar / Deadline and Responsible Institutions**
1		
2		
3		
Compensation and Final Stages Bu bölüm, şikâyet sahibi tazminat ücretlerini aldıktan ve/veya şikâyeti giderildikten sonra doldurulacak ve imzalanacaktır. This section will be completed and signed by the complainant after they have received the compensation and/or their complaint has been remediated.		
Şikâyeti Alan Yetkilinin Ad Soyad ve İmzası / İmzası / Name Surname and Signature of the Registerer		**Şikâyet Sahibinin Ad Soyad ve** Name Surname and Signature of Complainant

Ek-3: Şikayet Kayıt Defteri

Paydaşın Kimlik Numarası	Paydaş Bilgileri				Şikayet/Şikayet/Endişe/Soru/Geri Bildirim Hakkında Bilgiler					Personel Bilgileri			
	Kayıt Numarası	Tarih	Yer	Güvenlik Açığı (Evet/Hayır) *Lütfen belirtiniz*	Beyannamenin durumu	Beyannamenin Mevcut Durumu	Beyanın özeti	Alınacak önlemler	Beyannamenin Nihai Durumu	Kayıt	Atanan ekip/Personel	Belgeler	Yorumlar

Ek-4: Dünya Bankası Standartları ile Ulusal Çerçeve Arasındaki Temel Farklılıklar

Ulusal Çerçeve	DB ÇSS	DBG ÇSS'ler ile Türk Mevzuatı Arasındaki Temel Eksiklikler	Boşlukları doldurmak için alınacak önlemler
Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği 29 Temmuz 2022 tarihinde 31907 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği, projelerin çevresel etkilerinin değerlendirilmesi sürecine paydaşların katılımını zorunlu kılmaktadır. Buna göre, Ek 1'de listelenen projeler için Paydaş Katılım Planı'nın hazırlanması zorunludur ve bu plan ÇED başvuru dosyasının bir parçası olarak sunulmalıdır.	ÇSS1, proje yaşam döngüsü boyunca sosyal risklerin ve etkilerin sürekli olarak değerlendirilmesini ve hafifletme hiyerarşisinin (önleme, en aza indirme, hafifletme, telafi etme) uygulanmasını gerektirmektedir.	***Sosyal etkilerin bağımsız ve sistematik bir şekilde değerlendirilmemesi.*** Türk mevzuatı esas olarak çevresel etkilere odaklanmaktadır; sosyal risklerin sistematik olarak değerlendirilmesine ilişkin açık bir hüküm bulunmamaktadır.	ÇSED'de belirlenen ve ÇSYP ve YYP ile ele alınan riskler ve etkiler PKP aracılığıyla paylaşılır. PKP, proje boyunca istişareler için bir araçtır. Paydaş katılımını, bilgilendirme toplantılarını, bilgilendirme materyallerini ve sürekli katılım mekanizmalarını sağlamak için DB ÇSS10 kapsamında bir PKP hazırlanacaktır.
"Türkiye Cumhuriyeti Anayasası", Projenin paydaş katılımı bileşeni ile ilgili ana belgedir. Katılım konularıyla ilgili Anayasa maddeleri aşağıda listelenmiştir: **Düşünce ve İfade Özgürlüğü** MADDE 25. Herkes düşünce ve fikir özgürlüğüne sahiptir. Hiç kimse, hiçbir nedenle ve hiçbir amaçla düşünce ve fikirlerini açıklamaya zorlanamaz, düşünce ve fikirleri nedeniyle suçlanamaz veya yargılanamaz. **Düşünceyi İfade ve Yayma Özgürlüğü** MADDE 26. Herkes, düşünce ve görüşlerini söz, yazı, resim veya diğer araçlarla, tek başına veya toplu olarak ifade etme ve yayma hakkına sahiptir. Bu hak, resmi makamların müdahalesi olmaksızın bilgi ve fikir alma ve verme özgürlüğünü de içerir. **Dilekçe Hakkı** MADDE 74. Karşılıklılık ilkesini göz önünde bulunduran vatandaşlar ve yabancı uyruklular, kendileri veya kamu ile	ÇSS10, paydaşlara zamanında, erişilebilir ve anlaşılır bir şekilde bilgi açıklanmasını gerektirir. ÇSS10, erişilebilir, şeffaf, kapsayıcı ve sürekli bir proje düzeyinde ŞM gerektirir. ÇSS1 ve ÇSS10, paydaş verilerinin gizliliğinin korunmasını ve veri kullanımı için açık rıza alınmasını gerektirir.	***ÇED muafiyeti nedeniyle, zorunlu paydaş toplantısı yoktur; mevzuatta sürekli katılım mekanizması tanımlanmamıştır.*** Anayasa, dilekçe ve bilgiye erişim hakkını garanti eder; ÇED Yönetmeliği, Halk Katılım Toplantıları öngörür. Ancak, ÇED muafiyeti olan projeler için halkın katılımı zorunlu değildir. ***Zaman çizelgeleri, DB'nin zamanında ve sürekli açıklama gerekliliği ile tam olarak uyumlu değildir; erişilebilirlik ve formatlar sınırlı olabilir.*** Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (No. 4982) bilgiye erişim hakkı tanır ve kurumların 15-30 iş günü içinde yanıt vermesini gerektirir. ***Ulusal mekanizmalar genel niteliktedir; projeye özgü, hızlı ve kapsayıcı bir şikayet mekanizması bulunmamaktadır.*** Anayasa, Dilekçe Hakkı ve Bilgi Edinme Hakkı,	Bilgi paylaşımı daha erken, daha sık ve çeşitli erişilebilir formatlarda (yüz yüze, broşürler, web sitesi vb.) gerçekleştirilecek ve Dünya Bankası standartlarına uygun olarak Proje süresince paylaşılacaktır. DB uyumlu bir proje düzeyinde ŞM kurulacak, tüm başvurular kaydedilecek ve zamanında yanıt verilmesi sağlanacaktır. Tüm paydaş ve PEK verileri, KVKK'ya uygun olarak yönetilecek ve Dünya Bankası uyumlu onay formları ve bilgi ifşa bildirimleri ile desteklenecektir.

Ulusal Çerçeve	DB ÇSS	DBG ÇSS'ler ile Türk Mevzuatı Arasındaki Temel Eksiklikler	Boşlukları doldurmak için alınacak önlemler
ilgili talepler ve şikayetler hakkında yetkili makamlara ve Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne yazılı olarak başvurma hakkına sahiptir. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (24.10.2003 tarihinde Resmi Gazete'nin 25269 sayılı sayısında yayımlanmıştır), demokratik ve şeffaf bir yönetimin gereklilikleri olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine göre bilgi edinme hakkının usul ve esaslarını düzenlemektedir. Herkes, kamu kurumları ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının faaliyetleri hakkında bilgi edinme hakkına sahiptir. Dilekçe Hakkının Kullanılmasına İlişkin Kanun Türk vatandaşları, 4982 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına İlişkin Kanun'un (01.11.1984 tarihli ve 3071 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır) 3. maddesi uyarınca, kendilerini veya kamuoyunu ilgilendiren talepler ve şikayetler hakkında Türkiye Büyük Millet Meclisi ve bağlı kurumlara yazılı olarak başvuruda bulunma hakkına sahiptir. Yabancı uyruklular, karşılıklılık ilkesi çerçevesinde ve dilekçelerini Türkçe olarak düzenleyerek bu haktan yararlanabilirler.		genel şikayet mekanizmaları sağlar. ***Genel bir çerçeve mevcuttur; ancak, DB'nin veri korumaya ilişkin projeye özgü beklentileri açıkça ele alınmamıştır.*** KVKK (6698 sayılı Kanun), kişisel verilerin işlenmesi, saklanması, aktarılması ve güvenliğini düzenlemektedir.	

Ek-5: Paydaş Listesi

Projeden Etkilenen Hanehalkı (PEH) - Sahipler / Hissedarlar ve Fiili Kullanıcılar

İl	İlçe	Yerleşim	Sahipler / Hissedarlar	Fiili kullanıcılar
Zonguldak	Çaycuma	Gökçeler	102 malik / hissedar ve mirasçıları	14

PEK-Kamu Yapılarının Kullanıcıları

İl	İlçe	Yerleşim	Nüfus
Zonguldak	Çaycuma	Gökçeler	179
Zonguldak	Çaycuma	Sazköy	268
Zonguldak	Çaycuma / Filyos beldesi	Sefercik	169
Zonguldak	Çaycuma	Derecikören	271

PEK-Yerel sakinler

İl	İlçe	Yerleşim[8]	Yerleşim türü	Nüfus
Zonguldak	Çaycuma	Gökçeler	Köy	179
Zonguldak	Çaycuma	Sazköy	Köy	268
Zonguldak	Çaycuma / Filyos beldesi	Sefercik	Mahalle	169
Zonguldak	Çaycuma	Derecikören	Köy	271

PEK-Yerel temsilciler

İl	İlçe	Yerleşim	Yerel temsilci
Zonguldak	Çaycuma	Gökçeler	Gökçeler Muhtarı
Zonguldak	Çaycuma	Sazköy	Sazköy Muhtarı
Zonguldak	Çaycuma / Filyos beldesi	Sefercik	Sefercik Muhtarı
Zonguldak	Çaycuma	Derecikören	Derecikören Muhtarı
Zonguldak	Çaycuma	Aşağıihsaniye	Aşağıihsaniye Muhtarı
Zonguldak	Çaycuma / Filyos beldesi	Öteyüz	Öteyüz muhtarı

PEK içindeki DHBG'ler

Yerleşim	Gökçeler		Sazköy		Sefercik		Derecikören	
DHBG	Kişi Sayısı	PEK Sayısı	Kişi Sayısı	PEK Sayısı	Kişi Sayısı	PEK sayısı	Kişi sayısı	PEK sayısı
Kadın hane reisi	8	8	5	5	1	1	1	1

[8] Yerleşim yerleri, her yerleşim yerindeki etkilenen parsellerin sayısına göre azalan sırayla listelenmiştir.

Yerleşim	Gökçeler		Sazköy		Sefercik		Derecikören	
DHBG	**Kişi Sayısı**	**PEK Sayısı**	**Kişi Sayısı**	**PEK Sayısı**	**Kişi Sayısı**	**PEK sayısı**	**Kişi sayısı**	**PEK sayısı**
Engelli bireyler	3	3	3	3	3	3	6	6
Yaşlılar	27	18	32	21	15	9	21	15
Bakıma muhtaç, yatalak ve evden çıkamayan yaşlı bireyler	9	7	4	3	0	0	4	4
Okuma yazma bilmeyenler	1	1	3	3	0	0	4	4

Bölge	Paydaş Grubu	Diğer İlgili Taraflar (DİT)
		Paydaşın Adı
ZONGULDAK	**Yerel Yönetim Kurumları**	• Zonguldak Valiliği
		• Zonguldak Belediyesi
		• Zonguldak Çaycuma Organize Sanayi Bölgesi
		• Zonguldak İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
		• Zonguldak İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü
		• Zonguldak İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
		• Zonguldak İl Ticaret Müdürlüğü
		• Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası
		• Türkiye İşkur Zonguldak İl Müdürlüğü
		• Zonguldak İl Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü - Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi (ŞÖNİM)
		• Devlet Su İşleri Zonguldak 232. Şube Müdürlüğü
		• Çaycuma Kaymakamlığı
		• Çaycuma Kaymakamlığı - İlçe Milli Emlak Servis Şefliği
		• Çaycuma Belediyesi
		• Çaycuma İlçe Özel İdare
		• Çaycuma Belediyesi - Milli Emlak Müdürlüğü
		• Çaycuma Köylere Hizmet Götürme Birliği
		• Çaycuma İlçe Emniyet Müdürlüğü
		• Çaycuma İlçe Jandarma Komutanlığı
		• Çaycuma Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
		• Çaycuma Sosyal Hizmetler Merkezi Müdürlüğü
		• Filyos Belediyesi
	Eğitim	• Zonguldak İl Milli Eğitim Müdürlüğü
		• Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi
		• Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Çaycuma Meslek Yüksekokulu
		• Çaycuma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
		• Zonguldak Çaycuma Halk Eğitim Merkezi
		• Zonguldak Çaycuma Mesleki Eğitim Merkezi
		• Zonguldak Çaycuma Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulu
		• Zonguldak Çaycuma Özel Eğitim Meslek Okulu

Bölge	Paydaş Grubu	Diğer İlgili Taraflar (DİT)
		Paydaşın Adı
		• Zonguldak Çaycuma Bilim ve Sanat Merkezi
		• Zonguldak Çaycuma Filyos 100. Yıl Anaokulu
		• Zonguldak Çaycuma Saltukova Çocuklar Gülsün Diye Anaokulu
		• Zonguldak Çaycuma Filyos Hisarönü Zübeyde Hanım İlkokulu
		• Zonguldak Çaycuma Saltukova İlkokulu
		• Zonguldak Çaycuma Filyos Hisarönü Seçil Şanlı Ortaokulu
		• Zonguldak Çaycuma Saltukova Gazi Ortaokulu
		• Zonguldak Çaycuma Saltukova Çok Programlı Anadolu Lisesi
		• Zonguldak Çaycuma Filyos Melek ve Ahmet Şanlı Anadolu Lisesi
	Sağlık	• Zonguldak Atatürk Devlet Hastanesi
		• Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Hastanesi
		• Zonguldak İl Sağlık Müdürlüğü
		• Zonguldak Çaycuma 2 Numaralı Aile Sağlığı Merkezi
		• Zonguldak Çaycuma İlçe Sağlık Grubu Başkanlığı
		• Zonguldak Çaycuma Devlet Hastanesi
		• Zonguldak Çaycuma Saltukova Sağlık Ocağı
		• Zonguldak Çaycuma Saltukova Aile Sağlığı Merkezi
		• Zonguldak Çaycuma Filyos Sağlık Ocağı
		• Zonguldak Çaycuma Filyos Aile Sağlığı Merkezi
	Tarım ve Hayvancılık	• Zonguldak İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
		• Zonguldak Çaycuma İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
		• Zonguldak Çaycuma Orman İşletme Müdürlüğü
	Oda ve Birlikler	• Çaycuma Tarım Kredi Kooperatifi No. 2958
		• Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası
	Ulaştırma	• TCDD Genel Müdürlüğü, İstasyon Müdürlüğü
		• Zonguldak 15. Bölge Karayolları Genel Müdürlüğü
	Enerji	• Başkent Elektrik – Zonguldak İl Müdürlüğü
	Yatırım ve Sanayi Bölgeleri	• Filyos Serbest Bölgesi
		• Filyos Endüstri Bölgesi
		• Filyos Limanı (Türkiye Petrolleri A.O. Limanı)
		• Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı (TPAO) Bireysel Yatırım Bölgesi
		• Türkiye Petrolleri Açık Deniz Teknoloji Merkezi (TP-OTC)
		• TP-OTC Kıyı Üssü ve Lojistik Merkezi
	Yerel İşletmeler	• Çaytaş Ateş Tuğla Sanayi ve Ticaret A.Ş.
		• Türkiye Petrolleri Gökçeler Tamer Öz Petrol / Özel Özgönenç Petrol
		• Zonguldak Gökçeler Kaya Mobilya (Mobilya)
		• Zonguldak Gökçeler Tios Oto Kaporta Boya (Oto Kaporta Tamir ve Boya)
		• Kilimli-Filyos-Saltukova Çift Şeritli Karayolu Projesi-Bahadır Group / Intekar Proje Sahası
	Kalkınma Ajansı	• Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA)

Bölge	Paydaş Grubu	Diğer İlgili Taraflar (DİT)
		Paydaşın Adı
	STK'lar / Sivil Toplum Kuruluşları / Kooperatifler ve Sendikalar	• Zonguldak Köy Kalkınma ve Diğer Tarım Kooperatifleri Birliği / Türkiye Köy Kalkınma ve Diğer Tarım Kooperatifleri Merkez Birliği
		• Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği (ÇYDD)
		• Çaycuma Muhtarlar Derneği
		• Filyos Kültür ve Dayanışma Derneği
		• Türkiye Beyazay Derneği Zonguldak Şubesi
		• Türkiye Engelliler Derneği Zonguldak Şubesi
		• Türkiye Hayırseverler Derneği Çaycuma Şubesi
		• Karadeniz Bölgesi Sivil Toplum Kuruluşları Birliği (KASTOB)
		• Batı Karadeniz Kültür ve Dayanışma Derneği
		• Zonguldak Dernekler Federasyonu (ZONDEF)
		• Zonguldak Çevre Koruma Derneği
	Medya	• Değişim / Karadeniz Ereğli-Zonguldak
		• Demokrat / Karadeniz Ereğli-Zonguldak
		• Demokrat Çaycuma / Çaycuma-Zonguldak
		• Devrek Postası / Devrek-Zonguldak
		• Gündem / Karadeniz Ereğli-Zonguldak
		• Halkın Sesi / Çevrimiçi Haber Sitesi
		• İmza / Kozlu-Zonguldak
		• Karadeniz Son Havadis / Çevrimiçi Haber Sitesi
		• Medya 67 / Alaplı-Zonguldak
		• Önder / Karadeniz Ereğli-Zonguldak
		• Şafak / Çevrimiçi Haber Sitesi
		• Yeni Adım / Merkez ilçe -Zonguldak
		• Yeni Haber / Karadeniz Ereğli-Zonguldak

Ek-6: Görüşülen Paydaşlar

#	Proje Aşaması	Tanımlama	İlişki	Paydaş	Görüşme Tarihi (gg.aa.yyyy)	Görüşme Türü
1.	Faz 2/ İlk bölüm	DİT Yerel yönetim organları	-	Devlet Su İşleri 23. Bölge Müdürlüğü	22.09.2022	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme
2.	Faz 2 / İlk bölüm	DİT Yerel yönetim organları	-	Zonguldak İl Özel İdaresi	22.09.2022	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme
3.	Faz 2 / İlk bölüm	DİT Yerel yönetim organları	-	Zonguldak İl Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü	22.09.2022	Saha Ziyareti Yüz yüze görüşme
4.	Faz 2 / İlk bölüm	DİT Yerel yönetim organları	-	Zonguldak İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü	22.09.2022	Saha Ziyareti Yüz yüze görüşme
5.	Faz 2 / İlk bölüm	DİT Yerel yönetim organları	-	Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı	22.09.2022	Saha Ziyareti Yüz yüze görüşme
6.	Faz 2 / İlk bölüm	DİT Yerel yönetim organları	-	Petrol Boru Hattı Şirketi (BOTAŞ)	23.09.2022	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme
7.	Faz 2 / İlk bölüm	PEK'ler Yerel temsilci ve yerel sakinler	Dolaylı Doğrudan	Proje güzergâhı üzerindeki en yakın yerleşim yerlerine (Sazköy, Aşağı İhsaniye, Derecikören) saha ziyaretleri	23.09.2022	Saha Ziyareti Yüz yüze görüşme
8.	Faz 2 / İlk bölüm	DİT Yerel yönetim organları	-	Karabük Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu	23.09.2022	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme
9.	Faz 2 / İkinci bölüm	DİT Yerel yönetim organları	-	Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası ve Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA)	24.08.2023	Saha Ziyareti Yüz yüze görüşme
10.	Faz 2 / İkinci bölüm	PEK Yerel temsilci	Dolaylı	Filyos Öteyüz, Filyos Sefercik, Çaycuma Aşağıihsaniye, Çaycuma Derecikören, Çaycuma Gökçeler ve Çaycuma Sazköy muhtarları	24.08.2023	Saha Ziyareti Odak grubu
11.	Faz 2 / İkinci bölüm	DİT Yerel yönetim organları	-	Zonguldak İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	24.08.2023	Saha Ziyareti Yüz yüze görüşme
12.	Faz 2 / İkinci bölüm	DİT Yerel yönetim organları	-	Çaycuma İlçe Belediyesi	24.08.2023	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme
13.	Faz 2 / İkinci bölüm	DİT Yerel yönetim organları	-	Zonguldak İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü	24.08.2023	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme
14.	Faz 2 / İkinci bölüm	DİT Yerel yönetim organları	-	Çaycuma Kaymakamlığı	24.08.2023	Saha Ziyareti Yüz yüze görüşme

#	Proje Aşaması	Tanımlama	İlişki	Paydaş	Görüşme Tarihi (gg.aa.yyyy)	Görüşme Türü
15.	Aşama 2 / İkinci bölüm	DİT Yerel yönetim organları	-	Zonguldak İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	24.08.2023	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme
16.	Faz 2 / İkinci bölüm	DİT Yerel yönetim organları	-	Zonguldak İl Ticaret Müdürlüğü	24.08.2023	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme
17.	Faz 2 / İkinci bölüm	DİT Yerel yönetim organları	-	Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) Zonguldak İl Müdürlüğü	24.08.2023	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme
18.	Faz 2 / İkinci bölüm	DİT Yerel yönetim organları	-	Zonguldak Bölge Liman Başkanlığı	24.08.2023	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme
19.	Faz 2 / İkinci bölüm	DİT Yerel yönetim organları	-	Zonguldak İl Sağlık Müdürlüğü	25.08.2023	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme
20.	Faz 2 / İkinci bölüm	DİT Yerel yönetim organları	-	Zonguldak Belediyesi	25.08.2023	Saha Ziyareti Yüz yüze görüşme
21.	Faz 2 / İkinci bölüm	DİT Yerel yönetim organları	-	Zonguldak Orman Bölge Müdürlüğü	25.08.2023	Red
22.	Faz 2 / Üçüncü bölüm	PEK Yerel temsilci	Dolaylı	Derecikören Köyü Muhtarı	04.02.2025	Saha Ziyareti Yüz yüze görüşme
23.	Faz 2 / Üçüncü bölüm	PEK Yerel temsilci	Dolaylı	Sefercik Mahallesi Muhtarı	05.02.2025	Saha Ziyareti Yüz yüze görüşme
24.	Faz 2 / Üçüncü bölüm	PEK Yerel temsilci	Dolaylı	Sazköy Muhtarı	05.02.2025	Saha ziyareti Yüz yüze Görüşme
25.	Faz 2 / Üçüncü bölüm	PEK Yerel temsilci	Dolaylı	Gökçeler Köyü Muhtarı	05.02.2025	Saha Ziyareti Yüz yüze görüşme
26.	Faz 2 / Üçüncü bölüm	PEK Yerel temsilci	Dolaylı	Aşağıihsaniye Köyü Muhtarı	05.02.2025	Saha Ziyareti Yüz yüze görüşme
27.	Faz 2 / Üçüncü bölüm	PEK Yerel temsilci	Dolaylı	Öteyüz Mahallesi Muhtarı	05.02.2025	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme
28.	Faz 2 / Üçüncü bölüm	DİT Yerel yönetim organları	-	Çaycuma Belediyesi – Milli Emlak Müdürlüğü	04.02.2025	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme
29.	Faz 2 / Üçüncü bölüm	DİT Yerel yönetim kurumları	-	Çaytaş Ateş Tuğla Sanayi ve Ticaret A.Ş.	04.02.2025	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme
30.	Faz 2 / Üçüncü	DİT Yerel	-	Gökçeler Köyü Kadınları	04.02.2025	Saha Ziyareti

#	Proje Aşaması	Tanımlama	İlişki	Paydaş	Görüşme Tarihi (gg.aa.yyyy)	Görüşme Türü
	bölüm	yönetim kurumları				Odak Grup Görüşmesi
31.	Faz 2 / Üçüncü bölüm	DİT Yerel yönetim kurumları	-	Çaycuma Kaymakamlığı - İlçe Milli Emlak Servis Şefliği	05.02.2025	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme
32.	Faz 2 / Üçüncü bölüm	DİT Yerel yönetim kurumları	-	Çaycuma Belediyesi	06.02.2025	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme
33.	Faz 2 / Üçüncü bölüm	DİT Yerel yönetim kurumları	-	Çaycuma Tarım Kredi Kooperatifi (No. 2958)	06.02.2025	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme
34.	Faz 2 / Üçüncü bölüm	DİT Yerel yönetim kurumları	-	Zonguldak Belediyesi	06.02.2025	Saha Ziyareti Yüz yüze görüşme
35.	Faz 2 / Dördüncü bölüm	PEK Yerel temsilci	Doğrudan	Derecikören Köyü Muhtarı	18.09.2025	Saha Ziyareti Yüz yüze görüşme
36.	Faz 2 / Dördüncü bölüm	PEK Yerel temsilci	Doğrudan	Gökçeler Köyü Muhtarı	18.09.2025	Saha Ziyareti Yüz yüze görüşme
37.	Faz 2 / Dördüncü bölüm	PEK Yerel sakinler	Doğrudan	Gökçeler Köyü yerel sakinleri	18.09.2025	Saha Ziyareti Yüz yüze görüşme
38.	Faz 2 / Dördüncü bölüm	DİT Yerel yönetim kurumları	-	Filyos Belediyesi	18.09.2025	Saha Ziyareti Yüz yüze görüşme
39.	Faz 2 / Dördüncü bölüm	DİT Yerel yönetim kurumları	-	Zonguldak İl Özel İdaresi	18.09.2025	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme
40.	Faz 2 / Dördüncü bölüm	DİT Yerel yönetim kurumları	-	Çaycuma Kaymakamlığı	18.09.2025	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme

Ek-7: Toplantı Tutanakları

Faz 2 Katılım Faaliyetlerinin Özeti - Eylül 2022

Tarih	Yer	Tür	Paydaşlar	Katılımcı Sayısı	Toplantı Sonuçları
22.09.2022	Filyos	Yüz yüze	Devlet Su İşleri 23. Bölge Genel Müdürlüğü İl Müdürlüğü	1 kişi Şube Müdürü	✓ Akışın artması nedeniyle hazırlanan bir "Taşkın Koruma Projesi" bulunmaktadır; Yatak Genişliği 230 m, Set Yüksekliği 6,5 m, Uzunluk 13 km ✓ Mevcut demiryolu köprüsü yatak genişliğini karşılamamaktadır
22.09.2022	Filyos	Yüz yüze	Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı	7 kişi Proje İzleme ve Değerlendirme Birimi Başkanı Koordinatör Turizm Tanıtım ve Markalaşma Birimi Başkanı Uzman Uzman Sürdürülebilirlik Birimi Müdürü Uzman	✓ Serbest bölgeden gaz çıktığında, 1.200.000 m²'lik bir alan Türk Petrol Kurumu'na verildi. ✓ Arıtma tesisinde çalışmalar devam etmektedir. ✓ Ulusal parkların kayıt altına alınması zorunludur. ✓ Sosyal sorumluluk kapsamında kuş cennetine parklar inşa edilecek. ✓ Krom Fabrikası Projesi iptal edildi. ✓ Bartın Üniversitesi'nde bir teknopark inşa edilecek. ✓ UNESCO[9] küresel jeopark ağına tam üyelik başvurusunda bulunan Zonguldak Kömür Jeoparkı ile alan kesişmesi bulunmamakla birlikte, takip edilmesi gerekmektedir.
22.09.2022	Filyos	Yüz yüze	Zonguldak İl Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü	2 kişi Zonguldak İl Müdürü Şube Müdür Yardımcısı	✓ Tosyalı Holding Gübre Fabrikası ✓ Kamulaştırma 1990 yılı sonunda tamamlanmış olup, kira sözleşmeleri yapılmaktadır. Kira sözleşmelerinde sel önleme yapısının inşasına ilişkin bir not bulunmaktadır. ✓ Serbest Bölge, Filyos Vadisi boyunca genişletilecek ve yeni sanayi projelerinin geliştirilmesi beklenmektedir.
22.09.2022	Filyos	Yüz yüze	Zonguldak İl Özel İdaresi	1 kişi Genel Sekreter	✓ Kesintileri önlemek için bir Doğal Gaz Deposu inşa edildi. ✓ Atıkları enerjiye dönüştüren ZONÇEB, Köroğlu köyünde kuruldu. ✓ Yol projesi 2024 yılı sonunda tamamlanacak. ✓ Ilbank ile bir imar planı hazırlanmaktadır (1/5000 ve 1/1000).
22.09.2022	Filyos	Yüz yüze	Zonguldak İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü	1 kişi İl Müdürlüğü Müdür Yardımcısı	✓ Yaklaşık 340 kuş türü, yaklaşık 200 kuş barınağı ✓ 3 noktada dere yatağı temizliği yapılmaktadır.
23.09.2022	Filyos	Yüz yüze	Petrol Boru Hattı Şirketi (BOTAŞ)	1 kişi İnşaat Müfettişi	Botaş hatları hakkında bilgi toplandı ve şikayet giderme mekanizması, odak noktaları, önerilen proje takvimi, ÇSED revizyon çalışmaları hakkında bilgi verildi.
23.09.2022	Filyos	Yüz	Proje güzergâhı	3 kişi	Şikayetlerin giderilmesi mekanizması,

[9] Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü

Tarih	Yer	Tür	Paydaşlar	Katılımcı Sayısı	Toplantı Sonuçları
		yüze	üzerindeki en yakın yerleşim yerlerine (Sazköy ve Öteyüz) saha ziyaretleri	Sazköy Köyü Muhtarı Derecikören Köyü Muhtarı Aşağı İhsaniye Köyü Muhtarı	iletişim bilgileri, önerilen proje takvimi ve ÇSED revizyon çalışmaları hakkında bilgi verildi.
23.09.2022	Filyos	Yüz yüze	Karabük Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu	1 kişi Arkeolog	Kültürel miras hakkında bilgi alındı.

Faz 2 Katılım Faaliyetlerinin Özeti - Ağustos 2023

Tarih	Yer	Tür	Paydaşlar	Katılımcı sayısı	Sonuçlar/geri bildirim/anahtar sorular
24.08.2023	Filyos Belediye Başkanlığı	Saha Ziyareti Yüz yüze görüşme	DİT Yerel yönetim organları	1	Daha fazla iletişim bekleniyor
24.08.2023	Filyos Öteyüz, Filyos Sefercik, Çaycuma Aşağıihsaniye, Çaycuma Derecikören, Çaycuma Gökçeler ve Çaycuma Sazköy	Saha Ziyareti Odak Grup Tartışması	PEK Yerel temsilci	6	En önemli talepleri, kamulaştırma listesinin derhal açıklanmasıdır, çünkü bilgi eksikliği neredeyse üç yıldır tarımsal yatırımlarını engellemektedir.
24.08.2023	Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA)	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme	DİT Ticaret ve kalkınma	2	Önemli projeler arasında Filyos Vadisi Projesi, Çaycuma SERA-OSB[10] , Filyos Kilimli Projesi ve Filyos Lojistik Merkezi Projesi bulunmaktadır.
24.08.2023	Zonguldak İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme	DİT Yerel yönetim organları	1	Demiryolu inşaatı nedeniyle otlakların bölünmesi sorunlara yol açabilir ve hem hayvancılık hem de yerel yaban hayatı için faydalı olacak şekilde otlak alanlarını birbirine bağlamak için alt geçitler veya üst geçitler

[10] Tarım Temelli Özel Organize Sanayi Bölgesi

Tarih	Yer	Tür	Paydaşlar	Katılımcı sayısı	Sonuçlar/geri bildirim/anahtar sorular
					düşünülmelidir.
24.08.2023	Çaycuma İlçe Belediyesi	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme	DİT Yerel yönetim organları	3	AYGM ile işbirliğine açık olduklarını ifade ettiler.
24.08.2023	Zonguldak İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme	DİT Yerel yönetim organları	1	Bağlantı hattının amacı ve taşınan malzemelerin niteliği, gürültü ve toz gibi endişeler de dahil olmak üzere bazı soruları gündeme getirmektedir.
24.08.2023	Çaycuma Kaymakamlığı	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme	DİT Yerel yönetim organları	1	Projenin hedefleri olumlu karşılanmıştır.
24.08.2023	Zonguldak İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme	DİT Yerel yönetim organları	1	Proje, dolaylı olarak, çalışanlar için yemek, konaklama ve ulaşım olanaklarının geliştirilmesini teşvik ederek turizmi canlandırabilir ve bu da istihdam olanakları yaratabilir.
24.08.2023	Zonguldak İl Ticaret Müdürlüğü	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme	DİT Yerel yönetim organları	1	Bölgedeki projeler için yüksek talep ve kurumun talepleri inceleyip Bakanlığa iletmedeki rolü göz önüne alındığında, proje Çaycuma'ya önemli faydalar sağlayabilir.
24.08.2023	Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) Zonguldak İl Müdürlüğü	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme	DİT Yerel yönetim organları	1	Yükleniciler ayrıca, il ve ilçelerde nitelikli çalışan bulmakta zorluk yaşadıkları için yeni alt yüklenicilerle anlaşmalar yaptılar ve personel arayışlarını daha

Tarih	Yer	Tür	Paydaşlar	Katılımcı sayısı	Sonuçlar/geri bildirim/anahtar sorular
					geniş bir havuza yaydılar.
24.08.2023	Zonguldak Bölge Liman Başkanlığı	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme	DİT Yerel yönetim organları	1	Yatırım, birincil hammaddeler ve ağır sanayi, özellikle sanayi bölgesi için çok önemlidir.
25.08.2023	Zonguldak İl Sağlık Müdürlüğü	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme	DİT Yerel yönetim organları	1	Sağlık Bakanlığı tarafından düzenli olarak denetlenen hassas yüzme alanları ve doğal su kaynakları olduğu konusunda uyarıda bulunulmaktadır.
25.08.2023		Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme	DİT Yerel yönetim organları	1	Projenin yerel istihdamı artırması ve yerel ekonomiyi canlandırması beklenmektedir.

Faz 2 Katılım Faaliyetlerinin Özeti - Şubat 2025

Tarih	Yer	Tür	Paydaşlar	Katılımcı sayısı	Sonuçlar/geri bildirim/anahtar sorular
04.02.2025	Derecikören Köyü Muhtarı	Saha Ziyareti Yüz yüze görüşme	PEK Yerel temsilci	1	Proje güzergâhının, geçtiği yerler açısından köy üzerinde olumsuz bir etkisi olduğu düşünülmektedir. Projenin mahallenin geçim kaynakları üzerinde herhangi bir etkisi olmayacağı düşünülmektedir.
05.02.2025	Sefercik Mahallesi Muhtarı	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme	PEK Yerel temsilci	1	Sefercik istasyonu çok aktif olarak kullanılmaktadır. Bu nedenle istasyonun onarım ve bakımı talep edilmektedir.
05.02.2025	Sazköy Muhtarı	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme	PEK Yerel temsilci	1	Yerleşimdeki ekonomik faaliyetleri iyileştirmek için erkeklere tarım, hayvancılık (özellikle sığır yetiştiriciliği) ve aromatik bitkiler konusunda eğitim vermenin yararlı olacağı belirtildi. Proje hakkında genel görüş olumsuzdur. Başlıca endişeler, toz, çamur, Proje'nin inşaat aşamasında güvenlik ve işletme aşamasında Filyos'a giden erişim yollarının kapanma olasılığı gibi konulardır.
05.02.2025	Gökçeler Köyü Muhtarı	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme	PEK Yerel temsilci	1	Proje güzergâhının köyden geçmesi beklenmemektedir. Köyde artık arazi kalmadığı için projenin köyü olumsuz etkileyeceği belirtilmektedir.
05.02.2025	Aşağıihsaniye Köyü Muhtarı	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme	PEK Yerel temsilci	1	Endüstride çalışanlara eğitim vermenin faydalı olacağı belirtildi. Projenin olumlu etkisi istihdam sağlama olarak değerlendirilmektedir. Muhtar'a göre, kamulaştırma nedeniyle olumsuz bir etki olabilir.
05.02.2025	Öteyüz	Saha	PEK	1	Köyde tarım ve hayvancılık faaliyetleri

Tarih	Yer	Tür	Paydaşlar	Katılımcı sayısı	Sonuçlar/geri bildirim/anahtar sorular
	Mahallesi Muhtarı	Ziyareti Yüz Yüze Görüşme	Yerel temsilci		yürütülmediğinden, projenin arazi edinimi aşamasından etkilenmeyeceği düşünülmektedir. İnşaat aşamasında, inşaat makinelerinin hızı, yolların ve altyapının zarar görmesi, güvenlik ve toz gibi çevresel etkiler konusunda önlem alınması gerektiği vurgulanmıştır.
04.02.2025	Çaycuma Belediyesi - Milli Emlak Müdürlüğü	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme	DİT Yerel yönetim organları	1	Projenin tarım ve hayvancılık üzerinde herhangi bir etkisi olmayacağı belirtildi.
04.02.2025	Çaytaş Ateş Tuğla Sanayi ve Ticaret A.Ş.	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme	DİT Yerel yönetim kurumları	2	Bölgedeki Organize Sanayi Bölgesi (OSB) nedeniyle kamulaştırma yapıldığından, tarım ve hayvancılık faaliyet alanları sınırlandırılmıştır. Bu nedenle, Projenin tarım ve hayvancılığı etkilemeyeceği düşünülmektedir.
04.02.2025	Gökçeler Köyü Kadınları	Saha Ziyareti Odak Grup Görüşmesi	DİT Yerel yönetim kurumları	3	Tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin yapılamaması nedeniyle artan işsizlik oranı vurgulanmıştır. Bölgedeki en önemli sorun sel felaketleridir.
05.02.2025	Çaycuma Kaymakamlığı - İlçe Milli Emlak Servis Şefliği	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme	DİT Yerel yönetim kurumları	1	Yerel halk, bölgedeki gübre fabrikasının çevresel etkilerinden rahatsızlık duymaktadır. Gübre fabrikasının neden olduğu çevresel zararlar nedeniyle deniz turizmi azalacaktır. Ayrıca, çalışan akını olursa bölgedeki kiraların artacağı da vurgulanmıştır. OSB öncesinde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin yürütüldüğü ve Filyos serbest bölgesinde kamulaştırma yapılmasına rağmen, bu alan gayri resmi tarım için açık bırakıldığı belirtilmiştir.
06.02.2025	Çaycuma Belediyesi	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme	DİT Yerel yönetim kurumları	1	Tente kullanılmadan trenlere yükleme yapılması nedeniyle toz gibi olumsuz etkiler bulunmaktadır. Bu konuda önlem alınması gerektiği vurgulanmıştır. Proje, bölge üzerinde olumlu veya olumsuz bir etki yaratmayacaktır.
06.02.2025	Çaycuma Tarım Kredi Kooperatifi (No. 2958)	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme	DİT Yerel yönetim kurumları	1	Projenin otoyolu kullanan şirketler üzerinde olumlu bir etkisi olacağı ve demiryolunun kullanılmasıyla nakliye maliyetlerinin azalacağı ve olumlu bir etki yaratacağı belirtildi.
06.02.2025	Zonguldak Belediyesi	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme	DİT Yerel yönetim	1	Turizm ve endüstriyel faaliyetler bölgede baskın olduğundan, tarım ve hayvancılık faaliyetleri üzerinde herhangi bir etki olmayacaktır.

Faz 2 Katılım Faaliyetlerinin Özeti - Eylül 2025

Tarih	Yer	Tür	Paydaşlar	Katılımcı sayısı	Sonuçlar/geri bildirim/anahtar sorular
18.09.2025	Derecikören Köyü Muhtarı	Saha Ziyareti Yüz yüze görüşme	PEK Yerel temsilci	1	Kamuya ait parselin resmi veya gayri resmi kullanıcıları olup olmadığını belirlemek için bir danışma süreci yürütülmüş, ancak söz konusu parselde herhangi bir kullanıcı tespit edilmemiştir. Gökçeler'deki özel mülkiyetli parsellerden biri muhtarın ortak mülkiyetindedir. Muhtar ve eşi aracılığıyla, hukuki ihtilaf konusu özel parselin sahibinin mirasçısı ile iletişime geçilmeye çalışılmış,

Tarih	Yer	Tür	Paydaşlar	Katılımcı sayısı	Sonuçlar/geri bildirim/anahtar sorular
					ancak mirasçı görüşmeyi reddetmiştir.
18.09.2025	Gökçeler Köyü Muhtarı	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme	PEK Yerel temsilci	1	Muhtar ile birlikte, PEK olarak listelenen kişilerin nerede yaşadıkları ve hayatta olup olmadıkları hakkında bilgi toplandı. Şubat ayında tamamlanamayan danışmalar için, Muhtar bu kişilere ulaşmak için ek destek sağladı. Kamu arazilerinin kullanıcıları hakkında köy muhtarı ile de danışmalar yapıldı, ancak resmi veya gayri resmi kullanıcılar tespit edilemedi.
18.09.2025	Gökçeler Köyü yerel sakinleri	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme	PEK Yerel temsilci	3	Muhtar ile karşılaştırıldığında, PEK'ler ve köyün yaşlı sakinleri hakkında eksik bilgiler derlendi. Aynı zamanda, kamu arazilerindeki kullanıcıların durumu da araştırıldı. Muhtar ile hazırlanan listede bulunan boşluklar, bu kişiler aracılığıyla dolduruldu. Bu katılımcılar, belirtilen kamu arazilerinde kullanıcı bulunmadığını doğruladılar.
18.09.2025	Filyos Belediyesi	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme	DİT Yerel yönetim kurumları	1	Şubat ayında bu kurumla yapılan istişareler sırasında elde edilen bilgiler, takip ziyareti sırasında teyit edildi. Kamu arazileri için herhangi bir kullanıcı tespit edilmedi. İlgili arazilerin çoğu Zonguldak İl Özel İdaresi'nin yetki sınırları içinde olduğu için bu kurumla istişare yapılması tavsiye edildi.
18.09.2025	Zonguldak İl Özel İdaresi	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme	DİT Yerel yönetim kurumları	2	İlgili kurum, kendi yetki alanı sınırları içinde resmi veya gayri resmi kullanıcıların bulunmadığını belirtmiştir. Ancak, kamu arazilerinin çoğunun TPAO sınırları içinde yer aldığından, bu alanların kullanımıyla ilgili bilgiye sahip olmadıklarını belirtmişlerdir.
18.09.2025	Çaycuma Kaymakamlığı	Saha Ziyareti Yüz Yüze Görüşme	DİT Yerel yönetim kurumları	1	Şubat ayında elde edilen bilgileri doğrulamak için kurumla tekrar iletişime geçildi, ancak ek bilgi elde edilemedi.

Ek-8: Görüşmeler sırasında çekilen fotoğraflar

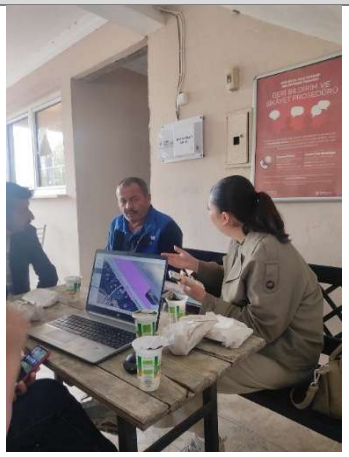
Tarih	İl / İlçe / Yerleşim	Paydaş	Görüşme türü	Fotoğraf
04.02.2025	Zonguldak / Çaycuma Dereciköre n Köyü	Dereciköre n Köyü Muhtarı	Muhtar Görüşmesi Yüz yüze Görüşme	
04.02.2025	Zonguldak / Çaycuma Dereciköre n Köyü	Dereciköre n Yerel Topluluk	Hanehalkı Görüşmesi Yüz yüze görüşme	
05.02.2025	Zonguldak / Çaycuma Sefercik Mahallesi	Sefercik Mahallesi Muhtarı	Muhtar Görüşmesi Yüz yüze Görüşme	
05.02.2025	Zonguldak / Çaycuma Sefercik Mahallesi	Sefercik Mahallesi Yerel Topluluk	Hanehalkı Görüşmesi Yüz yüze görüşme	

Tarih	İl / İlçe / Yerleşim	Paydaş	Görüşme türü	Fotoğraf
				
05.02.2025	Zonguldak / Çaycuma Sazköy	Sazköy Muhtarı	Muhtar Görüşmesi Yüz yüze Görüşme	
05.02.2025	Zonguldak / Çaycuma Sazköy	Sazköy Yerel Topluluk	Hanehalkı Görüşmesi Yüz yüze görüşme	
05.02.2025	Zonguldak / Çaycuma Gökçeler Köyü	Gökçeler Köyü Muhtarı	Muhtar Görüşmesi Yüz yüze Görüşme	
05.02.2025	Zonguldak / Çaycuma Gökçeler Köyü	Gökçeler Köyü Yerel Topluluk	Hanehalkı Görüşmesi Yüz yüze görüşme	

Tarih	İl / İlçe / Yerleşim	Paydaş	Görüşme türü	Fotoğraf
				 
05.02.2025	Zonguldak / Çaycuma Aşağıihsaniye Köyü	Aşağıihsaniye Köyü Muhtarı	Muhtar Görüşmesi Yüz yüze Görüşme	
05.02.2025	Zonguldak / Çaycuma Öteyüz Mahallesi	Öteyüz Mahallesi Muhtarı	Muhtar Görüşmesi Yüz yüze Görüşme	
04.02.2025	Zonguldak / Çaycuma	Çaycuma Belediyesi - Milli Emlak Müdürlüğü	Paydaş kurum görüşmesi Yüz	

Tarih	İl / İlçe / Yerleşim	Paydaş	Görüşme türü	Fotoğraf
			yüze görüşme	
04.02.2025	Zonguldak / Çaycuma	Çaytaş Ateş Tuğla Sanayi ve Ticaret A.Ş.	Paydaş kurum görüşmesi Yüz yüze görüşme	
04.02.2025	Zonguldak / Çaycuma Gökçeler Köyü	Gökçeler Köyü Kadınları	Odak Grup Tartışması Yüz yüze görüşme	
05.02.2025	Zonguldak / Çaycuma	Çaycuma Kaymakamlığı – İlçe Milli Emlak Servis Şefliği	Paydaş kurum görüşmesi Yüz yüze görüşme	
06.02.2025	Zonguldak / Çaycuma	Çaycuma Belediyesi	Paydaş kurum görüşmesi Yüz yüze görüşme	
06.02.2025	Zonguldak / Çaycuma	Çaycuma Tarım kredi Kooperatifi No. 2958	Paydaş kurum görüşmesi Yüz yüze görüşme	
06.02.2025	Zonguldak / Merkez	Zonguldak Belediyesi	Paydaş kurum görüşmesi Yüz yüze görüşme	

Tarih	İl / İlçe / Yerleşim	Paydaş	Görüşme türü	Fotoğraf
18.09.2025	Zonguldak / Gökçeler	PEK	Muhtar Görüşmesi Hanehalkı Görüşmesi Yüz yüze görüşme	  

Tarih	İl / İlçe / Yerleşim	Paydaş	Görüşme türü	Fotoğraf
				

Ek-9: Bilgilerin Açıklanması için Paydaş Katılım Toplantısı

9.1-Proje Broşürü



PROJENİN TANITIMI

"Filyos Limanı ve Endüstri Bölgesi Demiryolu İltisak Hattı Bağlantısı Projesi"; Zonguldak ili, Çaycuma ilçesi sınırları içerisinde yer alan Filyos Limanı, Filyos Endüstri Bölgesi ve ilgili sanayi tesislerinin ulusal demiryolu ağına bağlanmasını amaçlayan bir ulaşım altyapı projesidir. Proje, Irmak-Zonguldak Demiryolu Hattı üzerinde yer alan Gökçeler İstasyonu'ndan başlayarak Filyos Limanı'na kadar uzanan yeni demiryolu bağlantı hatlarını, mühendislik yapılarını ve ilgili yardımcı tesisleri kapsamaktadır.

Proje Sahibi T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü (AYGM) olup Proje "Demiryolu Lojistiğini Geliştirme Projesi (RLIP)" kapsamında Dünya Bankası (DB) finansmanı ile gerçekleştirilecektir. Projenin inşaat aşaması tamamlandığında işletme sorumluluğu Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları (TCDD) Genel Müdürlüğü'ne devredilecektir.

- Proje kapsamında yaklaşık 7 km uzunluğunda çift hatlı demiryolu bağlantısı inşa edilecektir.
- Gökçeler İstasyonu'nda, gelecekteki liman uzantılarına hizmet edecek ilave demiryolu hatları oluşturulacaktır.
- Bu düzenlemelerle birlikte toplam ray uzunluğu yaklaşık 17 km'ye ulaşacaktır.

Projenin inşaat ve işletme aşamalarında Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartları ve ulusal mevzuat gerekliliklerine uygun hareket edilecektir.



FİLYOS LİMANI VE ENDÜSTRİ BÖLGESİ DEMİRYOLU İLTİSAK HATTI BAĞLANTISI PROJESİ

Projenin Amacı: Filyos Limanı ve Endüstri Bölgesi Demiryolu İltisak Hattı Bağlantısı Projesi'nin temel amacı; Filyos Limanı, Filyos Endüstri Bölgesi ve ilgili sanayi tesislerinin ulusal demiryolu ağına etkin, güvenli ve sürdürülebilir bir şekilde entegre edilmesini sağlamak, yük taşımacılığında demiryolunun payını artırarak lojistik verimliliği geliştirmek ve bölgesel ekonomik kalkınmaya katkı sunmaktır. Proje kapsamında, liman ve endüstri bölgesinde üretilen ve elleçlenen yüklerin çevreye duyarlı bir ulaşım modu ile taşınması hedeflenmekte; karayolu taşımacılığına olan bağımlılığın azaltılması, sera gazı emisyonlarının düşürülmesi ve ulaşım kaynaklı çevresel ve sosyal etkilerin minimize edilmesi amaçlanmaktadır.

Proje Uygulayıcısı:
T.C. ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

Finansman Kaynağı:
WORLD BANK GROUP

Yüklenici:
RÖNESANS HOLDİNG

Çevresel ve Sosyal Danışman
ÇINAR MÜHENDİSLİK MÜŞAVİRLİK A.Ş.

Müşavir:
eptisa
(EOOE JV)



ŞİKAYET MEKANİZMASI

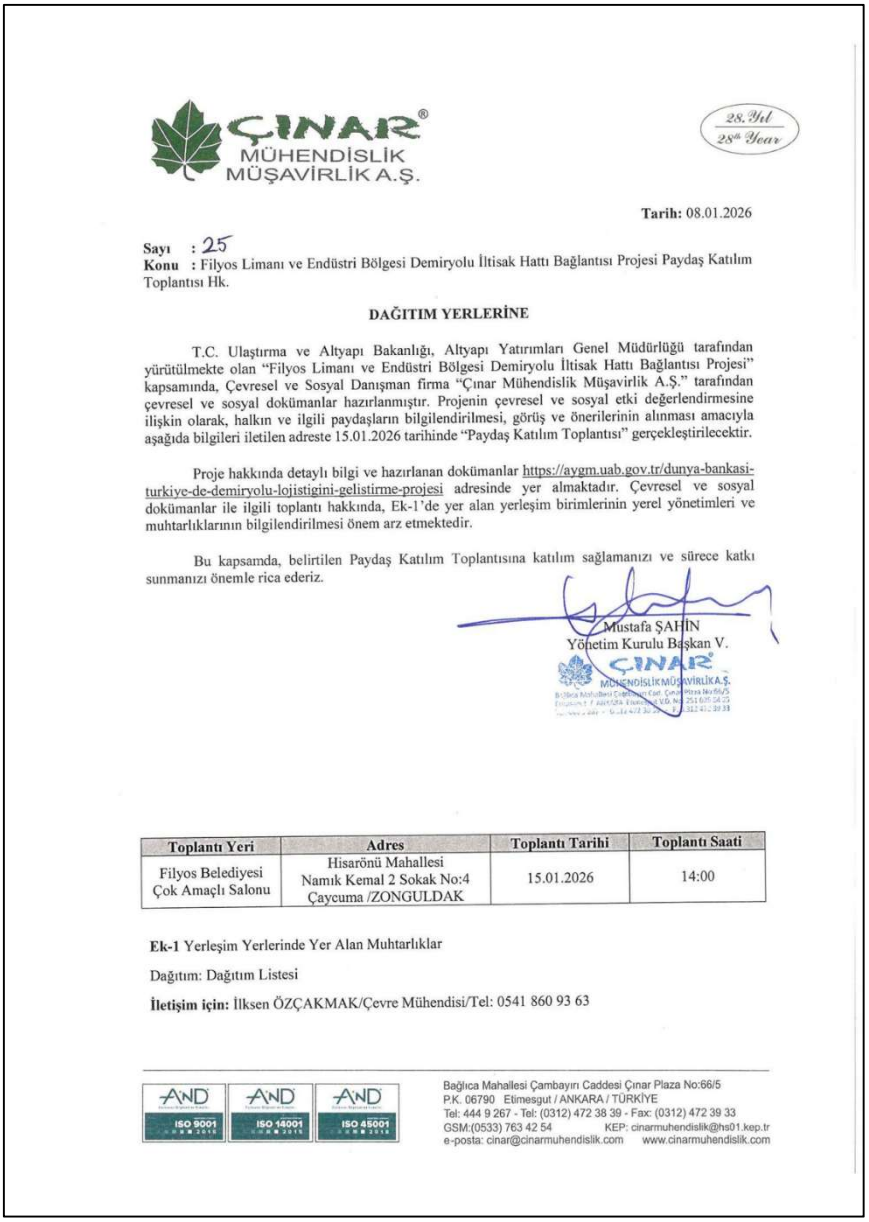
	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	Toplum İrtibat Görevlisi (EOOE JV)
E-posta	İbrahim ÜNAL ibrahim.unal2@uab.gov.tr İbrahim Görkem GÖKMEN: igorkem.gokmen@uab.gov.tr Hazal BABUR hazal.babur@uab.gov.tr	Hakan KIZILTAN hakan.kiziltan@ronesans.com
Web sitesi	https://aygm.uab.gov.tr/	-
Adres	Hakkı Turaylıç Cad., No: 5 06338 Emek/Çankaya/ANKARA	-
Telefon	+90 (312) 203 10 00 / 3059	+90 (531) 797 22 77

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER),
- Web sitesi: www.cimer.gov.tr
- Çağrı Merkezi: 150
- Telefon numarası +90 312 525 55 55
- Faks numarası: +90 0312 473 64 94

Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER),
- Web sitesi: www.yimer.gov.tr
- Çağrı Merkezi: 157
- Telefon numarası +90 312 5157 11 22
- Faks numarası: +90 0312 920 06 09

Dünya Bankası Şikayet Giderme Servisi:
- Çevrimiçi erişim: http://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/grievance-redress-service
- E-posta ile: grievances@worldbank.org

9.2-Resmi duyuru



ÇINAR MÜHENDİSLİK MÜŞAVİRLİK A.Ş.

28. Yıl / 28th Year

Tarih: 08.01.2026

Sayı : 25
Konu : Filyos Limanı ve Endüstri Bölgesi Demiryolu İltisak Hattı Bağlantısı Projesi Paydaş Katılım Toplantısı Hk.

DAĞITIM YERLERİNE

T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olan "Filyos Limanı ve Endüstri Bölgesi Demiryolu İltisak Hattı Bağlantısı Projesi" kapsamında, Çevresel ve Sosyal Danışman firma "Çınar Mühendislik Müşavirlik A.Ş." tarafından çevresel ve sosyal dokümanlar hazırlanmıştır. Projenin çevresel ve sosyal etki değerlendirmesine ilişkin olarak, halkın ve ilgili paydaşların bilgilendirilmesi, görüş ve önerilerinin alınması amacıyla aşağıda bilgileri iletilen adreste 15.01.2026 tarihinde "Paydaş Katılım Toplantısı" gerçekleştirilecektir.

Proje hakkında detaylı bilgi ve hazırlanan dokümanlar https://aygm.uab.gov.tr/dunya-bankasi-turkiye-de-demiryolu-lojistigini-gelistirme-projesi adresinde yer almaktadır. Çevresel ve sosyal dokümanlar ile ilgili toplantı hakkında, Ek-1'de yer alan yerleşim birimlerinin yerel yönetimleri ve muhtarlıklarının bilgilendirilmesi önem arz etmektedir.

Bu kapsamda, belirtilen Paydaş Katılım Toplantısına katılım sağlamanızı ve sürece katkı sunmanızı önemle rica ederiz.

Mustafa ŞAHİN
Yönetim Kurulu Başkan V.

ÇINAR MÜHENDİSLİK MÜŞAVİRLİK A.Ş.

Toplantı Yeri	Adres	Toplantı Tarihi	Toplantı Saati
Filyos Belediyesi Çok Amaçlı Salonu	Hisarönü Mahallesi Namık Kemal 2 Sokak No:4 Çaycuma /ZONGULDAK	15.01.2026	14:00

Ek-1 Yerleşim Yerlerinde Yer Alan Muhtarlıklar

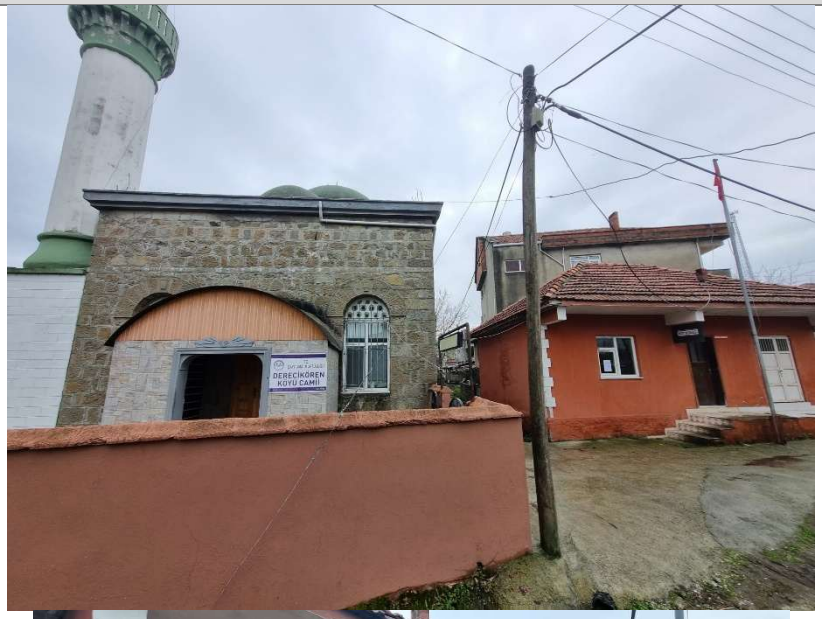
Dağıtım: Dağıtım Listesi

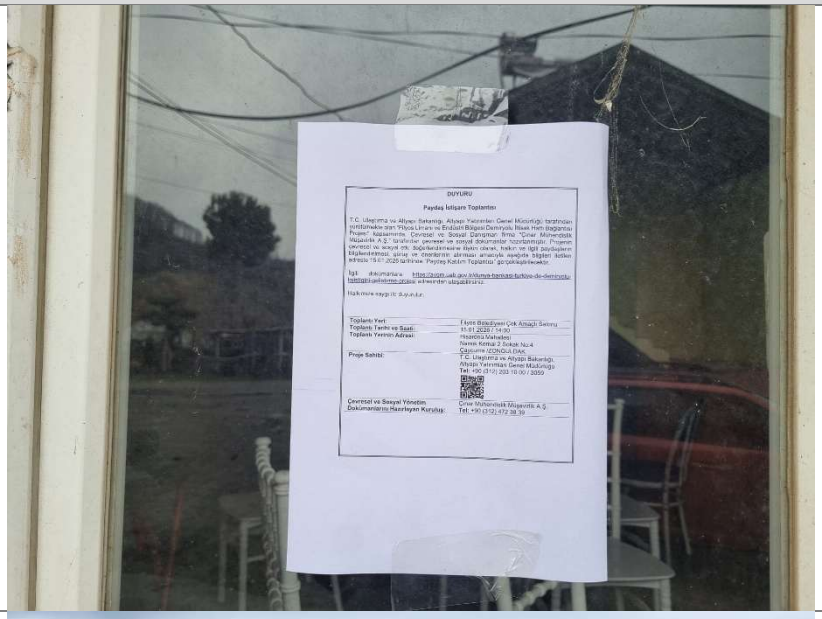
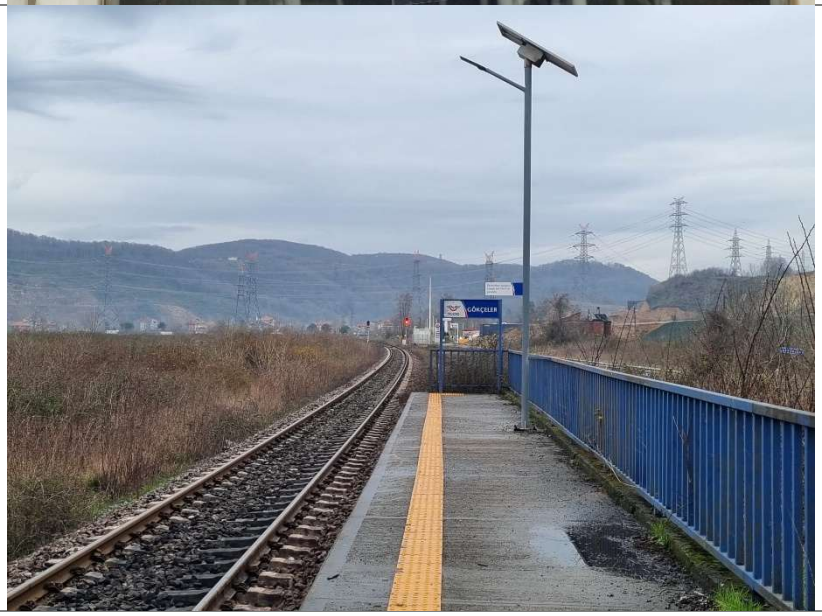
İletişim için: İlksen ÖZÇAKMAK/Çevre Mühendisi/Tel: 0541 860 93 63

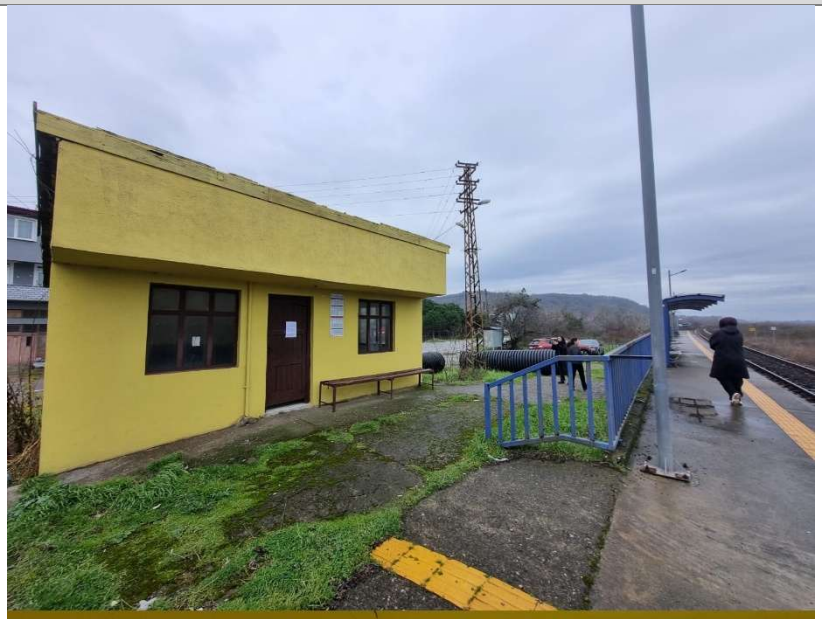
ISO 9001 ISO 14001 ISO 45001

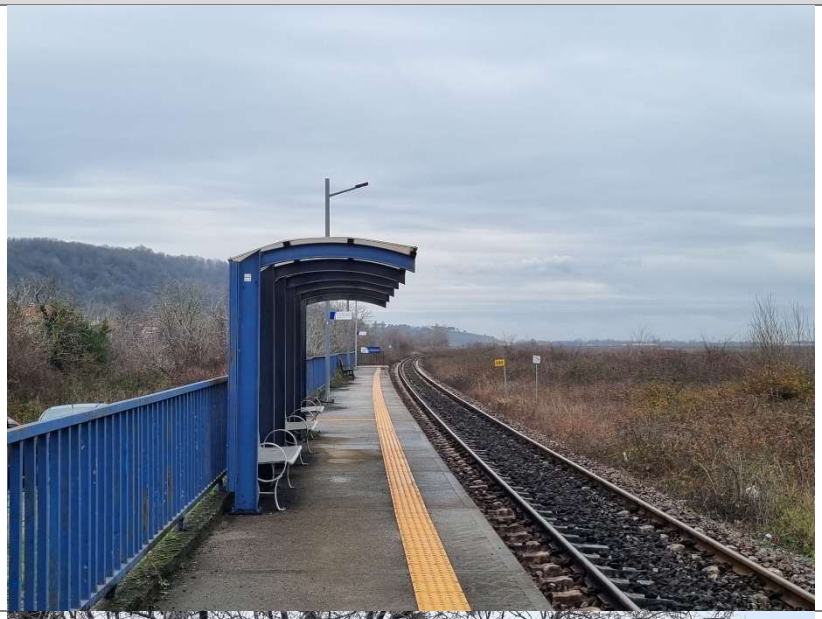
Bağlıca Mahallesi Çambayırı Caddesi Çınar Plaza No:66/5
P.K. 06790 Etimesgut / ANKARA / TÜRKİYE
Tel: 444 9 267 - Tel: (0312) 472 38 39 - Fax: (0312) 472 39 33
GSM:(0533) 763 42 54 KEP: cinarmuhendislik@hs01.kep.tr
e-posta: cinar@cinarmuhendislik.com www.cinarmuhendislik.com

9.3-Duyuru fotoğraflar

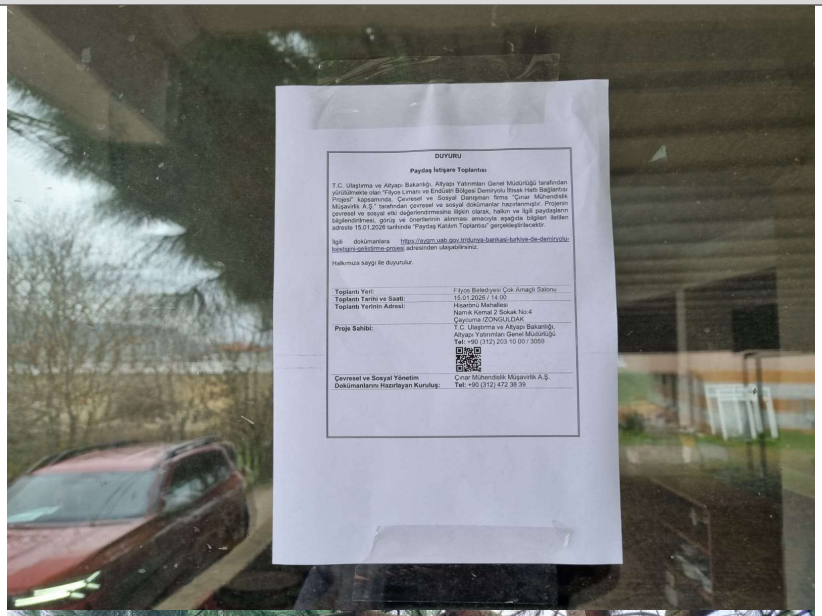
Duyuru Yeri	Fotoğraf
Derecikören Köyü Muhtarlığı	 

Duyuru Yeri	Fotoğraf
	
Gökçeler Tren İstasyonu	

Duyuru Yeri	Fotoğraf
	 

Duyuru Yeri	Fotoğraf
	
Gökçeler Otobüs Durağı	

Duyuru Yeri	Fotoğraf
	
Gökçeler Köyü Muhtarlığı	

Duyuru Yeri	Fotoğraf
	 

Duyuru Yeri	Fotoğraf
Filyos Belediyesi Çok Amaçlı Salonu (Toplantı Salonu)	

9.4-Toplantı Fotoğrafları

Photograph
  

9.5-Filyos Paydaş Katılım Toplantısı Toplantı Tutanağı

TOPLANTI TUTANAĞI

Filyos Demiryolu Lojistik İyileştirme Projesi (RLIP)

Halkın Katılımı ve ÇSED Tanıtım Toplantısı

Tarih	Ocak 15, 2026
Yer	Filyos Belediyesi Çok Amaçlı Toplantı Salonu
Toplantı Başlangıç ve Bitiş Saati	2:00 PM - 3:30 PM
Katılımcı Sayısı	51
Toplantının Amacı	Toplantının hedefi, Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi (ÇSED), Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP), Paydaş Katılım Planı (PKP) ve Yeniden Yerleşim Planı (YYP) belgelerini kamuoyuna açıklamak amacıyla gerçekleştirilmiştir. Ayrıca toplantının ana hedefi proje hakkında genel bilgiler vermek ve Filyos RLIP ile ilişkili potansiyel çevresel ve sosyal riskleri ve azaltma önlemlerini açıklamak, aynı zamanda paydaşlardan geri bildirim almaktır.
Katılımcılar	**AYGM Proje Uygulama Ekibi** **Çınar Consulting Engineering Inc.** **Yapım Denetim Danışmanı: Eptisa EOOE Ortak Girişimi** **Yüklenici: RBH Filyos Ortak Girişimi** **Filyos Belediye Başkanı** **Filyos Belediyesi Temsilcileri** **Çaycuma Belediyesi Temsilcileri** **Filyos Siyasi Parti Temsilcileri** **Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü (ŞÖNİM) Temsilcileri** **Çaycuma Belediyesi Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürü** **Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Temsilcileri** **Zonguldak İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Temsilcileri** **Çaycuma İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Temsilcileri** **Müze Müdürlüğü Temsilcileri** **Belediye Meclis Üyeleri** **Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası** **TCDD** **Etkilenen Yerleşimlerin Muhtarları** **Yerel Halk Ve Diğer İlgili Paydaşlar**

Sorular		Cevaplar
1	Önceki projelerde istihdam süreciyle ilgili olarak etkili katılım ve şeffaflık konularda eksik yaşadık. Bu Proje'de, bundan sonraki süreçte yerel halkla doğru ve sürekli iletişim nasıl sağlanacak? (Yerel Katılımcı - Gökçeler Köyü)	Paydaş katılımı, kamulaştırmaya ilişkin bilgilendirme ve istihdamla ilgili iletişim; Paydaş Katılım Planı ve Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı doğrultusunda yürütülecektir. Proje süresince, düzenli bilgi paylaşımı yapılacak olup iletişim kanalları aktif olarak kullanılacaktır. Arazi edinimi ve istihdam konularında toplumdan gelen taleplerin ele alınmasını sağlayacak işlevsel bir Şikâyet Mekanizması tesis edilecektir.
2	Hâlihazırda kamulaştırılan alanların dışında özel mülkiyete ait ilave bir kamulaştırma söz konusu olursa, bu konuda bilgiye nasıl ulaşabiliriz? (Filyos Belediye Başkanı)	İlgili bilgiler, ilan panoları ve diğer uygun alanlarda kamuya açık şekilde paylaşılacak, gerekli görüldükçe güncellenecek ve Proje süresi boyunca erişilebilir olacaktır. Ayrıca bilgiler, proje internet sitesi üzerinden yayımlanacak ve yerel halkın erişimini sağlamak amacıyla ilgili yerel idarelerle (muhtarlıklar) ile ve pazar, market, kahvehaneler gibi diğer kamusal alanlarda fiziken paylaşılacaktır.
3	Proje haritası ve güzergâhı, başlangıç ve bitiş noktaları dâhil olmak üzere, nereden erişilebilir? (Yerel Katılımcı - Gökçeler Köyü)	Proje güzergâhı, başlangıç ve bitiş noktaları dâhil olmak üzere onaylı proje haritaları ve teknik dokümanlarda tanımlanmıştır. Bu dokümanlar proje internet sitesinde yayımlanacak; ayrıca yerel halkın erişimini sağlamak amacıyla ilgili yerel idarelerle (muhtarlıklar) ile ve pazar, market, kahvehaneler gibi diğer kamusal alanlarda fiziken paylaşılacaktır.
4	Proje süresince yerel toplumla iletişim nasıl yürütülecek? (Sefercik Köyü Muhtarı)	Yerel toplumla iletişim, Paydaş Katılım Planı doğrultusunda düzenli bilgilendirme ve katılım faaliyetleri aracılığıyla sürdürülecektir. Bu faaliyetler, Proje boyunca kesintisiz olarak yürütülerek bilgilerin zamanında ve erişilebilir şekilde paylaşılması sağlanacaktır.

5	Halk tarafından dile getirilen endişeler dikkate alındığında, proje alanı içerisinde kuş göç yolları ile endemik ve diğer hassas türler üzerinde herhangi bir etki söz konusu olacak mıdır? İnşaat ve işletme aşamalarında bu olası etkilerin izlenmesi ve yönetilmesi için hangi önlemlerin alınması planlanmaktadır? (Çaycuma Belediyesi Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürü)	Kuş göç yolları ile hassas türler üzerindeki olası etkiler, ÇED kapsamında ve projenin çevresel ve sosyal dokümanları çerçevesinde değerlendirilmiştir. Nitelikli uzmanlar tarafından saha incelemeleri gerçekleştirilmiş olup, inşaat ve işletme aşamalarında ulusal mevzuat ve uluslararası standartlara uygun şekilde biyolojik çeşitlilik izleme çalışmaları yürütülecektir.
6	Proje süresince işe alım ve çalışma koşulları dâhil olmak üzere istihdama ilişkin uygulamalar nasıl yürütülecektir? (Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Temsilcisi)	İşe alım ve çalışma koşulları dâhil olmak üzere istihdama ilişkin uygulamalar, ulusal iş mevzuatı ile Proje'nin çevresel ve sosyal gereklilikleri doğrultusunda yüklenici tarafından yürütülecektir. İlgili bilgiler halkla paylaşılacaktır.
7	Mahallemizde, ağırlıklı olarak devam eden diğer projelerden kaynaklanan ciddi bir toz sorunu bulunmaktadır. Geçmişten beri devam eden bu toz etkileri nasıl ele alınacaktır? (Yerel Katılımcı - Gökçeler Köyü)	Diğer projelerden kaynaklanan toz, Proje'nin doğrudan kontrolü dışında olmakla birlikte, Proje alanı içerisindeki tozun azaltılmasına yönelik önlemler ÇSYP doğrultusunda uygulanacaktır. Toplumdan gelen endişeler ilgili kurumlara iletilecek ve toza ilişkin şikâyetler ise Şikâyet Mekanizması aracılığıyla ele alınacaktır.
8	Devam eden diğer bir proje nedeniyle köy yollarımız zarar görmüştür. Bu konuya yaklaşımınız nasıl olacaktır ve bu tür durumlar Proje kapsamında nasıl ele alınacaktır? (Yerel Katılımcı - Gökçeler Köyü)	Proje Etki Alanı içerisindeki yol koşulları izlenecektir. Proje faaliyetlerinden kaynaklandığı tespit edilen yol hasarları, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içinde ve ÇSYP doğrultusunda ele alınacaktır. Gerekli görüldüğü durumlarda, onarım ve eski hâline getirme çalışmaları Proje uygulaması sırasında veya inşaat faaliyetlerinin tamamlanmasının ardından gerçekleştirilecektir.

9	Önceki arazi edinimi süreçlerinde, kamulaştırma bedelleri dışında Projeden Etkilenen Kişilere herhangi bir destek sağlanmamıştır. Bu Proje kapsamında ilave bir destek sağlanacak mıdır? (Yerel Katılımcı - Sefercik Köyü)	Arazi edinimi, Yeniden Yerleşim Planı doğrultusunda yürütülecektir. Kamulaştırma bedellerinin ötesinde, bu plan kapsamında özellikle kırılgan ve Projeden Etkilenen Kişilere yönelik olarak, istişareye dayalı ve ihtiyaç odaklı destek mekanizmalarının uygulanması öngörülmektedir.
10	İnşaatın tamamlanmasının ardından demiryolu hattının işletme ve yönetiminden hangi kurum sorumlu olacaktır? (TCDD Temsilcisi)	İnşaat çalışmalarının tamamlanmasının ardından, demiryolu hattının işletme ve yönetimi Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları'na (TCDD) devredilecek olup, tüm işletme faaliyetleri ulusal mevzuat ve TCDD prosedürleri doğrultusunda yürütülecektir.
11	Kırılgan gruplara yönelik herhangi bir özel destek sağlanacak mıdır? (Yerel Katılımcı - Sefercik Köyü)	Evet. Proje Etki Alanı (AoI) içerisinde belirlenen kırılgan bireyler ve haneler, Proje süresince ilave ilgi ve destekten yararlanacaktır. Projeye ilişkin bilgiler, Paydaş Katılım Planı doğrultusunda, kapsayıcılığı sağlamak amacıyla açık, anlaşılır ve erişilebilir bir şekilde paylaşılacaktır.

9.6-Sıkça Sorulan Sorular

SIKÇA SORULAN SORULAR

Soru 1: Proje haritası ve güzergâhı (kesin başlangıç ve bitiş noktaları dâhil) nereden erişilebilir?

Proje güzergâhı, başlangıç ve bitiş noktaları dâhil olmak üzere, onaylanmış proje haritaları ve teknik dokümanlarda tanımlanmıştır. Bu dokümanlar ve haritalar proje internet sitesi üzerinden erişime açılacak; ayrıca yerel halkın erişimini sağlamak amacıyla ilgili yerel idarelerle (muhtarlıklar) fiziki olarak da paylaşılacaktır.

Soru 2: Proje süresince yerel halkla iletişim nasıl sağlanacaktır?

Yerel halkla iletişim, Paydaş Katılım Planı (SEP) doğrultusunda yürütülecek düzenli bilgilendirme ve katılım faaliyetleri aracılığıyla sağlanacaktır. Bu faaliyetler, proje yaşam döngüsü boyunca kesintisiz olarak yürütülecek ve proje ile ilgili bilgilerin zamanında ve erişilebilir şekilde paylaşılması temin edilecektir.

Soru 3: Önceki projelerde özellikle istihdam süreçlerine ilişkin iletişimin etkinliği ve şeffaflığı konusunda endişeler yaşanmıştı. Bu Proje bu durumu nasıl yönetecektir?

Paydaş katılımı, arazi edinimine ilişkin bilgilendirme ve istihdamla ilgili iletişim faaliyetleri, Paydaş Katılım Planı (SEP) ve Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP / ESMP) doğrultusunda yürütülecektir. Proje kapsamında tanımlı iletişim kanalları oluşturulacak ve proje yaşam döngüsü boyunca işlevsel bir Şikâyet Mekanizması işletilecektir.

Soru 4: Yasal haklarım nelerdir?

Etkilenen kişiler; Türk mevzuatı ve Dünya Bankası ESS5 gereklilikleri kapsamında bilgi alma, katılım, adil tazminat ve hukuki yollara erişim hakkına sahiptir. Bu haklar; AYGM (DGII), idari makamlar, yargı mercileri ve Proje Şikâyet Mekanizması aracılığıyla kullanılabilir.

Soru 5: Şikâyet mekanizmasına nasıl başvurabilirim, süreç nasıl işler?

Etkilenen kişiler, yazılı, sözlü veya elektronik yollarla; Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) dâhil olmak üzere, Proje Şikâyet Mekanizması aracılığıyla AYGM'ye başvuruda bulunabilir. Tüm şikâyetler ücretsiz olarak, misilleme olmaksızın kayda alınır, incelenir ve belirlenen süreler içinde sonuçlandırılır.

Soru 6: Kamulaştırma ne zaman başlayacaktır?

Kamulaştırma işlemlerinin, parsel bazlı değerleme çalışmalarının tamamlanmasını ve AYGM Emlak ve Kamulaştırma Dairesi tarafından kamulaştırma kararının resmî olarak onaylanmasını takiben, 2026 yılının ilk çeyreğinde başlaması öngörülmektedir. Detaylı kamulaştırma takvimi, ulusal kamulaştırma mevzuatı doğrultusunda AYGM tarafından belirlenecek ve resmî olarak duyurulacaktır. Etkilenen kişiler, kamulaştırma süreci başlamadan önce bilgilendirilecektir.

Soru 7: Kamulaştırma süreci nasıl yürütülecektir?

Kamulaştırma işlemleri, AYGM Emlak ve Kamulaştırma Dairesi tarafından; yürürlükteki ulusal mevzuat ve bu Yeniden Yerleşim Planı'nda (RP) tanımlanan Dünya Bankası standartlarına uygun şekilde yürütülecektir. Süreç; arazi tespiti, parsel bazlı değerleme, maliklerle uzlaşma görüşmeleri, tazminat ödemeleri ve gerektiğinde dava süreçlerini kapsamaktadır. Tüm aşamalar, AYGM PIU tarafından yetkili birimler aracılığıyla koordine edilecektir.

Soru 8: Tazminat bedeli nasıl belirlenecek ve ödeme nasıl yapılacaktır?

Tazminat bedelleri; AYGM Emlak ve Kamulaştırma Dairesi bünyesinde oluşturulan değerleme komisyonları tarafından, taşınmazın piyasa değeri, nitelikleri, hukuki durumu ve taşınmaz üzerindeki varlıklar dikkate alınarak belirlenecektir. Tazminat ödemeleri, araziye el konulmadan ve inşaat faaliyetleri başlamadan önce, uzlaşma yoluyla veya mahkeme veznesine depo edilmek suretiyle nakit olarak yapılacaktır.

Soru 9: Tazminatı nasıl alacağım?

Tazminat ödemeleri, hak sahibinin banka hesabına havale yoluyla veya dava konusu durumlarda mahkeme tarafından depo edilerek yapılır. Ödeme süreçleri ve gerekli belgeler hakkında etkilenen kişiler AYGM tarafından resmî olarak bilgilendirilecektir.

Soru 10: Kamulaştırma bedelini kabul etmezsem ne olur?

Etkilenen malik, AYGM tarafından belirlenen kamulaştırma bedelini kabul etmezse, idare tarafından yetkili mahkemede bedel tespiti ve tescil davası açılabilir. Mahkeme tarafından belirlenen bedel, ulusal mevzuat uyarınca hak sahibi adına depo edilir.

Soru 11: Bedel tespiti ve tescil davalarına ilişkin mahkeme masraflarını kim karşılar?

Kamulaştırmaya ilişkin bedel tespiti ve tescil davalarına ait mahkeme masrafları, ulusal kamulaştırma mevzuatı uyarınca AYGM tarafından karşılanır.

Soru 12: Projenin arazimden geçmesini istemiyorum, ne yapabilirim?

Proje güzergâhı ve hat kararları, kamu yararı esas alınarak AYGM tarafından belirlenmektedir. Etkilenen kişiler, ulusal mevzuat çerçevesinde AYGM'ye itiraz veya başvuruda bulunabilir ya da idari ve yargısal yollara başvurabilir.

Soru 13: Mevcut ekinler için tazminat ödenecek mi?

Evet. Mevcut ekinler, ağaçlar ve çok yıllık bitkiler; ürün türü, yaşı, verimliliği ve ekonomik değeri dikkate alınarak ulusal değerleme esaslarına göre AYGM tarafından tazmin edilecektir.

Soru 14: Projenin kuş göç yolları ile endemik ve hassas türler üzerinde etkisi olacak mı? Bu etkiler nasıl izlenecek ve yönetilecektir?

Kuş göç yolları ile endemik ve hassas türler üzerindeki olası etkiler, Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) süreci kapsamında değerlendirilmiştir. Yetkin uzmanlar tarafından temel çevresel çalışmalar yapılmış olup, inşaat ve işletme aşamalarında biyolojik çeşitlilik izleme faaliyetleri ulusal mevzuat ve uluslararası standartlar doğrultusunda yürütülecektir.

Soru 15: Arazi benim üzerime kayıtlı ancak arazideki ağaçlar başka bir kişiye aitse, ağaçların tazminatı kime ödenir?

Ağaçlara ilişkin tazminat, değerleme ve kamulaştırma sürecinde mülkiyet veya meşru kullanım hakkı doğrulanabilmesi kaydıyla, ağaçların sahibi olan veya kullanım hakkını elinde bulunduran kişiye AYGM tarafından ödenir.

Soru 16: Etkilenen arazi benim mülkiyetimde, ancak araziyi başkasına kiraladım ve ekinleri kiracı ekiyor. Ekin tazminatı kime ödenir?

Araziye ilişkin tazminat arazi malikine ödenir. Ekinlere ilişkin tazminat ise, kullanım ve hak sahipliği doğrulanmak kaydıyla, ekinleri yetiştiren kiracıya veya arazi kullanıcısına ödenir.

Soru 17: Devlet arazisini izinsiz kullanıyorum. Arazi veya ürünler için tazminat alabilir miyim?

Hayır. Hukuki hakkı bulunmadan kullanılan Devlet arazileri için araziye ilişkin tazminat ödenmez. Ancak, ulusal mevzuat ve RP ilkeleri çerçevesinde uygunluk koşullarının sağlanması halinde, ürünler veya varlıklar için tazminat değerlendirmesi yapılabilir.

Soru 18: Başkasına ait araziyi izinsiz kullanıyorum. Arazi veya ürünler için tazminat alabilir miyim?

Arazi için tazminat ödenmez. Ancak, ürünler veya diğer varlıkların fiili kullanım ve mülkiyetinin doğrulanması ve ilgili mevzuat kapsamında uygunluk koşullarının sağlanması halinde, ürünler veya varlıklar için tazminat ödenebilir.

Soru 19: Arazi tapuda vefat etmiş dedem adına kayıtlı, ben mirasçıyım. Ne yapmalıyım?

Mirasçıların veraset işlemlerini tamamlaması ve mirasçılık belgesini sunması gerekmektedir. AYGM, yasal mülkiyet veya miras hakkı tesis edildikten sonra kamulaştırma ve tazminat ödemelerini gerçekleştirecektir.

Soru 20: Hissedar olan kardeşim (veya başka bir aile üyesi) burada yaşamıyorsa kamulaştırma süreci nasıl yürütülecek?

AYGM, kamulaştırma işlemlerini resmî tapu kayıtları esas alınarak yürütür. Hissedarlar, mevzuatta öngörülen usuller çerçevesinde bilgilendirilir ve tazminat ödemeleri hisseleri oranında yapılır.

Soru 21: Arazi üzerinde ipotek varsa tazminat kime ödenir?

Tazminat ödemeleri, tapu kayıtlarında yer alan ipotek durumuna göre ve mevzuat hükümleri dikkate alınarak AYGM tarafından gerçekleştirilir. İpotek alacaklılarının hakları yasal çerçevede gözetilir.

Soru 22: İnşaat faaliyetleri kamulaştırma sınırlarını aşarsa veya geçici olarak kiralanan alanların dışına çıkarsa ne olur?

Onaylı sınırlar dışında ortaya çıkabilecek ilave arazi edinimi veya etkiler AYGM tarafından tespit edilecek; ESS5 ve RP gereklilikleri doğrultusunda ilave değerleme, tazminat ve gerekli olması halinde RP Ekleri (Addendum) hazırlanarak süreç yönetilecektir.

Soru 23: Mevcut kamulaştırma alanı dışında ek kamulaştırma gerekirse bu durum nasıl duyurulacaktır?

İlave arazi edinimi gereklilikleri; ilan panoları, proje internet sitesi ve ilgili yerel idareler aracılığıyla kamuoyuna duyurulacaktır. Etkilenen kişiler, ulusal mevzuat ve Yeniden Yerleşim Planı doğrultusunda önceden bilgilendirilecektir.

Soru 24: Diğer projeler nedeniyle köy yollarımız zarar gördü. Bu Projede yaklaşımınız ne olacak?

Proje Etki Alanı içerisindeki yol koşulları izlenecektir. Proje kaynaklı olduğu tespit edilen yol hasarları, ilgili kurumlarla koordinasyon içinde ve Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı doğrultusunda onarım ve eski hâline getirme çalışmalarıyla giderilecektir.

Soru 25: İstihdam süreçleri, işe alım ve çalışma koşulları nasıl yürütülecektir?

İstihdam uygulamaları, işe alım ve çalışma koşulları; yüklenici tarafından ulusal iş mevzuatı ve Projenin çevresel ve sosyal gereklilikleri doğrultusunda yürütülecektir. Uygun olduğu ölçüde ilgili bilgiler yerel halkla paylaşılacaktır.

Soru 26: Kırılgan gruplar için özel bir destek sağlanacak mı?

Evet. Proje Etki Alanı içerisinde tespit edilen kırılgan bireyler ve haneler, proje süresince ilave dikkat ve destekten yararlanacaktır. Proje bilgileri, Paydaş Katılım Planı doğrultusunda tüm paydaşlarla açık ve anlaşılır bir şekilde paylaşılacak; yazılı bilgilere erişimde güçlük yaşayabilecek kişilere de ulaşılması sağlanacaktır.

Soru 27: Önceki kamulaştırma süreçlerinde tazminat dışında destek sağlanmamıştı. Bu Projede ek destekler olacak mı?

Arazi edinimi, Yeniden Yerleşim Planı doğrultusunda yürütülecektir. Tazminat ödemelerinin ötesinde, özellikle kırılgan Projeden Etkilenen Kişilere yönelik olmak üzere, istişareye dayalı ve ihtiyaç odaklı destek tedbirleri uygulanacaktır.

Soru 28: İnşaat tamamlandıktan sonra demiryolu hattının işletme ve yönetiminden hangi kurum sorumlu olacaktır?

İnşaat çalışmalarının tamamlanmasının ardından demiryolu hattının işletme ve yönetimi Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları'na (TCDD) devredilecek olup, işletme faaliyetleri ulusal mevzuat ve TCDD prosedürleri doğrultusunda yürütülecektir.

Ek-10: CSİ/CT Şikâyet Kayıt Defteri Örnek Tablosu

No	Şikâyet Numarası	Şikâyet Türü	Açıklama	Başvuru Kaynağı	Açılış Tarihi	Bildirim Türü	Kategori	Konu	Proje Faaliyeti	DA	Konum	Şikâyet Sahibinin Adı	Cinsiyet	Yaş	Vatandaşlık Durumu	Şikâyet Tipi	Şikâyet Durumu	Açılış Tarihi	Alıcı Birim	Teslim Alan Kişi	Alındı Tarihi	Şikâyet Durumu	Düzeltici Faaliyetler ve Açıklamalar	İşlem Tarihi
1	Paydaş	Örnek 1			00.00.2022	Şikâyet	İnşaat ile İlgili	Geçim Kaynağı Tesisi – Tesis Adı	İpek Yolu Projesi	Şilkroad	Gaziantep					Dış	Kapalı	00.00.2022	PYB	Açelya Duman		Kapalı	Gerekli Düzeltici Faaliyet Gerçekleştirildi	00.00.2022
2	Çalışanlar	Örnek 2			Talep	SGM	Ödeme	Alt Hibe – Adı	Çukurova	Adana						İç	Açık					Açık		
3	SEA/SH															Beklemede						Beklemede		
4																İptal Edildi						İptal Edildi		
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
16																								
17																								
18																								
19																								
20																								

Ek-11: GİZLİ- CSİ/CT Şikâyet Başvuru Formu

GİZLİ

Cİİ/CT ŞİKAYET ALIM FORMU

**Bu form, danışana hizmet sunan kişi tarafından doldurulmalıdır.*
**Danışanınıza tüm bilgilerin gizli tutulacağını ve aşağıdaki sorulardan herhangi birini yanıtlamamayı seçebileceğini hatırlatın.*
**Görüşmeye başlamadan önce, ilgili personel danışanlarına verilen tüm bilgilerin gizli tutulacağını ve dikkatle ele alınacağını hatırlatmalıdır. Bu bilgiler, onamlarına bağlı olarak diğer ilgili birim veya kurumlarla paylaşılacaktır. Aşağıdaki sorulardan herhangi birini yanıtlamayı reddedebilirler.*

Proje Adı	Rapor Tarihi	Olay Tarihi	Olay Numarası	Personel Kodu / Raporu dolduran kişinin adı	Hayatta kalan tarafından mı bildirildi?
					☐Evet ☐Hayır

RLIP şikayet mekanizmasına yönlendirilmeye onam verdi mi?	
EVET *Lütfen formun tüm bölümlerini doldurun.*	
HAYIR *Şikayetçiden, yalnızca şikayet kodunu ve bildirdiği olay türünü anonim olarak paylaşmak için onam isteyin. Bu bilgilerin yalnızca projenin toplum üyelerinin güvenliği ve refahı üzerindeki riskleri anlamak için kullanılacağını ve kendilerine karşı herhangi bir işlemle sonuçlanmayacağını açıklayın. Olaylarına özgü hiçbir tanımlayıcı bilgi (kimlik, konum vb.) hiçbir zaman hiç kimseyle paylaşılmayacaktır.*	

Kişi, şikayet kodunun ve bildirdiği Cİİ/CT türünün paylaşılmasına onam verdi mi?	
EVET *(Lütfen formun tüm bölümlerini doldurun)*	
HAYIR *(Lütfen bu formu doldurmayın)*	

HAYATTA KALAN BİLGİLERİ:

Danışanın Yaşı:	**Cinsiyet:**	**Menşe Ülke:**	**Özel İhtiyaçlar / Hassasiyetler: | (uygun olanları işaretleyin)**	**Tanıkların Kimliği: (uygunsa)**
	☐Kadın ☐Erkek	☐ ☐	☐Refakatsiz Çocuk ☐Ailesinden Ayrılmış Çocuk ☐Fiziksel Engelli ☐Zihinsel Engelli ☐Diğer Hassas Çocuk ☐Hayır	
Displacement status at time of	☐Yerleşik	☐ Geri Dönen	☐ Yabancı Uyruklu	

report:	☐Mülteci | ☐ Ülke İçinde Yerinden Edilmiş (IDP) | ☐Sığınmacı | ☐Vatansız Kişi | ☐B/Y

OLAY DETAYLARI:

Olayın konumu:	
Hayatta kalanın/şikayetçinin kendi sözleriyle (mümkün olduğunca) anlatımı:	
Olay Türü:	☐ **Tecavüz:** (Nüfuz etme, toplu tecavüz, evlilik içi tecavüzü içerir) ☐ **Cinsel Saldırı:** (İstenmeyen cinsel davranışlar, tecavüz teşebbüsü, nüfuz etme içermeyen tüm cinsel şiddet/istismar ve kadın sünnetini içerir) ☐ **Fiziksel Saldırı:** (Cinsel nitelikte olmayan vurma, tokat atma, tekmeleme, itme vb. içerir) ☐ **Zorla Evlendirme:** (Erken yaşta evliliği içerir) ☐ **Kaynakların, olanakların veya hizmetlerin reddi:** (Mirasın, kazancın, okula veya doğum kontrol yöntemlerine erişimin reddini içerir. Genel yoksulluk bildirimleri kaydedilmemelidir.) ☐ **Psikolojik / Duygusal İstismar:** (Fiziksel veya cinsel şiddet tehditleri, tecrit, taciz/korkutma, cinsel veya tehditkar jestler/yazılar vb. içerir) ☐ **Alıkoyma / Kaçırma:** (Zorla askere alma, insan ticareti, kaçırmayı içerir) ☐ **Diğer:** (Belirtiniz)
Bu olay zararlı bir geleneksel uygulama mıydı?	☐Hayır ☐Evet:
Bu olayla bağlantılı olarak	☐Hayır

para, mal, menfaat ve/veya hizmet alışverişi yapıldı mı?	☐Evet:
Kaçırılma türü:	☐Zorla Askere Alma ☐İnsan Ticareti ☐Kaçırma ☐Yok ☐Diğer
Şikayetçi bu olayı başka bir yere bildirdi mi?	☐Hayır
	☐ Evet: *(Hizmet sağlayıcı türünü seçin ve müşterinin şikayette bulunduğu sağlayıcının adını yazın)*
Şikayetçi daha önce cinsel taciz/şiddet içeren herhangi bir olaya maruz kaldı mı?	☐Hayır
	☐ Evet: *(kısa bir açıklama ekleyin)*

FAIL OLDUĞU İDDİA EDİLEN KİŞİ HAKKINDA BİLGİLER:

Failin adı / lakabı (biliniyorsa):	
Fail sayısı:	
Failin/Faillerin cinsiyeti:	☐Erkek ☐Kadın ☐Diğer
Failin/Faillerin yaşı:	☐Yetişkin ☐Küçük ☐Hem Yetişkin Hem Küçük
Fail, şikayetçinin görüşüne göre projeyle bağlantılı mı?	☐Evet ☐Hayır ☐Bilinmiyor
Failin hayatta kalanla ilişkisi:	☐Eş / Eski Eş / Partner ☐Birincil Bakıcı ☐Eş veya bakıcı dışındaki aile üyesi ☐Sorumlu / İşveren ☐Öğretmen / Okul yetkilisi ☐Hizmet sağlayıcı ☐Ev arkadaşı / Kiracı ☐Okul arkadaşı ☐Aile dostu / Komşu ☐Diğer mülteci / IDP / Geri dönen ☐Diğer mahalle sakini / Toplum üyesi ☐Diğer ☐İlişkisi yok ☐Bilinmiyor
Failin asıl mesleği:	☐Çiftçi ☐Polis ☐BM Personeli ☐STK Personeli ☐Dini Lider / ☐Asker ☐Güvenlik Toplum Lideri ☐Diğer / Bilinmiyor ☐İşsiz Görevlisi ☐Öğretmen
Mümkünse, failin fiziksel tarifini (boy, kilo, belirgin özellikler vb.) buraya ekleyin:	

PLANLANAN / YAPILAN İŞLEMLER: BU RAPORA İLİŞKİN HERHANGİ BİR EYLEM / FAALİYET:

Danışan size kim tarafından yönlendirildi?	☐Kendi Başvurusu ☐Sağlık/Tıbbi Hizmetler ☐Topluluk veya Kamp Lideri ☐Polis/Diğer Güvenlik Görevlisi ☐Psikososyal/Danışmanlık Hizmetleri ☐Hukuk Hizmetleri	☐Öğretmen/Okul Yetkilisi ☐Geçim Kaynağı Programı ☐Güvenli Ev/Sığınak ☐Diğer İnsani Yardım/Kalkınma Görevlisi ☐Diğer Devlet Hizmetleri ☐Diğer (belirtiniz)
Şikayetçi güvenli bir eve / sığınma evine yönlendirildi mi?	☐Hayır - Tarafımızdan sağlanan hizmet ☐Hayır - Bu ziyaretten önce alınan hizmet ☐Hayır - Hizmet geçerli değil ☐Hayır - Hayatta kalan kişi tarafından yönlendirme reddedildi ☐Hayır - Hizmet mevcut değil	☐Evet Detay:
Danışan tıbbi hizmetlere yönlendirildi mi?	☐Hayır - Tarafımızdan sağlanan hizmet ☐Hayır - Bu ziyaretten önce alınan hizmet ☐Hayır - Hizmet geçerli değil ☐Hayır - Hayatta kalan kişi tarafından yönlendirme reddedildi ☐Hayır - Hizmet mevcut değil	☐Evet Detay:
Danışan psikososyal hizmetlere yönlendirildi mi?	☐Hayır - Tarafımızdan sağlanan hizmet ☐Hayır - Bu ziyaretten önce alınan hizmet ☐Hayır - Hizmet geçerli değil ☐Hayır - Hayatta kalan kişi tarafından yönlendirme reddedildi ☐Hayır - Hizmet mevcut değil	☐Evet Detay:
Danışan güvenlik hizmetlerine yönlendirildi mi?	☐Hayır - Tarafımızdan sağlanan hizmet ☐Hayır - Bu ziyaretten önce alınan hizmet ☐Hayır - Hizmet geçerli değil ☐Hayır - Hayatta kalan kişi tarafından yönlendirme reddedildi ☐Hayır - Hizmet mevcut değil	☐Evet Detay:
Diğer yönlendirmeler:		

DEĞERLENDİRME MADDELERİ:

*Şikayeti alan kişi tarafından yapılan ilgili gözlemler **(Bu bilgiler, Cİİ/CT şikayet alım formunun ilk bölümünden ayrı olarak, güvenli bir şekilde kilitli bir dolapta saklanmalıdır)**

Görüşmenin başında şikayetçinin duygusal durumunu tanımlayın:	☐Kaygılı / Gergin ☐Kızgın ☐Sakin	☐Korkmuş / Endişeli ☐Üzgün / Depresif ☐Diğer:
Görüşmenin sonunda şikayetçinin duygusal durumunu tanımlayın:	☐Görüşmenin başlangıcına göre daha sakin ☐Görüşmenin başlangıcına benzer	☐Görüşmenin başlangıcına göre daha üzgün ☐Diğer

Şikayetçi ayrıldığında güvende olacak mı?	☐Evet	☐Hayır Neden:
Şikayetçinin güvenliğini sağlamak için hangi adımlar atıldı?	☐Güvenlik Planı Oluşturuldu ☐Toplum Temelli Destek Birimine Yönlendirme	☐Güvenli Eve Yönlendirme ☐Hizmet sağlayıcının takibi yapılacak ☐Alınan Diğer Eylemler:
Tecavüz vakası ise, olası sonuçlarını hayatta kalana (ve hayatta kalan 14 yaşın altındaysa vasisine) açıkladınız mı?	☐Evet	☐Hayır
Hayatta kalan, kimlik belirleyici olmayan bilgilerinin raporlarınızda paylaşılmasına onam verdi mi?	☐Evet	☐Hayır

Ek-12: GİZLİ- Aydınlatılmış Rıza Formu

GİZLİ

ONAM FORMU

Talimatlar:

- *Bu form, şikayetçiye veya velisine ana dilinde okunmalıdır.*
- *Şikayetçiye, önerilen seçeneklerin herhangi birini veya tamamını seçebileceği açıkça açıklanmalıdır (örneğin, şikayet yönetim mekanizması sürecine onay vermeden yalnızca bakım hizmetlerine erişim).*
- *Lütfen şikayetçiye GM sürecinin nasıl görüneceğini ayrıntılı olarak açıklayın, şikayetçileri kimin onlarla iletişime geçeceği, hangi amaçla ve zaman çerçeveleri hakkında bilgilendirin. Lütfen bilgileri projenizin bağlamına mümkün olduğunca ayrıntılı bir şekilde uyarlayın. İşte söyleyebileceğiniz bir örnek: "GM, idari bir prosedürdür ve yalnızca iş hukuku ve yüklenici politikalarına uygun olarak idari yaptırımlara yol açabilir. GM, herhangi bir tazminat veya onarıma yol açmayacaktır, ancak yasal danışmanlık alma hakkınızı saklı tutarsınız ve istediğiniz zaman yargı sürecini başlatabilirsiniz. GM süreci, proje tarafından görevlendirilen bir kişinin (lütfen kimlik bilgilerini verin) şikayette yer alan bilgileri doğrulamak için sizinle, iddia edilen faille ve davayı bilen diğer kişilerle iletişime geçeceği anlamına gelir."*
- *Şikayetçinin, fikrini her an değiştirebileceğinin ve bunun sonucunda sürecin duracağının tamamen farkında olduğundan emin olun.*
- *Bu onay formunu doğrudan şikayet kayıt formuna eklemeyin; yararlanıcının verdiği bilgilerin gizliliğini sağlamak için ayrı tutulmalıdır. Tüm formları güvenli bir şekilde saklayın ve yetkisiz erişimi engelleyin.*

Ben, _____, aşağıda belirtilen seçeneklerin tamamına veya yalnızca birine (örneğin ŞM sürecine dahil olmadan sadece hizmetlere erişim gibi) onay vermekte özgür olduğumu anlıyorum. Ayrıca, herhangi bir seçeneğe verdiğim onamı istediğim zaman geri çekebileceğimin farkındayım. ŞM'nin idari bir süreç olduğunu, yalnızca idari yaptırımlarla sonuçlanabileceğini, tazminat sağlamadığını ve dilediğim zaman yasal yollara başvurma hakkımın bulunduğunu anlıyorum.

Destek hizmetleri almak veya şikayet yönetimi sürecini başlatmak amacıyla, şikayetim veya olay raporumla ilgili belirli bilgilerin aşağıda belirttiğim kurum/hizmet sağlayıcılarla paylaşılması için AYGM PİM (Proje Uygulama Birimi)'ne yetki veriyorum. Bu bilgilerin paylaşılmasının, ilgili kurumun bir temsilcisinin benimle iletişime geçmesine yol açabileceğini anlıyorum ve fikrimi değiştirme hakkımı saklı tutuyorum.

Yalnızca raporlama amaçlı olarak, kimliğimi ifşa etmeyen bazı bilgilerin (şikayet türü ve cinsiyet gibi) paylaşılabileceği konusunda bilgilendirildim ve bunu anlıyorum. Bu bilgiler bana veya olaya özel olmayacak ve paylaşılan verilerden kimliğimin tespit edilmesi mümkün olmayacaktır. Paylaşılan tüm bilgilere gizlilik ve saygı çerçevesinde yaklaşılacaktır. Şikayet yönetimi mekanizmasıyla ilerlemeye onay vermezsem şikayet dosyam kapatılacak, hiçbir gizli veya kimlik belirleyici bilgi paylaşılmayacaktır. Ayrıca, şikayetimi proje kapsamında kaydettirmeyi reddetmemin, destek hizmetlerine erişim hakkımı etkilemeyeceğini anlıyorum.

Bilgilerimin aşağıdaki birimlere iletilmesini istiyorum: (Uygun kutucukları işaretleyin ve varsa kurum/departman adını belirtin):

☐ Güvenlik Hizmetleri: _____

☐ Psikososyal Hizmetler: _____

☐ Sağlık / Tıbbi Hizmetler: _____

☐ Güvenli Ev / Sığınma Evi: _____

☐ Adli Yardım Hizmetleri: _____

☐ Geçim Kaynakları Hizmetleri: _____

☐ Koruma Hizmetleri: _____

☐ Diğer (Tür, ad ve kurum belirtin): _____

Mağdur/şikayetçi tarafından (veya 18 yaşından küçükse ebeveyn/veli tarafından) **onaylanması gerekmektedir.** ☐**Evet** ☐**Hayır**

Hayatta Kalanın / Şikayetçinin İmzası (veya parmak izi): _____ (18 yaş altı ise ebeveyn veya vasinin imzası)

_____

Başvuru Noktası Kodu / İmzası: _____

Tarih: _____

Olay Numarası (AYGM PİM tarafından oluşturulan): _____

Şikayetçi ile takip eden etkileşimler için mutabık kalınan iletişim kanalları:

Telefon:

Adres:

Diğer:

ÖNEMLİ NOT: Bu onam formunu doğrudan şikayet kayıt formuna (Ek 1) eklemeyin; faydalanıcı tarafından sağlanan bilgilerin gizliliğini sağlamak için ayrı tutulmalıdır. Tüm formları güvenli bir şekilde saklayın ve yetkisiz erişimi engelleyin.

Ek-13: GİZLİ- Aydınlatılmış Rıza Formu

City	District	Institution	Address	Phone	Website / E-mail
Türkiye		Police		155	https://www.egm.gov.tr/
		Gendarmerie		156	https://www.jandarma.gov.tr
		Emergency Hotline		112	https://www.112.gov.tr/
		Social Services Hotline:		183	https://alo183.aile.gov.tr/
		Communication Center For Foreigners		157	https://yimer.gov.tr/
		Family, Labor, Social Services Communication Center		170	https://www.alo170.gov.tr/
Adana	Center	Adana Violence Prevention and Monitoring Center (ŞÖNİM)	Huzurevleri District, 77023 St. No: 1 Çukurova/Adana	+90 (322) 346 01 02	adana@aile.gov.tr
Adana	Center	Adana Bar Association Women's Rights Center	Kayalıbağ District, Seyhan Ave. Adana Courthouse	+90 (322) 351 10 77	adanabarosu.org.tr
Adana	Ceyhan	Ceyhan Social Service Center (SHM)	Mithatpaşa District, İbrahim Mete Blvd. No: 62	+90 (322) 613 00 24	-
Adana	Ceyhan	Ceyhan State Hospital	Namık Kemal District, Şehit İbrahim Akdemir St. No: 1	+90 (322) 613 42 16	ceyhandh.saglik.gov.tr
Adana	Center	Adana Governorship	Döşeme District, 60002 St. No: 1 Seyhan/ADANA	+90 (322) 459 27 43	adana.gov.tr
Adana	Center	Adana Metropolitan Municipality Women's Counseling Center	Reşatbey District, Atatürk Ave. Seyhan/ADANA	153	adana.bel.tr
Adana	Center	Provincial Directorate of Family and Social Services	Huzurevleri District, 77023 St. No: 1 Çukurova/ADANA	+90 (322) 346 01 02	adana@aile.gov.tr
Adana	Center	Adana Violence Prevention and Monitoring Center (ŞÖNİM)	Huzurevleri Neighborhood, 77139th Street, No: 4, Çukurova	+90 (322) 346 01 02	adana.sonim@aile.gov.tr
Adana	Center	Seyhan Social Service Center (SHM)	Döşeme District, Erdal Zeyneloğlu Ave. Seyhan/ADANA	+90 (322) 432 73 95	-
Adana	Çukurova	Çukurova Social Service Center (SHM)	Huzurevleri District, 77023 St. No: 1 Çukurova/ADANA	+90 (322) 346 01 02	-
Adana	Center	Adana Bar Association Women's Rights Center	Kayalıbağ District, Seyhan Ave. Adana Courthouse	+90 (322) 351 10 77	adanabarosu.org.tr
Adana	Center	Adana City Training and Research Hospital	Dr. Mithat Özsan Blvd. Kışla District, Yüreğir/ADANA	+90 (322) 455 90 00	adanasehir.saglik.gov.tr
Adana	Center	Çukurova University Balcalı Hospital	Balcalı District, Sarıçam/ADANA	+90 (322) 338 60 60	balcali.cu.edu.tr
Adana	Center	Child Monitoring Center (ÇİM)	Adana City Hospital Campus	-	-
Adana	Center	Seyhan Social Assistance and Solidarity Foundation	Seyhan District Governorship, ADANA	+90 (322) 458 83 23	-
Adana	Ceyhan	Ceyhan Social Service Center (SHM)	Mithatpaşa District, İbrahim Mete Blvd. No: 62	+90 (322) 613 00 24	-
Adana	Ceyhan	Ceyhan State Hospital	Namık Kemal District, Şehit İbrahim Akdemir St. No: 1	+90 (322) 613 42 16	ceyhandh.saglik.gov.tr
Adana	Yumurtalık	Yumurtalık District Governorship	Yumurtalık, ADANA	+90 (322) 671 20 01	yumurtalik.gov.tr
Adana	Center	Adana Women's Solidarity Center and Shelter Association (AKDAM)	Turhan Cemal Beriker Boulevard No:19 Adana Business Center Floor:11 Apartmen	0322 453 53 50	akdam.adana@yahoo.com
Adana	Yumurtalık	Yumurtalık Social Assistance and Solidarity Foundation	Yumurtalık District Governorship	+90 (322) 671 31 11	-
Adana	Center	KADEM Adana Representative Office (NGO)	ADANA	-	kadem.org.tr
Hatay	Center	Hatay Violence Prevention and Monitoring Center (ŞÖNİM)	Akevler Neighborhood, Ayşe Fitnat Hanım Street, No: 33/2, Antakya/HATAY	0326 216 61 33	hatay@aile.gov.tr
Hatay	Center	Hatay Bar Association Legal Aid Center	Hatay Courthouse, Antakya	+90 (326) 227 17 20	hataybarosu.org.tr
Hatay	Erzin	Erzin Social Service Center	Cumhuriyet District, Şehit Polis Mustafa Gökkan Ave.	-	-
Hatay	Erzin	Erzin Women's Solidarity Association (NGO)	Erzin / Hatay	-	-
Hatay	Erzin	Erzin Social Assistance Association (NGO)	Erzin / Hatay	-	-
Hatay	Erzin	Erzin State Hospital	Bahçelievler District, Hastane Ave. No: 1	+90 (326) 681 50 14	erzindh.saglik.gov.tr
Hatay	Center	Hatay Governorship Investment Monitoring and Coordination	Hatay Governorship	+90 (326) 214 62 10	hatay.gov.tr
Hatay	Center	Directorate of Legal Support and Victim Services	Hatay Courthouse	-	hatay.adalet.gov.tr
Hatay	Center	Child Monitoring Center (ÇİM)	Hatay City Hospital Campus	-	
Osmaniye	Center	Directorate of Legal Support and Victim Services	Osmaniye Courthouse	-	osmaniye.adalet.gov.tr
Osmaniye	Center	Osmaniye Governorship	Osmaniye	+90 (328) 825 00 01	osmaniye.gov.tr
Osmaniye	Toprakkale	Toprakkale District Governorship	Toprakkale, OSMANİYE	+90 (328) 633 20 01	toprakkale.gov.tr
Osmaniye	Center	Osmaniye Violence Prevention and Monitoring Center (ŞÖNİM)	Raufbey District, Adnan Menderes Blvd. No: 12	+90 (328) 825 04 20	osmaniye@aile.gov.tr
Osmaniye	Center	Osmaniye Bar Association Women's Rights Commission	Osmaniye Courthouse, Central	+90 (328) 814 18 10	osmaniyebarosu.org.tr
Osmaniye	Toprakkale	Toprakkale Social Assistance and Solidarity Foundation	Toprakkale District Governorship	+90 (328) 633 22 23	-
Osmaniye	Center	Osmaniye Violence Prevention and Monitoring Center (ŞÖNİM)	Raufbey Neighborhood, Atatürk Street No: 418	0328 825 01 61	

Ek-14: GİZLİ- CSİ/CT Vaka Kapatma Formu

GİZLİ – ERİŞİM KISITLI

SEA/SH DOSYA KAPATMA FORMU

Proje adı:	
Olay adı:	
İlk başvuru tarihi:	
Olay tarihi:	
Süreci yürüten Uygulayıcı Kurum / PİM (Proje Uygulama Birimi):	
Personel Kodu / Raporu dolduran kişinin adı:	
Kapatma tarihi:	

Hayatta kalan odakli süreç kontrolü:

Hayatta kalan mevcut hizmetler (sağlık, psikososyal, hukuki) hakkında bilgilendirildi mi?	☐Evet	☐Hayır
Hayatta kalanın seçimine göre yönlendirmeler teklif edildi mi / kolaylaştırıldı mı?	☐Evet	☐Hayır
Herhangi bir işlem veya bilgi paylaşımı öncesinde onam alındı mı?	☐Evet	☐Hayır
Süreç boyunca hayatta kalanın gizliliği korundu mu?	☐Evet	☐Hayır

Düzeltici / hafifletici faaliyetler

Proje kaynaklı Cİİ/CT riskini azaltmaya yönelik faaliyetler uygulandı mı?	☐Evet	☐Hayır	☐B/Y
Proje İlgili yüklenici / hizmet sağlayıcı bilgilendirildi mi veya uygun durumlarda yaptırım uygulandı mı?	☐Evet	☐Hayır	☐B/Y
Risk yönetimi için kurum içi dersler/notlar kaydedildi mi?	☐Evet	☐Hayır	☐B/Y

Kapatma Onayı:

☐ Hayatta kalan, vaka durumu ve mevcut kalan seçenekler hakkında bilgilendirildi.

☐ Hayatta kalan, bu aşamada başka bir işlem talep edilmediğini onayladı.

Onay yöntemi: ☐Sözlü ☐Yazılı ☐Güvenilir üçüncü taraf aracılığıyla: _____

Onay tarihi:

Notlar:

_____
_____
_____

ONAY / İMZA (Dahili – Sadece Vaka Sorumlusu İçin)**:** _____

Vaka Sorumlusunun Adı ve İmzası: _____