



T.C.
ULASTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
ALTYAPI YATIRIMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



TEKNİK ARAŞTIRMA VE KALİTE YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

RAPOR
YAZIM KILAVUZU

ANKARA
Aralık 2022

İÇİNDEKİLER

1.	GİRİŞ	1
2.	BİÇİMSEL ÖZELLİKLER	2
3.	KAPAK SAYFASI	4
4.	İÇ KAPAK	7
5.	ONAY SAYFASI	8
6.	İÇİNDEKİLER	10
7.	TABLolar ve ŞEKİLLER DİZİNİ	11
8.	KISALTMALAR VE SİMGELER DİZİNİ	13
9.	BAŞLIK DÜZEYLERİ	14
10.	KAYNAKLAR	15
11.	EKLER	20

1. GİRİŞ

Bu kılavuzun amacı; Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü/Bölge Müdürlüklerine ait projelerin Jeolojik-Jeoteknik Veri veya Zemin Etüt Raporlarının hazırlanmasında uyulacak rapor yazım kurallarının tanıtılmasıdır. Hazırlanan raporun, Rapor Yazım Kılavuzu standartlarına uygunluğu raporu hazırlayanın sorumluluğundadır.

2. BİÇİMSEL ÖZELLİKLER

Kâğıt Özelliği ve Raporun Boyutu: Kullanılacak kâğıtlar A4 (210 mm X 297 mm) boyutunda ve en az 80 g/m² birinci hamur beyaz kâğıt olmalıdır.

Sayfa kenar boşlukları üst ve soldan 2,5 cm, alt ve sağdan 2,0 cm olmalıdır. 200 sayfaya kadar olan Raporlar kâğıdın tek yüzüne basılmalıdır, ancak sayfa sayısı 200'den (ekler dahil) fazla olan raporlar girişten (1. Bölüm) itibaren kâğıdın iki yüzüne de basılabilir. Bu durumda sayfa kenar boşlukları sağ, sol ve üst 2,5 cm, alttan 2,0 cm olmalıdır.

Yatay olarak kullanılması gereken sayfalar sağa çevrilerek okunabilir düzeyde ayarlanmalıdır. Yatay olarak kullanılan sayfalarda kenar boşlukları cilt payı da dikkate alınarak özel olarak ayarlanabilir.

Yazı Özelliği: Raporun tamamında **Times New Roman** yazı tipi kullanılmalı, aksi belirtilmedikçe bütün yazılar **12 punto** olmalıdır. Zorunlu durumlarda çizelgelerde, tablolarda, şekillerde veya formüllerde 9-14 punto gibi daha küçük veya büyük punto kullanılabilir.

Normal metinler; ilk satır soldan 1,25 cm girintili, 1,5 satır aralıklı, paragraf öncesi 0 nk sonrasında 6 nk boşluk bırakılmalı ve soldan her iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Satır sonlarında eğer gerekli ise sözcükler Türkçe dilbilgisi kurallarına uygun olarak bölünebilir. Şekil altı yazıları, Tablo başlıkları, dipnotlar ve kaynakların yazımında 1 tam aralık kullanılmalıdır.

Üst bilgi; üst sol kısma firma amblemi, sağa dayalı olarak projenin adı ve sayfa genişliği boyunca altı çizili, üstten 1,5 cm boşluklu olarak yazılacaktır. Üst bilgi büyüklüğü 11 punto olmalıdır. **Alt bilgide** sadece sayfa numarası ortalı ve 1,0 cm yükseklikte olarak bulunmalıdır.

Ana Başlıklar daima **yeni bir sayfa** ile başlamalıdır.

Latince kelimeler *italik* yazılmalı, altı çizilmemelidir.

Sayılar yazılırken, ondalık ayraç olarak **virgül kullanılmalı**, virgül anlamında nokta kullanılmamalıdır.

Doğrudan alıntı olan metinler ilk satır girintisi verilmeden soldan 1,25 cm ve sağdan 1,0 cm girintili ve tek satır aralıklı olarak biçimlendirilmez.

Rapor, kolay anlaşılır akıcı bir dille ve imla kurallarına uygun olarak günümüz Türkçesi ile yazılmalıdır. Anlatım üçüncü şahıs ağzından yapılmalı, tümceler kısa ve özlü olmalıdır.

Sayfa Numaraları: İçindekiler, Simgeler Dizini (veya Simgeler ve Kısaltmalar Dizini), Şekiller Dizini ve Tablolar Dizini gibi rapor ön sayfaları, "**I, II, III, ...**" şeklinde; giriş bölümü ile

başlayan rapor metni ise “**1, 2, 3, ...**” şeklinde numaralandırılmalıdır. Rapor da EKLER kısmı varsa bu kısımda da numaralandırma yapılmayabilir. Numaranın büyüklüğü 12 punto ve kalın olmalıdır. Sayfa numarası sayfa altında, alt kenardan 1,0 cm yükseklikte ve ortaya gelecek şekilde yazılmalıdır.

Sayfa numaralarının önünde ve arka yanında ayıraç, çizgi vb. gibi bir karakter bulunmamalıdır.

İç kapak, Onay Sayfası, Taahhütname, Firma Oda Kayıt ve Sicil Belgesi dışında tüm sayfalar numaralandırılmalıdır.

Denklemler: Denklem editörüyle ve aşağıdaki kurallara uygun olarak yazılır.

Denklemler 1,5 satır aralıkla yazılır.

Denklemlerden önce ve sonra 6 punto aralık bırakılır.

Denklemler, metin bloğu ile aynı hizada olmalıdır.

Denklemlere, 1’den başlayarak sıra ile numara verilir. Bu numaralarda yazı tipi normal olmalı ve numaralar denklemin bulunduğu satırın en sağına yazılmalıdır.

Örnek : $\epsilon = \frac{\Delta L}{L_0}$ (1)

3. KAPAK SAYFASI

Kapak sayfası (ilk sayfa) aşağıdaki sıra takip edilerek tek satır aralığı olacak şekilde hazırlanmalıdır. Rapor, Karton kapaklı olacak şekilde ciltlenerek hazırlanmalıdır.

Cilt Kapağı sayfa yapısı üstten, alttan, soldan ve sağdan 3,0 cm olacak şekilde ayarlanmalıdır.

Raporun üst kısmında iki amblem (solda T.C. ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI amblemi ile sağda AYG M amblemi) arasında, ortalı olacak şekilde “T.C. ULAŞTIRMA ve ALTYAPI BAKANLIĞI” adı büyük harflerle kalın 12 Puntoda yazılmalı, hemen altına Proje Sahibi kurumun adı yazılmalıdır (ALTYAPI YATIRIMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ/... BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ vs.). Rapor adının öncesinde ve sonrasında 6 nk boşluk bırakılmalıdır (EK-A).

Projenin adı, kalın, tümü büyük harflerle, ortalı, öncesinde ve sonrasında 6 nk boşluk bırakılarak yazılmalıdır. Bunun altına projenin resmi (vaziyet planı işlenmiş uydu görüntüsü, vaziyet planı vb.) kapak ortasına gelecek şekilde eklenmelidir.

Projenin vaziyet planına işlenmiş halinin altına firma amblemi adı, adresi, telefon numarası ve mail adresi yazılmalı, en alt orta kısma 12 punto, kalın, büyük harflerle **Ay** (yazı ile) ve **Yıl** (rakam ile) yazılmalıdır.

Rapor kapak sayfasında sayfa numarası yazılmamalıdır.

Kapağın sırtlık-dış yan yüzeyi, Üstte ULAŞTIRMA ve ALTYAPI BAKANLIĞI amblemi (yatay olarak), ortaya Projenin adı (aşağıdan yukarı doğru dikey olarak), Alt kısma ise AYG M'nin amblemi (yatay olarak) ve AYG M amblemi üzerine siyah 12 puntoda rapor hazırlama tarihi sadece yıl olarak (rakam ile) yazılmalıdır (EK-B).

EK-A (DIŞ KARTON KAPAK VE İÇ KAPAK FORMATI)

T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
ALTYAPI YATIRIMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



..... İLİ İLÇESİ
..... PROJESİNE AİT
JEOLJİK-JEOTEKNİK ZEMİN ETÜT/VERİ RAPORU

**VAZİYET PLANI / UYDU GÖRÜNTÜSÜ ÜZERİNE İŞLENMİŞ PROJE GÖRÜNTÜSÜ
ÖRNEĞİ**



HAZIRLAYAN FİRMA BİLGİLERİ

AY-YIL

EK-B (SIRTLIK-DIŞKAPAK YAN YÜZEYİ)



YIL

..... İLİ İLÇESİ
..... PROJESİNE AİT
JEOLJİK-JEOTEKNİK ZEMİN ETÜT/VERİ RAPORU



4. İÇ KAPAK

Raporun ikinci sayfası (iç kapak) Dış Cilt kapağıyla aynı olmalıdır.

Raporun iç kapak sayfasında sayfa numarası yazılmamalıdır.

5. ONAY SAYFASI

Raporun üçüncü sayfası, EK-C 'te belirtilen "ONAY SAYFASI" olacaktır. ONAY sayfasında sayfa numarası yazılmamalıdır.

Taahhütname, Oda Kayıt ve Sicil Belgesi vb. Onay Sayfasının hemen sonrasına eklenecektir.

EK-C RAPOR İMZA ONAY KISMI

		T.C. ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI ALTYAPI YATIRIMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
		YÜKLENİCİ FİRMA AMBLEMİ		YÜKLENİCİ KAŞE İMZA	
YÜKLENİCİ FİRMA ADI		ALT YÜKLENİCİ FİRMA AMBLEMİ			
ALT YÜKLENİCİ FİRMA ADI			 PROJESİ JEOLJİK-JEOTEKNİK ZEMİN ETÜT/VERİ RAPORU	
PROJEYİ YAPAN	 PROJESİ JEOLJİK-JEOTEKNİK ZEMİN ETÜT/VERİ RAPORU			
KONTROL EDEN					
TARİH					
JEOLJİK-JEOTEKNİK ZEMİN ETÜT/VERİ RAPORU VE EKLERİNDEN OLUŞMAKTADIR.		PROJE NO			
		ÖLÇEK			
UAB /... BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ					
KONTROL MÜHENDİSİ	KONTROL BAŞMÜHENDİSİ	BÖLGE MÜDÜRÜ			
UAB ALTYAPI YATIRIMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					
MÜHENDİS	ŞUBE MÜDÜRÜ	DAİRE BAŞKANI	GENEL MÜDÜR		

6. İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü otomatik olarak oluşturulmalıdır. Rapordaki başlıklar, **İÇİNDEKİLER** bölümünde 4. alt başlık düzeyine kadar gösterilmelidir. **İÇİNDEKİLER** için bu kılavuzun içindekiler bölümü örnek olarak incelenebilir. İçindekiler dizini, başlığı kalın olmak üzere tamamı siyah, 12 punto, Normal, Times New Roman, iki yana yaslı ve sayfa numaralarıyla başlık arasında noktalar olmalıdır. İçindekiler ve içerikler arasında 1,5 satır aralığı olmalıdır. İçindekilerin içeriği önce ve sonrası 0 nk, satır aralığı tek olmalıdır.

İÇİNDEKİLER (ÖRNEK)

1.	GENEL BİLGİLER.....	1
1.1.	Etüdün Amacı ve Kapsamı.....	1
1.2.	Projeye Ait Bilgiler.....	1
1.3.	Mekânsal Bilgiler, Coğrafik Konum, Ulaşım.....	2
1.4.	İklim ve Bitki Örtüsü.....	3
1.5.	Sosyo – Ekonomik Bilgiler	4
1.6.	İmar Planı Durumu	4
1.7.	Önceki Zemin Çalışmaları.....	5
2.	JEOLOJİ.....	5
2.1.	Genel Jeoloji.....	6
2.2.	Stratigrafi.....	9
2.3.	Yapısal Jeoloji	11
2.4.	İnceleme Alanının Jeolojisi	12
2.5.	Hidrojeoloji.....	13
2.5.1.	Yerüstü Suları.....	13
2.5.2.	Yeraltısuyu Durumu	13
3.	ARAZİ ARAŞTIRMALARI VE DENEYLER.....	14
3.1.	Arazi ve Laboratuvar Çalışmalarında Kullanılan Metotlar ve Kullanılan Ekipmanlar.....	14
3.2.	Sondaj Kuyuları.....	15
3.2.1.	Kara Sondajı Çalışmaları.....	15
3.2.2.	Deniz Sondaj Çalışmaları	16
3.3.	Jeofizik Çalışmaları	17
3.4.	Arazi Deneyleri	19
3.4.1.	Standart Penetrasyon Deneyi (SPT)	19
3.4.2.	Konik Penetrasyon (CPT).....	21
3.4.3.	Kanatlı Kesici (Vane)	22
4.	LABORATUAR DENEYLERİ VE ANALİZLER.....	23
4.1.	Zemin Mekaniği Laboratuvar Deneyleri	23
4.1.1.	Zeminlerin Fiziksel ve İndeks Özelliklerinin Belirlenmesi.....	24
4.1.2.	Zeminlerin Mekanik Özelliklerinin Belirlenmesi	25
4.2.	Kaya Mekaniği Laboratuvar Deneyleri	26
4.2.1.	Kayaçların Fiziksel ve İndeks Özelliklerinin Belirlenmesi.....	27
4.2.2.	Kayaçların Mekanik Özelliklerinin Belirlenmesi.....	28
5.	MÜHENDİSLİK ANALİZLERİ VE DEĞERLENDİRME	29

7. TABLOLAR ve ŞEKİLLER DİZİNİ

TABLOLAR DİZİNİ, verilen örneğe göre otomatik olarak oluşturulmalıdır. Tablolar dizini, Normal, Times New Roman, iki yana yaslı ve sayfa numaralarıyla başlık arasında noktalar olmalı. Tablolar kısmının başlığı kalın olmak üzere tamamı siyah, 12 punto, Times New Roman olmalıdır. Tablolar başlığı ve içerikler arasında önce ve sonrasında 0 nk boşluk ve 1,5 satır aralığı olmalıdır. Tablo içerikleri öncesinde 0 nk, sonrasında 6 nk boşluk bırakılmalı ve tek satır aralığı olmalıdır. Tablo içerisindeki **Numaralandırmalar** Kalın, **yazılar** normal ve yazı boyutuyla aynı olmalıdır. Tablonun farklı sayfaya taşmaması veya biçiminin bozulmaması için yazı boyutu 9 puntoya kadar düşürülebilir.

Yazı boyutunun düşürülmesine rağmen 1 sayfaya sığmayan tablolar, farklı tablolara bölünebilir.

Tablolar ve **şekiller**, raporun başından itibaren sonuna kadar bölümlerden bağımsız olarak ardışık numaralandırılmalıdır (ör. **Tablo 1.**, **Tablo 2.** ve **Şekil 1.**, **Şekil 2.**).

Tablolarda büyük sayı basamaklarını ayırmak için nokta kullanılabilir (1.250.688.500 gibi).

Tablolar ortalanmış olarak verilmeli, tablonun numarası ve adı tablonun üstüne paragraf girintisi olmadan **soldan hizalı**, **iki yana yaslı** ve 12 punto ile yazılmalıdır. Tablo numarası nokta (.) ile tablo adından ayrılmalı, tablo numarası **kalın** olmalıdır. Tablo adı yazılırken her sözcüğün ilk harfi büyük (bağlaçlar hariç) olacak şekilde yazılmalıdır. Tablo başlığı tek satır aralıklı olmalı, öncesinde 6 nk, sonrasında 6 nk boşluk bırakılmalıdır.

TABLOLAR DİZİNİ (ÖRNEK)

Tablo 1. Lugeon Değerlerine Göre Birimlerin Geçirimsizlik Durumu	14
Tablo 2. SPT-N ₃₀ Değerleri–Sıklık Tanımı (İri Taneli Zeminler İçin) Arasındaki İlişki	25
Tablo 3. SPT-N ₃₀ Değerleri – Kıvam (İnce Taneli Zeminler İçin) Arasındaki İlişki.....	27

Tablo 1. Lugeon Değerlerine Göre Birimlerin Geçirimsizlik Durumu (ÖRNEK)

Lugeon Değeri (lt/m/Dak)	Geçirimsizlik
< 1	Geçirimsiz
1 – 5	Az Geçirimli
5 – 25	Geçirimli
> 25	Çok Geçirimli

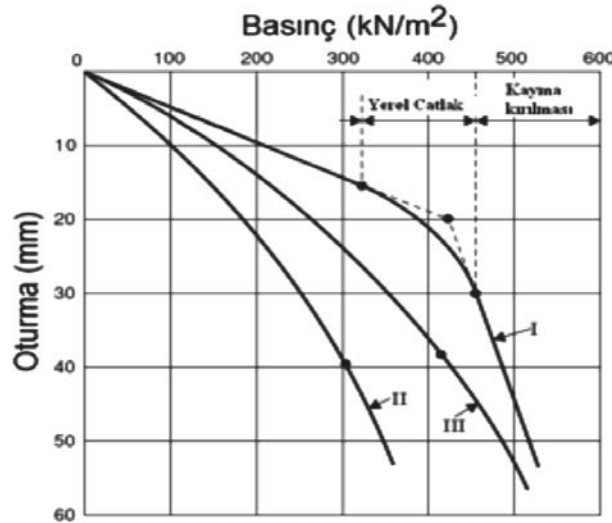
ŞEKİLLER DİZİNİ, verilen örneğe göre otomatik olarak oluşturulmalıdır. Şekiller dizini Normal, Times New Roman, iki yana yaslı ve sayfa numaralarıyla başlık arasında noktalar olmalı. Şekiller kısmının **başlığı kalın** olmak üzere tamamı siyah, 12 punto, Times New Roman olmalıdır. Şekiller başlığı ve içerikler arasında önce ve sonrasında 0 nk boşluklu ve 1,5 satır aralıklı olmalıdır. Şekil içerikleri öncesinde 0 nk, sonrasında 6 nk boşluk bırakılmalı ve tek satır aralığı olmalıdır.

Grafik, harita, fotoğraf, çizim, şema vb. her türlü görsel nesne şekil olarak adlandırılmalıdır. Şekiller ortalananmış olarak verilmeli, şeklin numarası ve adı şeklin altına paragraf girintisi olmadan soldan hizalı ve 12 punto ile yazılmalıdır. Şekil numarası nokta (.) ile şekil adından ayrılmalı, şekil numarası kalın olmalıdır. Şekil adı yazılırken her sözcüğün ilk harfi büyük (bağlaçlar hariç) olacak şekilde yazılmalıdır (ör. **Şekil 1.** Basınç-Oturma Eğrileri (Venkatramaiah, 1993)). Şekil tanımlama başlığı tek satır aralıklı olmalı, öncesinde 6 nk sonrasında, 6 nk boşluk bırakılmalıdır.

Şekiller ve tablolar herhangi bir kaynaktan alınmışsa kesinlikle **referansa** yer verilmelidir.

ŞEKİLLER DİZİNİ (ÖRNEK)

Şekil 1. Farklı Zemin Grupları İçin Basınç - Oturma Eğrileri (Venkatramaiah, 1993).....	15
Şekil 2. İnceleme Alanı Yer Bulduru Haritası (Google Earth, 2020).....	19
Şekil 3. İnceleme Alanı ve Dolayının Genel Jeoloji Haritası	23



Şekil 1. Basınç - Oturma Eğrileri (Venkatramaiah, 1993)

8. KISALTMALAR VE SİMGELER DİZİNİ

KISALTMALAR dizini, Normal, 9-12 Punto arasında Times New Roman, kısaltmalar arası 0 nk boşluklu ve 6 nk satır aralıklı olmalıdır. **KISALTMALAR** kısmının başlığı **Kalın, Siyah**, 12 puntoda, Times New Roman olmalıdır. Kısaltmalar başlığı ve İçerikleri arasında 1,5 satır aralığı olmalıdır.

KISALTMALAR VE SİMGELER DİZİNİ ÖRNEĞİ

Es	:Deformasyon Modülü
e	:Boşluk Oranı
Hv	:Hacimsel Sıkışma Katsayısı
Ø	:Kayma Direnci Açısı (İçsel Sürtünme Açısı)
OH	:Yüksek Plastisiteli Organik Kil
OL	:Düşük Plastisiteli Organik KİL
P	:Uygulanan Basınç (kg/cm ²)
P	:Yoğunluk
P ₀	:Deney Seviyesindeki Toplam Yanal Zemin Basıncıdır.
P ₀	:Z Derinliğinde Toplam Jeolojik Yük, (kN/m ²)
P ₀	:Deney Seviyesindeki Yatay İçsel Basınç
Pa	:Akma Basıncı
PAT	:PİST Apron Taksi Yolu
Pc	:Tij ve Borulardaki Sürtünme Kaybı
Pc	:Tij ve Borulardaki Sürtünme Kaybı (kg/cm ²)
PCN	:Kaplama Sınıflandırma Numarası (Pavement Classification Number)
Pe _{ff}	:Gerçek (Efektif) Basınç
PI	:Plastisite İndisi
PL*	:Net limit basınç
PL* _e	:Eş Değer Net Limit Basınç
PL	:Plastik Limit
P _m	:Gösterge Basıncı (Kontrol Ünitesindeki)
P _m	:Manometrede Okunan Basınç
P _r	:Gerçek Basınç
q	:Yapıdan Zemine Gelen Taban Basıncı (Proje Yüğü)
q(z)	:z Derinliğindeki Gerilme Artışı
q*	:Net Temel Gerilmesi/Net Taban Basıncı (q*= q _{net} = q - q _o kPa)
Q	:Deney Sırasında Kuyuya Basılan Su Miktarı (Litre/Dakika)
Q	:Sabit Akış Hızı
Q	:Su Miktarı (lt/sn)

9. BAŞLIK DÜZEYLERİ

1. Düzey Bölüm başlıkları; tamamı büyük harflerle, kalın, iki yana yaslı, 12 punto olacak şekilde yazılmalıdır (Örneğin; **1. GENEL BİLGİLER, 2. JEOLOJİ** vb.). Bölüm başlıkları öncesinde, sonrasında 0 nk boşluk, 2,5 satır aralığı olmalıdır. Bu başlıklar 1., 2., 3. şeklinde numaralandırılmalı ve 1. Düzey başlıkların hepsi yeni sayfadan başlamalıdır.

2. Düzey ve sonrasındaki bütün başlık düzeylerinde paragraf ayarı olarak öncesinde 0 nk, sonrasında 0 nk, satır aralığı Çift olacak şekilde boşluk bırakılmalıdır. Her sözcüğün ilk harfi büyük ve ‘Ve’ bağlaçları 2. Düzey ve sonraki Düzey başlıklarda küçük harfle yazılı olmalıdır.

2. Düzey ve diğer düzey başlıklar için ek girinti soldan 0,5 cm, özel değer “yok” seçilmelidir.

Diğer başlık düzeyleri 2. Düzey başlıklarla aynı hizada ve yazı düzeninde olmalıdır.

Sonuç ve Öneriler Başlığı altında belirtilecek olan açıklamalar 1’den başlayarak maddelendirilmelidir. Açıklamaların ilk satır girintisi 1,25 cm olmalı, satırların öncesinde 0 nk ve sonrasında 6 nk boşluk bırakılmalı, satır aralığı 1,5 seçilmelidir.

10. KAYNAKLAR

KAYNAKÇA VE ATIF YAZIMI

Atıflar, Yazar-tarih tipi alıntı yöntemi, metin içindeki uygun yere yazarın soyadını ve kaynağın yayım yılının yazılması şeklinde yapılmalıdır (Örnek: Venkatramaiah, 1993).

Kaynaklar sol kenar boşluğundan başlanarak yazılmalı, bir satırdan daha uzun kaynakların yazımında ikinci ve daha sonraki satırlar, birinci satıra göre 1,25 cm girintili içeriden başlamalıdır.

Kaynakların yazımında satır aralığı 1 tam aralık olmalı, öncesinde 6 nk, sonrasında 6 nk boşluk bırakılmalıdır.

Rapor içerisinde kullanılan tüm kaynaklar alfabetik olarak sıralanmış halde bu dizinde yer almalıdır.

Aynı yazar(lar)ın; farklı yıllardaki yayınları önce yaptığı yayından başlanarak yıllara göre, aynı yıldaki yayınları yayım yılının yanına konulan küçük harflere göre alfabetik olarak sıralanmalıdır.

Metin içerisinde "vd." ya da "et al. " ile kısaltılan yazar adları kaynak listesinde tam olarak verilmelidir. Kaynaklarda kullanılan periyodiklerin uluslararası kısaltmaları konmalıdır. Eğer bu kısaltmalar bilinmiyorsa periyodik orijinal adıyla yazılmalıdır.

Aşağıda çeşitli kaynakların yazımı ile ilgili kalıplar ve örnekler verilmiştir.

MAKALE

Soyadı-virgül-ilk ad(lar)ının baş harf(ler)i-nokta-virgül-yayım yılı-nokta-makale başlığı-nokta-yayımlandığı dergi-virgül-cilt ve parantez içinde sayı- virgül-başlangıç ve bitiş sayfası-nokta-

Öznülür, T. and Demir U., 2002. Formation of Bi₂S₃ thin films on Au(111) by electrochemical atomic layer epitaxy: kinetics of structural changes in the initial monolayers. Journal of Electroanalytical Chemistry, 529 (1), 34-42.

KİTAP

Soyadı-**virgül**-ilk ad(lar)ının baş harf(ler)i-**nokta-virgül**-yayım yılı-**nokta**-kitabın başlığı-**nokta**- yayınlayan yer- **virgül**-sayfa sayısı-**virgül**- şehir veya ülke -**nokta**-

Sönmez, K., 1994. Toprak Koruma. Atatürk Üniversitesi Ziraat Fakültesi Yayınları No: 169, 192 s, Erzurum. Melrose, D.B. and McPhedran R.C., 1991. Electromagnetic Processes in Dispersive Media. Cambridge University Press, 431 p, New York, USA.

Soyadı-**virgül**-ilk ad(lar)ının baş harf(ler)i-**nokta-virgül**-yayın yılı-**nokta**-bölümün başlığı-**nokta**-kitabın başlığı-**virgül**-editör(ler)-**nokta**-yayınlayan yer-**virgül**-şehir veya ülke-**virgül**- bölümün başlangıç ve bitiş sayfası-**nokta**-

Rhoades, J.D., 1982. Cation Exchange Capacity. Methods of Soil Analysis, Part 2, Chemical and Microbiological Properties, 2nd ed., Ed: A.L. Page. Soil Sci. Soc. of Amer. Inc., Madison, Wisconsin, 149-157.

BİLDİRİ

Soyadı-**virgül**-ilk ad(lar)ının baş harf(ler)i-**nokta-virgül**-yılı-**nokta**-bildirinin başlığı-**nokta**-kongre, sempozyum vb'nin adı- **virgül**- yapıldığı yer- **nokta**-

Tuncer, G., 1997. World pumice reserve and situation and importance of Turkey in production. Proceedings of the I. Isparta Pumice Symposium, Isparta.

TEZ

Soyadı-**virgül**-ilk adının baş harf (ler) i-**nokta-virgül**-yılı-**nokta**-tezin başlığı-**nokta**-tezin cinsi (Y. Lisans Tezi/Doktora Tezi)-**virgül**-enstitünün adı-**virgül**- sunulduğu yer-**nokta**-

Thornton, F., 1993. A Concurrent, Object-Based Implementation of the Rational Behavior Model. MS Thesis, Naval Postgraduate School, Monterey, California.

RAPOR

Soyadı-**virgül**-ilk ad(lar)ının baş harf(ler)i-**nokta-virgül**-yılı-**nokta**-raporun başlığı-**nokta**-hazırladığı veya yayınlandığı yer-**nokta**-

Saner, E., Alpan-Atamer S., Bahçeli G., Bayazıt S., Arat G. ve Ersan O., 2002. Çevre Bilgi Sistemleri Ön Rapor.

Vizyon 2023: Bilim ve Teknoloji Stratejileri Teknoloji Öngörü Projesi, Çevre ve Sürdürülebilir Kalkınma Paneli, Ankara.

İNTERNET KAYNAĞI

Soyadı-**virgül**-ilk ad(lar)ının baş harf(ler)i-**nokta-virgül**-yılı-**nokta**-konu başlığı-**nokta**-yayın yeri-**virgül**-web adresi-(ziyaret tarihi)-**nokta**-

Warrence, N.J., Bauder J.W. and Pearson K.E., 2004. Basics of salinity and sodicity effects on soil physical properties. Land Resources and Environmental Sciences Department, Montana State University, <http://waterquality.montana.edu/docs/methane/basics.pdf> (15.12.2004).

Burada yazarı olmayan web kaynağı da kullanılabilir. O zaman bu kaynaklar “Anonim” yabancı ise “Anonymous” ve yıl olarak verilmelidir.

SÖZLÜ GÖRÜŞME

Soyadı-**virgül**-ilk adının baş harf(ler)i-**nokta-virgül**-yılı-**nokta**-kurumun adresi-(görüşme tarihi)-**nokta**-(Metni ve görüşü alınan kişinin onayını belirten orijinal belge olmalıdır).

Kahraman, Z.A., 2004. Karayolları Genel Müdürlüğü, Ankara (20.04.2004).

Metin içerisinde Kaynak Gösterme (Atıf yapmak)

I. Kaynak gösterme "**Soyadı Yıl**" sistemine göre yapılmalıdır. Soyadından sonra **virgül konularak ayırım yapılmamalı sadece bir karakter boşluk bırakılmalıdır**. Kaynak cümle içerisinde kullanılıyorsa kaynağın yılı parantez içerisinde gösterilmelidir.

Örnek:

(1)miktarının düşük olmasıdan kaynaklanmaktadır (Soyadı Yıl).

(2) Soyadı (Yıl) miktarının düşük olmasının dan kaynaklandığını ifade etmiştir.

II. Bir komisyon ya da kurum tarafından hazırlanan ve yazarı belirtilmeyen yayınlarla kurum ve kuruluşlar tarafından yazarsız yayınlanan kaynaklar **Anonim** ya da **Anonymous** ve **Yıl** olarak belirtilmelidir.

Örnek:

(1) Türkiye'nin miktarı seviyesine ulaşmıştır (Anonim Yıl).

(2)kaynaklarına göre (Anonymous Yıl) dünyadaüretimi artmıştır.

III. Üçüncü tür kaynak gösterme/değınme biçiminde yazarın soyadına göre "**a**" ve "**e**" takıları eklenmelidir.

Örnek:

(1) Soyadı (Yıl)'na göre miktarının düşük olmasıdan kaynaklanmaktadır.

IV. İki yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde, yazar soyadları arasına "**ve**" (Türkçe yayınlarda) ya da "**and**" (yabancı dildeki yayınlarda) bağlacı konmalıdır.

Örnek:

(1) miktarının düşük olması dan kaynaklanmaktadır (Soyadı ve Soyadı Yıl).

(2) miktarının düşük olmasıdan kaynaklanmaktadır (Soyadı and Soyadı Yıl).

V. İkidenden fazla yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde, ilk yazarın soyadından sonra **ve diğerleri** anlamına gelen "**vd**" (Türkçe yayınlarda) ya da "**et al.**" (yabancı dildeki yayınlarda) kısaltması kullanılmalıdır.

Örnek:

- (1) miktarının düşük olması dan kaynaklanmaktadır (Soyadı vd Yıl).
- (2) miktarının düşük olması dan kaynaklanmaktadır (Soyadı et al. Yıl).
- (3) Soyadı vd (Yıl) miktarının düşük olmasının dan kaynaklandığını ifade etmişlerdir.

VI. Aynı anda birden fazla kaynak referans gösteriliyorsa, bunlar en eski yayından en yeni yayına doğru sıralanmalı ve yayın araları ";" (noktalı virgül) ile ayrılmalıdır.

Örnek:

- (1) olduğu yapılan çalışmalardan anlaşılmıştır (Soyadı vd 2003; Soyadı 2004, Soyadı ve Soyadı 2005).

VII. Kaynak bir başka yayın içinde kaynak şeklinde bulunuyorsa, bilginin yer aldığı ilk yayın elde edilememişse, bu aşağıdaki şekillerden biriyle yazılmalıdır.

Örnek:

- (1) Soyadı (Yıl) tarafından bildirildiğine göre..... azalmasını ilk defa Soyadı (Yıl) ileri sürmüştür. (2) tekniği Soyadı (Yıl) tarafından kullanımlar için geliştirilmiştir (Soyadı Yıl). (3) Soyadı (Yıl) tarafından ölçümü sırasında keşfedilmiştir (Soyadı Yıl).

VIII. Aynı yazarın değişik tarihlerdeki yayınlarına aynı anda değinme yapılıyorsa, yayınlar tarih sırasına göre eskiden yeniye doğru ", " (virgül) ile ayrılarak sıralanmalıdır.

Örnek:

- (1) kullanılarak ölçülmüştür (Soyadı 2004, 2005).

IX. Aynı yazarın aynı tarihteki yayınlarına rapor içerisinde muhtelif yerlerde değiniliyorsa, kullanım sırasına göre birinciden başlayarak yayın yılının sonuna "a, b, ..." gibi küçük harfler konulmalıdır.

X. Sözlü ve yazılı görüşmeler de metin içerisinde "**Soyadı Yıl**" sistemi ile belirtilmelidir. KAYNAKLAR dizininde ise kişi ad(lar)ı ve tarih diğer kaynaklar gibi yazılmalı, tarihten sonra sırası ile **yazılı / sözlü görüşme** ibaresi ve adres yer almalıdır.

XI. Bir başka yayından aynen alınan şekil veya çizelge kullanılacaksa, şekil veya çizelgenin açıklama yazısında <z<<"**Soyadı Yıl**" sistemine göre atıf yapılmalıdır.

Örnek:

(1) Şekil 2. 2. arasında etkileşmesi (Soyadı Yıl)

(2) Çizelge 3.5.ya bağlı olarak oluşan değişiklikler (Soyadı Yıl)

2.11. Alıntılar

Rapor içinde bir başka kaynaktan alınmış bir bölüm aynen aktarılmak isteniyorsa, bu alıntı ayıraç "....." içinde yazılmalıdır.

Örnek:

Soyadı vd. (Yıl) konusundaki görüşlerini "....." şeklinde ifade etmişlerdir.

KAYNAKLAR (Örnek)

Kahraman, Z.A., 2004. Karayolları Genel Müdürlüğü, Ankara (20.04.2004).

Öznülüer, T. and Demir U., 2002. Formation of Bi₂S₃ thin films on Au(111) by electrochemical atomic layer epitaxy: kinetics of structural changes in the initial monolayers. Journal of Electroanalytical Chemistry, 529 (1), 34-42.

Rhoades, J.D., 1982. Cation Exchange Capacity. Methods of Soil Analysis, Part 2, Chemical and Microbiological Properties, 2nd ed., Ed: A.L. Page. Soil Sci. Soc. of Amer. Inc., Madison, Wisconsin, 149-157.

Saner, E., Alpan-Atamer S., Bahçeli G., Bayazıt S., Arat G. ve Ersan O., 2002. Çevre Bilgi Sistemleri Ön Rapor.

Sönmez, K., 1994. Toprak Koruma. Atatürk Üniversitesi Ziraat Fakültesi Yayınları No: 169, 192 s, Erzurum. Melrose, D.B. and McPhedran R.C., 1991. Electromagnetic Processes in Dispersive Media. Cambridge University Press, 431 p, New York, USA.

Thornton, F., 1993. A Concurrent, Object-Based Implementation of the Rational Behavior Model. MS Thesis, Naval Postgraduate School, Monterey, California.

Tuncer, G., 1997. World pumice reserve and situation and importance of Turkey in production. Proceedings of the I. Isparta Pumice Symposium, Isparta.

Vizyon 2023: Bilim ve Teknoloji Stratejileri Teknoloji Öngörü Projesi, Çevre ve Sürdürülebilir Kalkınma Paneli, Ankara.

Warrence, N.J., Bauder J.W. and Pearson K.E., 2004. Basics of salinity and sodicity effects on soil physical properties. Land Resources and Environmental Sciences Department, Montana State University, <http://waterquality.montana.edu/docs/methane/basics.pdf> (15.12.2004).

11. EKLER

VAZİYET PLANI,
HARİTALAR,
KESİTLER,
ARAZİ DENEY VE ÖLÇÜM FÖYLERİ
LABORATUVAR ANALİZLERİ VE DENEY FÖYLERİ
FOTOĞRAFLAR
DİĞER
CD
vb.